

STATUT

SZEŚCIOLETNIEJ PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W ŁOSICACH

ŁOSICE 2003r.

WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

I. Przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej.

- §.1.1 Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.1 ustawy, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust.1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

II. Przyjmowanie do klasy programowo wyższej.

- §.1.1 Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy,
 - ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanych przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanych w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

STATUT

Sześćcioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr1 w Łosicach

I. Nazwa szkoły

§.1.1 Nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Nr1 Szkoła Podstawowa Nr1 w Łosicach

§.2.1 Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.

§.3.1 Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminny w Łosicach.

2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wydanych na ich podstawie.

II. Cele i zadania szkoły

§.1. Struktura szkoły.

1. Nauka odbywa się na dwóch poziomach:

a) nauka w klasach I-III odbywa się w systemie zintegrowanym

b) nauka w klasach IV-VI odbywa się w systemie nauczania blokowego

§.2. Bezpieczeństwo na terenie szkoły.

1. Zadania opiekuńcze szkoły odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny realizowane będą według następujących zasad:

a) Uczniowie wymagający opieki w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ mogą brać udział w zajęciach świetlicy szkolnej.

b) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III.

c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dyrekcją i Radą Szkoły istnieje możliwość zmiany wychowawcy klasy w trakcie roku szkolnego.

- d) Podczas zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący, a w czasie przerw nauczyciele dyżurujący według ustalonego grafiku.
- e) Dopuszcza się zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych na pisemną prośbę rodziców, za bezpieczeństwo dziecka w w/w odpowiadają rodzice.
- f) Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele odpowiedzialni i współorganizatorzy.
- g) Podczas trwania wycieczek, dyskotek, ognisk, zawodów sportowych, biwaków za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają wyznaczeni opiekunowie, a po zakończeniu w/w imprez bezpieczny powrót do domu zapewniają dzieciom rodzice.
- h) Uczniowie klas najmłodszych, a w szczególności dzieci słabo adaptujące się w szkole oraz z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, ruchu i wzroku, opieką otacza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem.
- i) Szczególne formy opieki (zapomogi pieniężne, zakup odzieży, obiady bezpłatne i opieka świetlicy szkolnej) szkoła zapewnia w miarę możliwości w porozumieniu z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.
- j) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- k) W związku z trudnościami adaptacyjnymi dzieci klas młodszych wychowawca zobowiązany jest do częstszych spotkań z rodzicami uczniów.
- l) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, tj. Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach, zespołu przedmiotowego, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łosicach.
- m) Wychowawca ma obowiązek informować dom rodzinny o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole w czasie nie dłuższym niż 3 dni (telefonicznie lub pisemnie).
- n) Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców uczniów słabych o postępach w nauce na miesiąc przed wywiadówką.

- o) W razie nieobecności rodziców na wywiadówce, wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu w ciągu dwóch tygodni.
- p) Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.

§.3. Organizacja procesu dydaktycznego.

1. Organizacja procesu dydaktycznego realizowana będzie przez:

- a) tworzenie oddziałów integrujących,
- b) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,
- c) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawach,
- d) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- e) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- f) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- g) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów,
- h) pobudzanie zainteresowań nauką oraz stosowanie właściwych metod nauczania i metod naukowych,
- i) zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym opieki w całym cyklu edukacyjnym,
- j) udział w konkursach przedmiotowych,
- k) indywidualizowanie procesu nauczania,
- l) właściwe wyposażenie pracowni przedmiotowych,
- m) prawidłowe programowanie i zapewnienie właściwego przebiegu wycieczek szkolnych, nadanie im kształcącego, poznawczego i wychowawczego charakteru,
- n) rozwijanie czytelnictwa literatury obowiązkowej i popularnonaukowej,
- o) stosowanie różnych form kontroli wiedzy uczniów.

§.1. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uwzględniające ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie – informacji udziela wychowawca i nauczyciel przedmiotu,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów – informacji udziela wychowawca, nauczyciele przedmiotu, dyrekcja,
- c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce – informacji udziela wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci – informuje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, dyrektor, pedagog szkolny,
- e) wdrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał. Wychowawca może zwiększyć ich częstotliwość.

