

UCHWAŁA NR VII/40/2015
RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 21 maja 2015 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

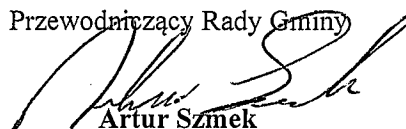
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Artur Szemek

Załącznik do Uchwały Nr VII/40/2015

Rady Gminy Istebna

z dnia 21 maja 2015 r.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym akcie mowa jest o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- b) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy,
- c) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Gminy Istebna z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- d) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy,
- e) wnioskodawcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Istebna, którzy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych składają wniosek.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy tj.:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego;
- b) działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c) działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- d) działalności w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- e) działalności w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- f) działalności w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, działalności charytatywnej, działalności w zakresie promocji i organizacji wolontariatu;

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Istebna.

4. Współudział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- a) świadczeniu pracy społecznej,
- b) świadczeniach pieniężnych,
- c) świadczeniach rzeczowych.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego aktu.

3. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

§ 4. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Istebna

2. Wójt Gminy Istebna dokonuje analizy wniosku, ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz dokonuje oceny wniosku według określonych kryteriów.

3. W przypadku odmowy realizacji wnioskowanego zadania publicznego, zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- a) zgodność wniosku z Trybem i szczegółowymi kryteriami oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- b) obszar wnioskowanych działań;
- c) zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy;
- d) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć;
- e) racjonalność i efektywność wydatków;
- f) celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- g) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania;
- h) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania;
- i) wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej;
- j) stan przygotowania zadania;
- k) wnioskowane zaangażowanie środków budżetowych gminy;
- l) wielkość przewidywanych przyszłych nakładów na utrzymanie efektów zrealizowanego zadania;

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego aktu.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
- oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
- pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców:

- pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Istebna podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

7. Kwestia opracowania dokumentacji związanej z realizowanym przedsięwzięciem zostanie uzgodniona w drodze odrębnych ustaleń pomiędzy Wójtem, a wnioskodawcami.

8. Harmonogram poszczególnych działań oraz szczegółowy kosztorys prac niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, opracowuje Wójt wspólnie z wnioskodawcami.

do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny
wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. Tytuł zadania

II. Dane teleadresowe

1) Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

2) Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku (imiona i nazwiska, adres e-mail, telefon)

III. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

IV. Szczegółowy opis zadania:

1) Opis i cel zadania

2) Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej (w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, itp.) Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami

3) Lokalizacja zadania (określenie ewentualnej własności terenu)

4) Termin realizacji

5) Spodziewane efekty realizacji zadania.

6) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

7) Planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Lp.	Harmonogram poszczególnych działań	Termin realizacji (od – do)

8) Przewidywane koszty finansowe realizacji zadania (zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Planowana realizacja zadania ze środków własnych Wnioskodawcy	Planowana realizacja zadania ze środków z budżetu Gminy Istebna
Ogółem:				

9) Udział rzeczowy realizacji zadania (%)

Lp.	Nazwa	Ogółem %	Udział % Wnioskodawcy	Udział % Gminy Istebna
Ogółem średni % udział:				

10) Świadczenia pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy (opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną i ilości godzin zadeklarowanej pracy)

11) Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Istebna po jej zrealizowaniu.

V. Opis stanu przygotowań lub realizacji zadania (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, itp.)

VI. Zgodność zadania z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Istebna.

VII. Dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć.

VIII. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

.....
Data i podpisy wnioskodawców

do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny
wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Punkty ocenianego wniosku
KRYTERIUM I ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z TRYBEM I SZCZEGÓŁOWYMI KRYTERIAMI OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ	TAK/NIE¹⁾	-----
KRYTERIUM II OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	1-6	
1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego;	6	
2) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;	5	
3) działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;	4	
4) działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa;	3	
5) działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;	2	
6) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, działalność charytatywna, działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu;	1	
KRYTERIUM III ZGODNOŚĆ ZADANIA Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI GMINY ISTEBA	0-1	
KRYTERIUM IV DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W REALIZACJI PODOBNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ	0-2	
KRYTERIUM V RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW	0-3	
KRYTERIUM VI CELOWOŚĆ ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	0-4	
KRYTERIUM VII UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	

- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
KRYTERIUM VIII UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
KRYTERIUM IX WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-6	
do 20 godzin pracy społecznej	0	
od 21 do 100 godzin pracy społecznej	1	
od 101 do 200 godzin pracy społecznej	2	
od 201 do 300 godzin pracy społecznej	3	
od 301 do 400 godzin pracy społecznej	4	
od 401 do 500 godzin pracy społecznej	5	
powyżej 500 godzin pracy społecznej	6	
KRYTERIUM X STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA	1-3	
KRYTERIUM XI WNIOSKOWANE ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY ISTEbNA	1- 10	
do 5 000 zł	10	
Powyżej 10 000 zł do 30 000,00 zł	9	
Powyżej 30 000 zł do 50 000,00 zł	8	
Powyżej 50 000 zł do 100 000,00 zł	7	
Powyżej 100 000 zł do 150 000,00 zł	6	
Powyżej 150 000 zł do 200 000,00 zł	5	
Powyżej 200 000 zł do 250 000,00 zł	4	
Powyżej 250 000 zł do 300 000,00 zł	3	
Powyżej 300 000 zł do 350 000,00 zł	2	
Powyżej 350 000,00 zł	1	
KRYTERIUM XII WIELKOŚĆ PRZEWIDYWANYCH PRZYSZŁYCH NAKŁADÓW NA UTRZYMANIE EFEKTÓW ZREALIZOWANEGO ZADANIA	0-4	
RAZEM:		

1) ¹⁾ Wniosek, który nie jest zgodny z Trybem i szczegółowymi kryteriami oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - nie podlega dalszej ocenie.

Maksymalna do uzyskania ilość punktów – 49

Wniosek rekomendowany do dofinansowania powinien uzyskać min. 30 punktów.

do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny
wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

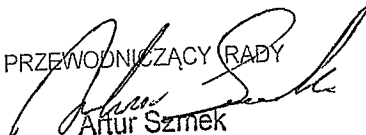
Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.
..... /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
...			

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

PRZEWODNICZĄCY RADY

Artur Szemek