

Sposób doręczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Gminy Stromiec

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych Urząd Gminy Stromiec informuje, że na stronie www.e-bip.ugstromiec.pl udostępniona została elektroniczna skrzynka podawcza.

Warunkiem korzystania z usług urzędu w formie elektronicznej jest posiadanie „skrzynki kontaktowej” na ePUAP. adres : <http://epuap.gov.pl>
Skrzynka kontaktowa umożliwi wysyłanie korespondencji do urzędu na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza na podstawie wzoru z repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym
2. Dostarczenie dokumentu do Urzędu w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 -15:30 na następujących nośnikach:

- płyta CD-RW/DVD
- pamięć masowa USB

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130 poz. 1450)

Akceptowane formaty załączników to:

- DOC, RTF,
- XLS,
- CSV,
- TXT,
- GIF, TIF, BMP, JPG,
- PDF,
- ZIF

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.