

Urząd Gminy Stromiec	KARTA INFORMACYJNA	ASI - 3
	Poświadczanie własnoręczności podpisów	09.02.2015

I. PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz.U. z 2007 r. nr 27 poz.185 z późn. zm.)
- art. 122 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2013 r. poz 1440 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014 r. poz.1628 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu – ASI-3 - F1 (w załączeniu)
- dowód osobisty osoby składającej podpis lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu urzędnika
- wypisane upoważnienie bez podpisu osoby upoważnionej (własnoręczny podpis należy złożyć w obecności urzędnika)
- wypisane w oryginale druki rentowe z ZUS lub KRUS (bez podpisów osób składających oświadczenie, deklarację).

III. OPŁATY

Opłata skarbową od czynności urzędowej:

- za poświadczenie własnoręczności podpisu na upoważnieniu - od każdego podpisu **9 zł**
- za poświadczenia własnoręczności podpisów na dokumentach do ZUS lub KRUS w sprawach emerytalno-rentowych – czynność nie podlega opłacie skarbowej (art.2 ust.1 pkt 1,lit.b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2014 r., poz.1628 z późn. zm.)

Opłata skarbową uiszcza się na rachunek Urzędu Gminy Stromiec

Bank Spółdzielczy rzemiosła Radom/Oddział Stromiec

Nr 69 91150002 0060 0600 0215 0001

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie po złożeniu podpisu.

W przypadku poświadczania podpisu w miejscu zamieszkania – w terminie umówionym z wnioskodawcą

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urzędu Gminy- I piętro, pokój nr 11

tel. 048 61910 20

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

brak

VII. UWAGI

Własnoręczność podpisu potwierdza się tylko i wyłącznie w obecności osoby bezpośrednio zainteresowanej (wnioskodawcy):

- 1) na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- 2) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie,
- 3) na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent , w tym z instytucji zagranicznych,

do poświadczania pozostawiania osoby przy życiu lub w określonym miejscu, w celu otrzymania emerytury, renty lub innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego .