

Uchwała Nr
Rady Gminy Stromiec
z dnia listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Gminy Stromiec uchwala, co następuje:

§ 1. Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwany dalej Programem.

§ 2. Program ma na celu określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy Stromiec z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Stromiec.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest dążenie do osiągnięcia zrównoważonego rozwoju Gminy Stromiec w drodze aktywizacji działalności społecznie użytecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do współpracy z organami Gminy Stromiec w celu wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności Gminy Stromiec.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2015,
- 2) podanie wysokości środków planowanych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4. 1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Stromiec, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Stromiec, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) Merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stromiec w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Stromiec, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Stromiec, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. Współpraca Gminy Stomiec z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 9) promocji i reklamy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, m.in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - organizowanie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - organizowanie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy
 - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej
 - promocja Gminy
- 2) Kultury fizycznej i sportu:
 - realizacja zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
 - organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
 - organizowanie sportowych obozów szkoleniowych
 - rozwój sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy
- 3) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom:
 - realizacja działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,

- realizacja działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami
- działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub zagrożonych patologiami

4) Pomocy społecznej:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans rodzin i osób przez organizowanie całodobowej opieki dla osób w starszym wieku, samotnych, schorowanych lub którym rodzina nie może zapewnić opieki, posiadających skierowanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu, organizowanie opieki i wsparcia dla bezdomnych posiadających skierowanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów.

5) Ochrony i promocji zdrowia:

- krzewienie idei krwiodawstwa
- naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej
- promocję zdrowego stylu życia
- prowadzenie domowej opieki hospicyjnej

6) Edukacji, oświaty i wychowania:

- wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży
- edukacja dzieci i młodzieży
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7. Realizacja programu odbywa się, w szczególności w sposób:

- 1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8.1. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

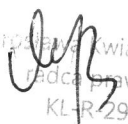
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

§ 9. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanym: „Regulaminu komisji konkursowych”.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wioletta Kwiatkowska
Radca Prawny
KLAR 296

INSPEKTOR

Agnieszka Jedlikowska

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1.1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2014 na terenie Gminy Stromiec.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2.1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Wójta Gminy Stromiec.

2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 3.1. Skład komisji liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4.1 Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o pożytku publicznym.

2. Komisja składa oświadczenia o związaniu lub braku związania z podmiotem uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie dotacji (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na

grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, przeciwdziałanie alkoholizmowi, kultura i sztuka itd.).

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

5. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 5.1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta (*wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu*).

§ 6.1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 5.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem,

kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

4. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy.

§ 7.1 Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Wzór protokołu określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy o pożytku publicznym.

§ 9. Konkurs ma charakter jawny.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem/jestem* osobą związaną z podmiotami
uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji:

.....
(nazwa podmiotu)

.....
Miejscowość i data

.....
podpis członka Komisji

.....
Data ogłoszenia konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Tytuł projektu:

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	OCENA - punktacja
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5)	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5)	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie (0-5)	
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5)	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (0-5)	
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, pod kątem rzetelności i terminowości, w sytuacji gdy oferenci realizowali zadania zlecone w latach poprzednich (0-5)	
Razem (max. 30 pkt):	

.....
Data i podpis członka Komisji Konkursowej

Protokół
z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

powołana Zarządzeniem Wójta Nr z dnia
spotkała się w dniu w celu rozstrzygnięcia
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez
organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
ogłoszonego dnia

1. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

.....
.....
.....
.....

W wyznaczonym terminie, tj. do dnia wpłynęło
ofert.

Oferty złożyli:

.....

.....

Oferty odrzucone ze względów formalnych:

.....

Oferty oceniane merytorycznie, przyznana punktacja:

.....

Propozycja zawarcia umowy:

L.p.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana kwota	Proponowana kwota dotacji

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
Miejsce i data

.....
podpis Wójta Gminy