

ZARZĄDZENIE NR 86. 2014
WÓJTA GMINY STROMIEC
z dnia 21 lipca 2014 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stromiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stromiec wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9.2013 Wójta Gminy Stromiec z dnia 30 stycznia 2013 r. zmienionego Zarządzeniem Wójta Gminy Stromiec Nr 13.2013 z 14 lutego 2014 r. oraz Nr 116.2013 z 31 grudnia 2013 r.

W Rozdziale XIV Przyjmowanie i obieg dokumentów § 43 przyjmuje brzmienie:

„§ 43.

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Stromiec, zwanym dalej Urzędem jest system tradycyjny, tj. system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.)
2. System tradycyjny wspomagany jest przy pomocy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
3. Korespondencję kierowaną do Urzędu przyjmuje i sortuje stanowisko ds. obsługi sekretariatu i inwestycji. Stanowisko to realizuje zadania punktu kancelaryjnego.
4. Koordynatorem czynności kancelaryjnych w Urzędzie jest pracownik prowadzący sprawy z zakresu archiwum zakładowego.
5. Zasady obiegu korespondencji w Urzędzie określa odrębne zarządzenie Wójta.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 11 sierpnia 2014r.

WÓJT

Krzysztof Stykowski