III. Organy szkoły

§.1. Organami szkoły są:

- 1. Dyrektor
- 2. Rada Pedagogiczna
- 3. Rada Szkoły
- 4. Samorząd Uczniowski
- 5. Komitet Rodzicielski

§.2. Dyrektor szkoły

- 1. Stanowisko dyrektora szkoły może być powierzone nauczycielowi lub nauczycielowi akademickiemu, który:
 - a) posiada wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole,

- b) posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania (wchodzi w życie (01.09.2002r.),
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego,
 - d) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w szkole lub pozytywne oceny pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,
 - e) posiada potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły.
- 2. Kandydata na dyrektora szkoły lub placówki wyłania się w drodze konkursu.
 - 3. Funkcję dyrektora szkoły powierza się na pięć lat szkolnych.
 - 4. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
 - 5. Po upływie okresu pięciu lat, organ prowadzący szkołę może przedłużyć powierzenie funkcji dyrektora na kolejne pięć lat lub czas nieokreślony, za Zgodą Rady Szkoły i po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 6. W szkole, w której tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzanie tych funkcji i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej.
 - 7. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radą Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe

wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,

- f) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły,
 - g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - h) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - i) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - j) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły),
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§.3. Rada Pedagogiczna

- 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2. Rada Pedagogiczna jest organem odwoławczym, opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły.
- 3. Organizację i działalność Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący załącznik Nr1 do Statutu.

§.4. Rada Szkoły i Komitet Rodzicielski

- 1. W szkole działa Rada Szkoły i Komitet Rodzicielski, których celem jest zapewnienie demokratycznego zarządzania szkołą.
- 2. Organizację i kompetencje Rady Szkoły określa Regulamin Rady Szkoły stanowiący załącznik Nr2 do Statutu.
- 3. Organizację i kompetencje Komitetu Rodzicielskiego określa Regulamin Komitetu Rodzicielskiego stanowiący załącznik Nr4 do Statutu.

§.5. Samorząd Uczniowski

- 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest współgospodarzem szkoły.
- 2. Zadania i działalność Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który stanowi załącznik Nr3 do Statutu.

Wyżej wymienione organy (D III, §1-5) współpracują ze sobą zgodnie z wcześniej ustalonymi planami pracy na dany rok szkolny, dążąc do udoskonalenia funkcjonowania szkoły. Zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji pomiędzy sobą o planach i podejmowanych decyzjach.

IV. Organizacja szkoły

- §.1.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- §.2.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 26.
2. Oddział można podzielić na zajęcia, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem pkt.a).
 - a) Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 - b) W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
 - c) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów począwszy od klasy IV.
- §.3.1 Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie

zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

- §.4.1 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- §.5.1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §.6.1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
 3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
 4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 5. Niektóre zajęcia, np. dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i innych wyjazdów.
 6. Zajęcia, o których mowa w punkcie 5 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub za całkowitą odpłatnością rodziców.
 7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
 8. W przypadku finansowania zajęć przez rodziców liczbę uczestników ustalają rodzice.

9. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego (ciepłego) posiłku w stołówce szkolnej, w miarę posiadanych warunków bazowych.
 10. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napojów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
- §.7. Zasady szczegółowego funkcjonowania i organizacji biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa załącznik Nr5 Statutu.
- §.8.1 Dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie 25 uczniów.
 3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa załącznik Nr6 Statutu.

V. Nauczyciele i pracownicy szkoły

- §.1.1 W szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
 3. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów przewiduje się utworzenie stanowiska wicedyrektora.
 4. Dyrektor szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- §.2.1 Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów (zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazu tych programów).

3. W szkole można utworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.
5. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.3, może należeć:
 - a) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - c) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego

VI. Uczniowie szkoły

§.1. Rekrutacja

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów ustalone zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół określa załącznik Nr7 Statutu.

§.2. Obowiązek szkolny

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Podstawę kształcenia w systemie oświaty stanowi 6 klasowa szkoła podstawowa.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradnia psychologiczno-pedagogicznej lub psychologa, pedagoga.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż na rok
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczania do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
 9. Dyrektor szkoły niepublicznej wymienionej w ust.8 jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka oraz informować o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego.
 10. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół specjalnych.
 11. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - a) Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
 12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne (z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.11),
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
- §.3. Prawa ucznia
1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy,
 - c) znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości (w klasie sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia),
 - d) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - e) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,

- f) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,
- g) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- h) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- l) należenia do organizacji młodzieżowych i społecznych działających w środowisku szkolnym i pozaszkolnym za zgodą wychowawcy klasy,
- m) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- n) brania udziału indywidualnie lub zespołowo w imprezach pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych,
- o) odwołania się od decyzji o karze nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej
- p) odwołania się od oceny w trybie określonym w WSO.

