

Urząd Gminy Stromiec	KARTA INFORMACYJNA	SGR-1
	<u>-Zgłoszenie podjęcia działalności gospodarczej -wpis do CEIDG</u> <u>-Zgłoszenie zmiany wpisu -do CEIDG</u> <u>-Zgłoszenie wpisu informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej – do CEIDG</u> <u>-Zgłoszenie wpisu informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej - do CEIDG</u> <u>-Zgłoszenie wykreślenia wykonywania działalności gospodarczej – w CEIDG</u> <u>-Potwierdzenie aktualności wpisu – w CEIDG</u>	Wydano dnia:18.10.2009 Aktualizacja 15.04.2014

Zgłoszenie podjęcia działalności gospodarczej – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

I. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 2 lipca 2004r.o swobodzie działalności gospodarczej i innych ustaw (Dz.U.z 2013r. Nr 109, poz.672)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek CEIDG-1
- Dowód osobisty lub paszport do wglądu.

Od dnia 1 lipca 2011r. obowiązującym drukiem w rejestracji działalności gospodarczej, zgłoszenia zmian we wpisie, zawieszenia, wznowienia lub wykreślenia działalności gospodarczej jest formularz **CEIDG-1Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej**.

III. Tryb składania wniosku CEIDG-1

Osoby fizyczne, chcące zarejestrować działalność gospodarczą wniosek mogą złożyć:

- wykorzystując formularz na stronie internetowej <http://prod.ceidg.gov.pl> tak zwane wypełnienie wniosku w trybie anonimowym, które następnie wymaga zgłoszenia się w ciągu 7 dni do dowolnego Urzędu Gminy celem zweryfikowania wniosku i potwierdzenia tożsamości przedsiębiorcy. Po weryfikacji urzędnik podpisuje wniosek i wydaje przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku.
- zgłaszając się osobiście w Urzędzie Gminy w Stromiec pok. nr 13 z wypełnionym wnioskiem papierowym w celu przekształcenia go na wniosek elektroniczny;
- przesyłając listem poleconym wniosek papierowy – wówczas niezbędne jest notarialne potwierdzenie własnoręczności podpisu przedsiębiorcy.
- Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej można również złożyć samodzielnie za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej <http://prod.ceidg.gov.pl>. Proces weryfikacji wniosku jego podpisanie odbywa się za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
- W imieniu przedsiębiorcy wniosek może złożyć pełnomocnik . Pełnomocnikiem przedsiębiorcy może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo w swojej treści powinno zawierać rodzaj czynności związanych z postępowaniem o wpis do CEIDG, do których przedsiębiorca umocował swojego

pełnomocnika.

UWAGA:

na podstawie art.33 § 3 KPA pełnomocnik zobowiązany jest **każdorazowo dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał** lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa

Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego pełnomocnictwa. Dokument ten bez względu na formę, treść i nazwę podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 PLN

W przypadku , gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu dokument ten podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej

Wniosek CEIDG-1 służy także do aktualizacji danych nie objętych wpisem do CEIDG takich jak numer rachunku bankowego czy dane firmy prowadzącej dokumentację księgową

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie podlega opłacie

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:

ust.1 przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do CEIDG

ust.2 przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku.

ust.5 Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku gdy ustawy uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku uzyskania przez przedsiębiorcę koncesji albo zezwolenia.

Firma Przedsiębiorcy

Zgodnie z art. 43 kodeksu cywilnego:

Firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko . Nie wyklucza to włączenie do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

We wniosku CEIDG-1 rubryki i pola obowiązkowe zostały określone w art. 25 ust.1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i są nimi;

- firma przedsiębiorcy oraz jego nr PESEL o ile taki posiada
- data urodzenia przedsiębiorcy
- numer identyfikacyjny REGON , o ile taki posiada
- numer identyfikacji podatkowej , o ile taki posiada
- informacja o obywatelstwie polskim przedsiębiorcy, o ile takie posiada, i innych obywatelstwach przedsiębiorcy;
- oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu zamieszkania przedsiębiorcy, adres do doręczeń oraz adresy pod , którymi jest wykonywana działalność gospodarcza w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału jeżeli został utworzony, dane te są zgodne z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o ile to w danym przypadku możliwe
- adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy oraz jego strony internetowej, o ile przedsiębiorca takie posiada i zgłosił te informacje we wniosku o wpis do CEIDG;
- data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
- określenie przedmiotów wykonywanej działalności gospodarczej , zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/>
- informacje o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółek cywilnych, jeżeli przedsiębiorca zawarł umowy takich spółek.

