

Urząd Gminy Stromiec	KARTA INFORMACYJNA	USC-SO-11
	Głosowanie przez pełnomocnika	Wydano dnia: 02.09.2013
PODSTAWA PRAWNA - ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.). - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 157, poz. 936) II. WARUNKI GŁOSOWANIA PRZEZ PEŁNOMOCNIKA: Prawo do ustanowienia pełnomocnika do głosowania mają: wyborcy posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także wyborcy posiadający równoznaczne orzeczenie organu rentowego, tj. orzeczenie o: 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1; 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1; 4) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów; 5) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów; a także osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny oraz wyborcy, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat. Pełnomocnikiem może być tylko osoba wpisana do rejestru wyborców w tej samej gminie, co udzielający pełnomocnictwa do głosowania lub posiadająca zaświadczenie o prawie do głosowania, jeżeli przepisy dotyczące danych wyborów przewidują możliwość uzyskania takiego zaświadczenia. Pełnomocnikiem nie może być : - osoba wchodząca w skład komisji obwodowej właściwej dla obwodu głosowania osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania, - mąż zaufania, - kandydaci w danych wyborach. Pełnomocnictwo do głosowania można przyjąć tylko od jednej osoby lub od dwóch osób, jeżeli co najmniej jedną z nich jest wstępny (ojciec, matka, dziadek, babka, itd.), zstępny (syn, córka, wnuk, wnuczka, itd.), małżonek, brat, siostra lub osoba pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do pełnomocnika. Pełnomocnictwa do głosowania udziela się przed Wójtem lub przed pracownikiem urzędu gminy upoważnionym do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania. Wyborca ma prawo cofnięcia udzielonego pełnomocnictwa do głosowania. Cofnięcie pełnomocnictwa do głosowania następuje przez złożenie najpóźniej na 2 dni przed dniem wyborów, (w przypadku przeprowadzania ponownego głosowania najpóźniej na 2 dni przed dniem ponownego głosowania), stosownego oświadczenia w urzędzie, w którym sporządzono akt pełnomocnictwa do głosowania, lub doręczenie takiego oświadczenia właściwej obwodowej komisji wyborczej w dniu głosowania. W przypadku wyborcy nie mogącego złożyć podpisu wolę cofnięcia pełnomocnictwa sporządza się na protokole sporządzonym przez upoważnionego pracownika urzędu albo przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej. Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu może zagłosować osobiście, pod warunkiem, że zrobi to wcześniej niż pełnomocnik. Pełnomocnictwo wygasza z mocy prawa w przypadku: - śmierci albo utraty prawa wybierania przez udzielającego pełnomocnictwa lub pełnomocnika; - wykreślenia z rejestru wyborców; - wejścia pełnomocnika w skład obwodowej komisji wyborczej właściwej dla miejsca zamieszkania wyborcy lub zostanie mężem zaufania; - wcześniejszego osobistego zagłosowania przez osobę udzielającą pełnomocnictwa do głosowania. III. WYMAGANE DOKUMENTY 1. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania składa się do gminy, w której wyborca jest wpisany do rejestru wyborców, od dnia wejścia w życie aktu o zarządzeniu wyborów, nie później		

jednak niż do 10 dnia przed dniem wyborów.

Wyborca, który po dniu pierwszego głosowania będzie chciał udzielić pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu w dniu ponownego głosowania składa wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania najpóźniej w 10 dniu przed dniem ponownego głosowania. W przypadku, gdy ponowne głosowanie przeprowadzane będzie w innym terminie, wniosek składa się na 10 dni przed dniem ponownego głosowania.

Za datę wniesienia wniosku przyjmuje się dzień jego wpływu do właściwego urzędu.

Wnioski o sporządzenie pełnomocnictwa do głosowania złożone przed dniem w życie aktu o zarządzeniu wyborów pozostawia się bez rozpoznania.

Jeżeli wyborca nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania.

O ile we wniosku nie zostanie zastrzeżone inaczej, w postępowaniu w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, wyborcę reprezentuje osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania.

Do wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach załącza się:

1) pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania.

2) kopię zaświadczenia o prawie do głosowania wydanego osobie mającej być pełnomocnikiem – w przypadku gdy osoba ta nie jest wpisana do rejestru wyborców w tej samej gminie co udzielający pełnomocnictwa do głosowania i przepisy dotyczące danych wyborów przewidują możliwość uzyskania takiego zaświadczenia.

Jeżeli wyborca udzielający pełnomocnictwa w dniu głosowania nie będzie miał ukończonych 75 lat do wniosku dołącza:

3) kopię aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopnia niepełnosprawności osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania,

a w przypadku obywateli UE niebędących obywatelami polskimi tłumaczenie przysięgłe aktualnego dokumentu potwierdzającego uznanie za osobę niepełnosprawną

Wniosek i zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa składa się na formularzu określonym w rozporządzeniu.

