

Urząd Gminy Stromiec	KARTA INFORMACYJNA	USC-SO-4
	Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące obywateli RP	Wydano dnia: 12.10.2009 Aktualiz. 2.04.2015

I. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U.z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 r. Nr 243, poz.1435 z późnym.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014r. poz. 1628 z późn. zm.)
- ustawa z 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r.Nr 39, poz.267)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony formularz ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO trwającego ponad 3 miesiące (Formularz USC-SO-4-F1 w załączeniu) Formularz wypełnia się odrębnie dla każdej osoby , również dla dziecka)
 - osoba meldowana zgłasza się osobiście do Urzędu wraz z właścicielem budynku/mieszkania
 - właściciel budynku/mieszkania musi przedstawić tytuł prawny do lokalu (umowa najmu , akt notarialny, wypis z księgi wieczyste, przydział lokalu) oraz dowód osobisty.
 - osoba meldowana przedstawia dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na stwierdzenie tożsamości
 - odpis skrócony aktu urodzenia – w przypadku meldowania osoby niepełnoletniej.
- W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
- pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości

III. OPŁATY

1. Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom
2. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł
Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Gminy Stromiec , ul. Piaski 4
Bank Spółdzielczy Rzemiosła Radom O/Stromiec
Nr rachunku : 69 9115 0002 0060 0600 0215 0001

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W dniu zgłoszenia. W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego wydawane jest potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

stanowisko ds.. ewidencji ludności
Parter, pokój nr 1
Tel. 48 619 10 23

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak (czynność materialno-techniczna)

VII. UWAGI

- osoba meldowana otrzymuje **bezpłatnie** potwierdzenie zameldowania
- w przypadku upływu terminu zameldowania na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy, meldunek wygasa automatycznie. Ponowne zameldowanie na pobyt czasowy jest realizowane zgodnie z wyżej opisaną procedurą.
- w przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu czasowego .Czynność tę można dokonać przy zgłaszaniu nowego miejsca pobytu czasowego
Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.

Karta jest aktualizowana na bieżąco przez stanowisko ds. ewidencji ludności