§.4. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,,
- c) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły,
- d) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
- e) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska,

- f) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- g) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zapobiegać zarozumiałstwu, plotkarstwu, lizusostwu,
- h) poznać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
- i) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać środków odurzających,
- j) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
- k) nosić odzież i obuwie ustalone odrębnymi przepisami dla określonego charakteru zajęć,
- l) na lekcjach wychowania fizycznego przestrzegać zakazu noszenia biżuterii (kolczyki, łańcuszki, pierścionki, itp.),
- m) oczekiwać na zajęcie lub odjazd autobusu w świetlicy szkolnej,
- n) w ciągu dwóch dni dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole (w przypadku dłuższego zwolnienia lekarskiego informację taką składa rodzic).

§.5. Wyróżnienia i nagrody

1. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, jednocześnie są aktywni społecznie.
2. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - b) pochwałą wychowawcy klasy,
 - c) wyróżnienie dyplomem.
3. Zza osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, konkursie przedmiotowym, zawodach sportowych, turniejach lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust.2 – odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

4. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, uczniowi może być przyznany dyplom uznania.
5. Zasady i tryb przyznawania dyplomu uznania określają odrębne przepisy władz szkolnych.

§.6. Kary

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:
 - a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy lub nauczyciela,
 - b) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy lub nauczyciela w dzienniku lub w zeszytce wychowawcy,
 - c) rozmową dyscyplinującą ucznia przeprowadzoną w obecności rodziców:
 - przez wychowawcę klasy,
 - przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego,
 - przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
 - d) ustnym lub pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach, dyskotekach, formach pracy pozalekcyjnej, reprezentowania klasy lub szkoły.
2. W przypadku rażącego i wielokrotnie powtarzającego się naruszania zasad współżycia szkolnego, uczeń może być ukarany naganą dyrektora szkoły wobec uczniów (grupy uczniów , klasy lub szkoły) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów (wagary, palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających jak i zachęcanie do tego oraz wybryki chuligańskie na terenie szkoły i poza szkołą) uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole.
4. Za popełnienie przestępstw i wykroczeń, za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
Przestępstwa i wykroczenia karane przeniesieniem do innej szkoły:
 - kradzieże i włamania,

- wymuszenia,
 - rozboje (pobicie, zabranie mienia, doprowadzenie do stanu nieprzytomności),
 - naruszenie nietykalności cielesnej,
 - niszczenie mienia,
 - posiadanie broni, amunicji, narzędzi służących do włamywania,
 - zmuszania do wyżej wymienionych zachowań.
5. Kary wymienione w ust.2, 3 i 4 stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
 6. Wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia o jego nieodpowiednim zachowaniu w szkole w formie pisemnej lub ustnej.
 7. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeśli uzyska on poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Szkoły.
 8. Uczeń z pomocą rodziców lub prawnych opiekunów ma prawo do odwołania się w formie pisemnej od kar ujętych w ust.2, 3 i 4 w ciągu 1 tygodnia od decyzji o karze do:
 - dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - rzecznika praw dziecka

VII. Postanowienia końcowe

1. Statut Szkoły opracowany jest przez Radę Pedagogiczną.
2. Statut ma charakter otwarty.
3. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone aneksem.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej dużej w środku z godłem i napisem w otoku: Zespół Szkół Nr1 w Łosicach.
5. Szkoła używa pieczęci okrągłej małej w środku z godłem i napisem w otoku: Zespół Szkół Nr1 w Łosicach.
6. Szkoła używa stempli z pełnym brzmieniem nazwy szkoły: Zespół Szkół Nr1 Szkoła Podstawowa Nr1 w Łosicach.
7. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr1 podaje się właściwą nazwę szkoły.
8. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
9. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut Sześcioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr1 w Łosicach został uchwalony przez Radę Szkoły na posiedzeniu w dniu 29.02.2002r.

Przewodniczący Rady Szkoły

Marian Wierzchowski