

Urząd Gminy Stromiec	KARTA INFORMACYJNA	USC-SO-3
	Wymeldowanie z pobytu stałego obywatela RP	Wydano: 12.10.2009 Aktualizacja 2.04.2015

I. PODSTAWA PRAWNA

- art.33 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2015 r.,poz. 388 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. nr 39,poz.267)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U z 2011 r. Nr 220, poz. 1306 z późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełnione ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z POBYTU STAŁEGO (w załączeniu)
- dowód osobisty do wglądu , a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,
- odpis skróconego aktu urodzenia (osoby nieletnie, nieposiadające dokumentu stwierdzającego tożsamość)

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
- dowód osobisty pełnomocnika lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

-wymeldowania można również dokonać z jednoczesnym zameldowaniem w nowym miejscu pobytu.

- za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu (art. 24 ust. 3 cytowanej ustawy) .

III. OPŁATY

- nie pobiera się opłaty od czynności meldunkowych
- opata skarbowa za udzielone pełnomocnictwo – 17 zł

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy Stromiec:
Bank Spółdzielczy Rzemiosła Radom Oddział w Stromcu
Nr 69 91150002 0060 0600 0215 0001

Z opłaty skarbowej zwolnione są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W dniu zgłoszenia – osoba zgłaszająca otrzymuje zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku Wymeldowania się.

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Stanowisko ds. ewidencji ludności
Parter, pokój nr 1
Tel. 48 619 10 23

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak (czynność materialno-techniczna)

VII. UWAGI

- osoba opuszczająca miejsce pobytu stałego jest obowiązana wymeldować się w organie gminy najpóźniej w dniu opuszczania tego miejsca
- czynność wymeldowania dokonywana jest osobiście .
- za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych , obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę.
- osoba wymeldująca się otrzymuje **bezpłatnie** potwierdzenie wymeldowania,
- wymeldowania z pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika , legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym zgodnie z art.33§ 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. Nr 39, poz.267).

Karta jest aktualizowana na bieżąco przez komórkę ds. ewidencji ludności