Do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej , przedsiębiorca , może dołączyć (w miarę potrzeb) druk CEIDG-RB (informacja o rachunkach bankowych), druk CEIDG-MW (dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz druk CEIDG-RD

służący do podania więcej niż 10 symboli cyfrowych PKD). Natomiast druk CEIDG-PN (udzielone Pełnomocnictwa) oraz rubrykę 30 druku CEIDG-1 można wypełniać od 1 stycznia 2012r.

Do pobrania

Ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG.CMS.ENGINE/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba>

- formularz CEIDG-1 wraz z załącznikami CEIDG-1 -MW, CEIDG-1-RD, CEIDG-1-SC
- instrukcja wypełnienia wniosku CEIDG-1

Zgłoszenie zmiany wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Zgodnie z art.30 ust.1 pkt 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę w terminie 7 dni od dnia zmiany danych zawartych we wpisie CEIDG.

Zgłoszenie wpisu informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej – do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej

Zawiesić działalność może przedsiębiorca , który nie zatrudnia pracowników.

Zawieszenie wywiera skutki prawne od dnia , w którym rozpoczyna się zawieszenie i trwa do dnia poprzedzającego dzień wznowienia działalności.

Minimalny okres zawieszenia to 1 miesiąc , a maksymalny 24 miesiące

Terminy

Okres zawieszenia rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku , nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej. Wskazana w nim data wznowienia wykonywania działalności również nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku.

Nie zgłoszenie wznowienia wykonywania działalności przed upływem 24 miesięcy spowoduje wykreślenie wpisu z CEIDG

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników

Wpis- informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej nie podlega opłacie

Zgłoszenie wpisu informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej – do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Aby prowadzić działalność po okresie zawieszenia wykonywania działalności należy złożyć wniosek o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej. Wskazana w nim data wznowienia nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku.

Wpis – informacji o wznowieniu wykonywania działalności w ewidencji działalności nie podlega opłacie

Zgłoszenie wykreślenia wykonywania działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić wykreślenie wpisu w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności (nie wcześniej).

Wpis – informacji o wykreśleniu wykonywania działalności w ewidencji działalności gospodarczej nie podlega opłacie

Potwierdzenie aktualności wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Podstawa prawna

art.38ust.4ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej i innych ustaw (Dz.U.z 2013 r.Nr 109, poz.672).

Zaświadczeniem o prowadzeniu działalności jest wydruk ze strony www.CEIDG.gov.pl

który w każdej chwili można wydrukować samodzielnie

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorcy okazywania lub załączania do wniosków, zaświadczeń o wpisie w CEIDG, gdyż same powinny sprawdzić jego wpis na stronie **www.CIDG.gov.pl**

Wszyscy zainteresowani bieżącą informacją o prowadzeniu działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (on sam też) mają prawo i obowiązek sprawdzić samodzielnie stan prawny na stronie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres strony www.CEIDG.gov.pl

WAŻNE:

Art.33 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013,Nr 109, poz. 672) , stanowi :” Domniemywa się, że dane wpisane w CEIDG są prawdziwe. Jeżeli do CEIDG wpisano dane niezgodne z wnioskiem lub bez tego wniosku , osoba wpisana do CEIDG nie można zasłaniać się wobec osoby trzeciej, działającej w dobrej wierze, zarzutem, że dane te nie są prawdziwe, jeżeli po powzięciu informacji o tym wpisie zaniedbała wystąpić niezwłocznie z wnioskiem o sprostowanie, uzupełnienie lub wykreślenie wpisu”.

Art.37.ust.7 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013,Nr 109,poz.672) , stanowi : „, Domniemywa się, że dane i informacje udostępniane przez CEIDG są prawdziwe. W przypadku stwierdzenia niezgodności tych danych lub informacji ze stanem faktycznym, każdy ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym właściwy organ” (w sprawach udzielenia koncesji , zezwoleń, licencji, wpisów do rejestrów działalności regulowanej).

Karta jest aktualizowana na bieżąco przez stanowisko ds. działalności gospodarczej i obsługi rady gminy