Wzory formularzy załączono do niniejszej informacji.

Odmowa sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania:

Jeżeli wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie spełnia ustawowych warunków Wójt w terminie 3 dni od otrzymania wniosku, wzywa wyborcę do usunięcia wad wniosku w terminie 3 dni. W wezwaniu do usunięcia wad wniosku, Urząd wskazuje wady (braki) wniosku.

Jeżeli wad nie można usunąć albo nie zostaną usunięte w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania następuje odmowa sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, która jest sporządzana na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Odmowa sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania następuje także w przypadku zgłoszenia przez wyborcę niepełnosprawnego zamiaru głosowania korespondencyjnego.

IV. OPŁATY

Czynności związane ze sporządzeniem aktu pełnomocnictwa do głosowania są zadaniem zleconym gminy i są wolne od opłat.

Pełnomocnik nie może pobierać od udzielającego pełnomocnictwa do głosowania żadnych opłat za głosowanie w jego imieniu w wyborach. Zakazane jest też udzielanie pełnomocnictwa do głosowania w zamian za jakąkolwiek korzyść majątkową lub osobistą.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W przypadku, kiedy wniosek spełnia warunki określone przepisami upoważniony pracownik urzędu niezwłocznie uzgadnia z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa termin sporządzenia aktu pełnomocnictwa. W razie braku uzgodnienia terminu termin wyznacza upoważniony pracownik urzędu.

W przypadku gdy w uzgodnionym lub wyznaczonym terminie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania nie jest możliwe z powodu nieobecności wyborcy, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w aktach sprawy.

Potwierdzenie przez wyborcę woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania:

Przed potwierdzeniem udzielenia pełnomocnictwa wyborca lub osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, obowiązani są do sprawdzenia poprawności danych zawartych w projekcie aktu pełnomocnictwa.

Stwierdzone oczywiste omyłki lub błędy pisarskie prostuje upoważniony pracownik urzędu, czyniąc stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa.

Wyborca obowiązany jest przed sporządzeniem aktu pełnomocnictwa potwierdzić w sposób niebudzący

wątpliwości, przed upoważnionym pracownikiem urzędu, wolę udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie.

Wyborca udzielając pełnomocnictwa składa podpis na przygotowanych projektach aktu pełnomocnictwa obecności upoważnionego pracownika urzędu, który potwierdza ten fakt przez złożenie własnego podpisu.

Wolę udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu stwierdza przez złożenie własnego podpisu upoważniony pracownik urzędu, o ile wola wyborcy została potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości.

Wniosek niepotwierdzony przez wyborcę pozostawia się bez rozpoznania w aktach sprawy.

VI. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Akt pełnomocnictwa do głosowania jest sporządzany w miejscu zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania wskazanym we wniosku lub w innym miejscu na obszarze gminy, jeżeli wyborca zwróci się o to we wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa.

Sprawy związane z udzielaniem pełnomocnictwa prowadzi Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Gminy Stromiec ul. Piaski 4

Parter, pokój nr 1, tel. 48 619 10 23

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

VIII. UWAGI

Wręczenie aktu pełnomocnictwa do głosowania

Akt pełnomocnictwa przeznaczony dla osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, – doręcza się tej osobie w miejscu jego sporządzenia albo, w zależności od wskazania w zgodzie na przyjęcie pełnomocnictwa, –pozostawia do odbioru w urzędzie lub doręcza pod wskazany adres. W razie nie wskazania miejsca doręczenia lub nieobecności osoby, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie, przy sporządzaniu aktu pełnomocnictwa, akt ten pozostawia się w urzędzie.

Głosowanie przez pełnomocnika

Pełnomocnik głosuje w imieniu swego mocodawcy w taki sam sposób jak każdy wyborca. Przed przystąpieniem do głosowania pełnomocnik okazuje obwodowej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości oraz akt pełnomocnictwa do głosowania. Obwodowa komisja wyborcza odnotowuje nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika wyborcy w spisie wyborców w rubryce "uwagi" odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko wyborcy, wraz z oznaczeniem "pełnomocnik", a akt pełnomocnictwa do głosowania załącza do spisu wyborców.

Pełnomocnik potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym czytelnym podpisem w rubryce spisu przeznaczonej na potwierdzenie otrzymania karty do głosowania przez wyborcę udzielającego pełnomocnictwa do głosowania. Po otrzymaniu karty do głosowania pełnomocnik – jak każdy wyborca – udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

Jeżeli pełnomocnictwo do głosowania zostało cofnięte lub wygasło, obwodowa komisja wyborcza

odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania

Karta jest aktualizowana na bieżąco przez stanowisko ds. ewidencji ludności

Urząd Gminy Stromiec
ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec; www.e-bip.ugstromiec.pl

: