

**ZARZĄDZENIE NR RMiG.120.11.2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOSICE
z dnia 02 maja 2013r**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Korzystania ze Środków Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach.**

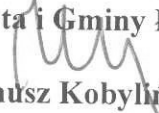
Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592) po uzgodnieniu z reprezentantem pracowników, zarządza się co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Łosice**

Janusz Kobyliński

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§1

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, a w szczególności na:

- 1/ dopłaty do wypoczynku pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (10 dni roboczych) urlopu wypoczynkowego w rozumieniu Kodeksu Pracy (tzw. wczasy pod gruszą).
Tabela dopłat stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
- 2/ zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych, bądź szczególnie trudnej sytuacji materialnej pracownika.
Wniosek o zapomogę stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
- 3/ pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§2

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - 2/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 są:
 - 1/ współmałżonkowie,
 - 2/ dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - 3/ członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

III. Zasady i warunki przyznawania Świadczeń Socjalnych

1. Przyznawanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są dochody brutto osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, wykazane w rozliczeniu rocznym za rok poprzedzający uzyskane świadczenia socjalne, podzielone przez 12 miesięcy, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Pracodawca ma prawo weryfikować wybrane oświadczenia lub oświadczenia budzące wątpliwości, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte.
6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie w miarę posiadanych środków, według następujących kryteriów:
 - 1/ dopłata do wypoczynku, o którym mowa w §1 pkt. 1, co roku do wysokości:
 - a) 100 % przy dochodzie brutto nie przekraczającym 2000 zł na osobę
 - b) 95 % przy dochodzie brutto od 2001 zł do 3000 zł na osobę
 - c) 90 % przy dochodzie brutto powyżej 3001 zł na osobę.
 Wzór wniosku o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie stanowi załącznik Nr 4.
 - 2/ zapomogi o których mowa w §1 pkt. 2 przyznawane będą:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej do wysokości 1-krotnego najniższego wynagrodzenia,
 - b) w wypadkach losowych, do wysokości 2-krotnego najniższego wynagrodzenia.
 - 3/ pożyczki na cele mieszkaniowe, o których mowa w §1 pkt. 3 przyznawane będą:
 - a) do wysokości 3200 zł przy dochodzie brutto nie przekraczającym 2400 zł na członka rodziny,
 - b) do wysokości 3000 zł przy dochodzie brutto powyżej 2400 zł na członka rodziny.
7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1/ remont i modernizację budynku mieszkalnego i lokalu mieszkalnego,
 - 2/ budowa domu jednorodzinnego,
 - 3/ zakup budynku mieszkalnego lub mieszkania,
 - 4/ nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego.
8. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe, przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu, jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 2 lata.
Wniosek o pożyczkę stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.
10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczek wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie na umowę na czas nieokreślony.

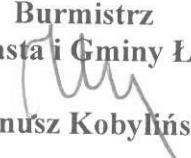
11. Spłata pożyczki następuje przez okres 2 lat, w ratach miesięcznych.
12. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3% w stosunku rocznym.
13. Odsetki nalicza się od miesiąca spłaty.
14. Oprocentowanie naliczane jest jednorazowo z góry, a zawieszenie spłat lub wcześniejsza spłata pożyczki nie powoduje zmiany wysokości naliczonych odsetek.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka częściowo może być umorzona.
16. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
17. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje nie później, niż do końca drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki.
18. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą, a pożyczkobiorcą.
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.
19. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagana w całości wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1/ rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą,
 - 2/ stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 3/ stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inny cel, niż określony w umowie pożyczki.

V Postanowienia końcowe

1. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z reprezentantem pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach.

Anna Misiovska
.....
przedstawiciel pracowników

**Burmistrz
Miasta i Gminy Łosice**

Janusz Kobyliński

**Tabela dopłat do wczasów organizowanych we własnym zakresie tzw. wczasy pod
gruszą**

Podstawą przyznania świadczeń socjalnych z ZFŚS będą oświadczenia pracowników o rzeczywistych dochodach brutto przypadających miesięcznie na jednego członka rodziny.

Ustala się następujące przedziały dochodów oraz odpowiadającą im skalę procentową naliczonego świadczenia.

<i>Grupa</i>	<i>Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny /w zł/</i>	<i>Procentowa skala otrzymanego świadczenia / % /</i>
I	poniżej 2000	100
II	od 2001 do 3000	95
III	powyżej 3001	90

Osoby, których miesięczne dochody przypadające na jednego członka rodziny mieszczą się w III grupie nie są zobowiązane do składania oświadczeń, zaś osoby wymienione w grupie I lub II zobowiązane są do złożenia stosownego oświadczenia.

