

ZESPÓŁ OŚWIATOWY
w NIEMOJKACH
(GMINA NIEMOJKACH)
08-201 Niemójki
t. 0835 357-16-27

Załącznik nr 1
do Statutu Przedszkola w Niemojkach

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE OŚWIATOWYM W NIEMOJKACH**

ZESPÓŁ OŚWIATOWY
w NIEMOJKACH
[Podpis]
Kierownik Zespołu Oświatowego

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W NIEMOJKACH

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Niemojkach
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Oświatowego w Niemojkach,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola.
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Pedagogicznej

§2 W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

- 2.1 W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- 2.2 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- 2.3 W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 2.4 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć przedszkola oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 2.5 Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej lub na wniosek organu prowadzącego przedszkole, a także organu nadzorującego.
- 2.6 Przewodniczący organizuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamia członków o terminie i porządku zebrania, co najmniej trzy dni wcześniej przed planowanym posiedzeniem.
- 2.7 Dopuszcza się możliwość, z przyczyn istotnych dla właściwego funkcjonowania Przedszkola, zwołanie posiedzenia w trybie nadzwyczajnym, z pominięciem wymagań określonych w regulaminie.
- 2.8 Posiedzenia Rady są protokołowane.

§3. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy dzieci.

§5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza ramowy rozkład dnia w przedszkolu.
2. Projekt planu finansowego placówki.
3. Wnioski dyrektora placówki o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego nowelizację i uchwała statut.

§7. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora z jego funkcji.

§8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków i pracowników.

§12. W przedszkolu zadania Rady Placówki wykonuje Rada Pedagogiczna.



**ZESPÓŁ OŚWIATOWY
w NIEMOJKACH
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w NIEMOJKACH**
68-201 Niemojka, tel. 83 357 10 22

Załącznik nr 2
do Statutu Przedszkola w Niemojkach

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW W ZESPOLE OŚWIATOWYM W NIEMOJKACH

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W NIEMOJKACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Niemojkach

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Oświatowego w Niemojkach,

3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,

4) Radzie grupy - należy przez to rozumieć organ Rady Rodziców wybierany w grupie

5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców,

6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,

7) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców

§ 2

1. W skład Rady Rodziców, o ile ogół rodziców nie postanowi inaczej, wchodzi członkowie wszystkich rad grupowych w Przedszkolu.

2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa Statut, a zasady jego tworzenia uchwała ogół rodziców wychowanków przedszkola.

§ 3

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.

2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:

1) rady grup,

2) Przewodniczący,

3) Prezydium,

4) Komisja Rewizyjna.

3. W skład rady i jego ogólnoprzedszkolnych organów wchodzi rodzice dzieci, intendent i z głosem doradczym dyrektor przedszkola.

Rozdział 2

Zebrania Rady

§ 4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- 2) wybór Prezydium,
- 3) wybór komisji rewizyjnej,
- 4) zatwierdzanie planów działalności oraz planów finansowych na dany rok szkolny,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowego i rzeczowego i udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 6) opiniowanie przedszkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 7) przedstawianie pozostałym organom Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkolnych,
- 8) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

§ 8

1. Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".

4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Komitetu głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzy-osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 30% członków Rady - w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Komitetu oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,

§ 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

- 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) przechowywania środków finansowych,
 - 3) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3

Rada grupy

§ 15

1. Rada grupy reprezentuje rodziców dzieci grupy w Radzie na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą grupy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla grupy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 16

1. Radę grupy wybiera ogół rodziców dzieci w danej grupie.
2. Rada grupy składa się z co najmniej trzech osób. O liczbie tej decyduje ogół rodziców.
3. Kadencja rady grupy trwa dwa lata.

Rozdział 4

Prezydium Rady

§ 17

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.

§ 18

1. Zarząd, składający się z 3-6 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. W skład Zarządu wybieranych jest co najmniej po jednym przedstawicielu rodziców dzieci z poszczególnych grup, chyba że żadna z osób zgłoszonych do kandydowania w jednej z tych grup rodziców nie wyrazi zgody na kandydowanie.

§ 19

1. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
2. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Zarząd w całości i dokonać wyboru nowego Zarządu.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji.

§ 20

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Zarząd konstituuje się w składzie:

- 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,

- 2) Wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady
 - 3) Sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
 - 4) Skarbnik,
 - 5) członkowie Zarządu.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi Dyrektor.

§ 21

1. Przewodniczący reprezentuje wobec innych organów, a ponadto:
- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
 - 2) kieruje pracą Zarządu, w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Zarządu,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu,
 - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców - z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu, Rady albo Dyrektora.

§ 22

1. Posiedzenia Zarządu protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

Rozdział 5

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. W skład komisji wchodzi 3 - 5 rodziców wybieranych na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Do zadań Rady należy:
 - 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo - gospodarczej Rady i prawidłowości prowadzenia księgowości,
 - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności ogniw Rady z punktu widzenia zgodności z niniejszym regulaminem.
4. Sprawozdanie z wyników kontroli oraz wnioski pokontrolne komisja przedstawia na zebraniu ogólnym Rady

Rozdział 6

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 24

1. Rada gromadzi i przechowuje środki finansowe.
2. Do dysponowania pieniędzmi z Funduszu upoważnieni są:
 - 1) osoby wyznaczone przez radę,
3. Wydatkowanie funduszy rady można dokonywać tylko za pisemną akceptacją Przewodniczącego Komitetu i Skarbnika oraz Dyrektora .
6. Za podstawę dokonania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe przewidziane odrębnymi przepisami.
7. Ewidencję dochodów i wydatków prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

§ 25

1. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz Rady są przyjmowane przez skarbnika.
2. Wysokość składki rodziców ustala w formie uchwały Rada na swoim pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.
4. Wpłaty składek na Radę należy dokonać do końca roku kalendarzowego w danym roku szkolnym.
5. Zarząd na pisemną prośbę rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić ich z wnoszenia części lub całości tej składki.
6. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) organizację przedszkolnych imprez i uroczystości,
 - 2) nagrody i upominki dla dzieci uzyskujących najlepsze wyniki w przedszkolnych i środowiskowych konkursach i zawodach,
 - 3) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych,
 - 4) wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej wychowanków,
 - 5) pomoc w zakupie wyprawki przedszkolnej wychowankom,
 - 6) rozwój bazy przedszkolnej, jej wyposażenie w pomoce naukowe, książki, sprzęt sportowy.

Rozdział 7

Rozwiązanie Rady

§ 26

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się jeśli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców dzieci przedszkola zapewnia Rada Zespołu, jeżeli taka zostanie utworzona.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Zarządu, który jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania tych środków.

Rozdział 8

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 27

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.

§ 28

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodnicząca RR
Edyta Sopyła