.....
/pieczęć jednostki/

.....
/podpis kierownika jednostki/

.....
(imię i nazwisko)

Łosice, dnia

.....
(Wydział)

WNIOSEK O ZAPOMOGĘ

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Na utrzymaniu posiadam.....
(wymienić imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

3. Wynagrodzenie miesięczne wnioskodawcy współmałżonka.....

Inne dochody.....

4. Do wniosku załączam.....
.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 §1 Kk.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Powyższy wniosek akceptuję

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis pracodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnegozł

Słownie.....

Dnia.....

.....
(główny księgowy)

.....
(pracodawca)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....

Łosice, dnia.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie w roku 2012 wynosiły:

- I. grupa – dochód na osobę w rodzinie do 2000 zł brutto ☐
II. grupa – dochód na osobę w rodzinie od 2001 do 3000 zł brutto ☐
III. grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 3001 zł brutto ☐

Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Status (uczeń, student, bezrobotny, emeryt)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Wydział)

**WNIOSEK
O WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ Z TYTUŁU DOPŁATY DO WYPOCZYNKU
ORGANIZOWNEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE
(tzw. wczasy pod gruszą)**

Proszę o przyznanie świadczenia z ZFŚS, zgodnie z regulaminem ZFŚS jednostki z tytułu wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.

Oświadczam, iż w terminie od do przebywałem/am na urlopie wypoczynkowym.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 Kk)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam wykorzystanie urlopu:

Pan/i przebywał/a na urlopie wypoczynkowym od do

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

Przyznane świadczenie proszę mi wypłacić:

1. do kasy Urzędu *
2. na konto*

adres zamieszkania:.....

bank i numer konta:.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowaniex.....do wypłaty.....zł
słownie.....

.....
(data i podpis osoby rozliczającej)

.....
(główny księgowy)

.....
(pracodawca)

Dane osobowe wypełnić drukowanymi literami

DANE PRACOWNIKA

.....
imię i nazwisko

.....
dokładny adres zamieszkania

.....
nr dowodu osobistego / nr telefonu kontaktowego

WNIOSEK O POŻYCZKĘ NA CELE MIESZKANIOWE

Nr
(wypełnia zakład pracy)

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach, proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe na zaspokojenie własnych potrzeb mieszkaniowych, w wysokościzł, z przeznaczeniem na
którą zobowiązuje się spłacić w miesięcznych ratach.

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki.

Zakres i orientacyjny koszt planowanych prac (dot. pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, na cele mieszkaniowe moje i członków mojej rodziny pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Na poręczycieli proponuje n/w pracowników z których żaden nie jest moim współmałżonkiem:

1.
imię i nazwisko pracownika nr dowodu osobistego komórka organizacyjna

2.
imię i nazwisko pracownika nr dowodu osobistego komórka organizacyjna

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy regulaminu ZFŚS, zostałem /am pouczony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Łosicach w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna w składzie: 1/

2/

3/

na posiedzeniu w dniurozpatrzyła wniosek w sprawie

.....i postanowiła:

☐ udzielić pożyczki w kwociezł

☐ odmówić udzielenia pożyczki – uzasadnienie:

.....
.....
.....

☐ wstawić znak „x” w odpowiednim polu

Podpisy Komisji Socjalnej:

1.

2.

3.

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Łosice – Panem Januszem Kobylińskim, zwanym w dalszej treści umowy „pożyczkodawcą”,
a Panią/Panem pracownikiem.....
zwanym w dalszej części umowy „pożyczkobiorcą”, zamieszkałym w
nr dowodu osobistego

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Łosice z dnia 02 maja 2013 r., Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w wysokości
(słownie złotych:)
oprocentowaną w wysokości% w stosunku rocznym, kwota odsetekzł (słownie złotych:)
z przeznaczeniem na
a Pożyczkobiorca zobowiązuje się tę pożyczkę spłacić zgodnie z niniejszą umową.
2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wratach miesięcznych.

§ 2

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych:

- a) pierwsza rata wynosizł (słownie złotych:)
- b) pozostałe rat po zł (słownie złotych:.....) każda.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
2. W razie nie wypłacenia wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2, do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach lub na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkodawcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagana w całości wraz z odsetkami w przypadku :
 - 1) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą,
 - 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 3) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inny cel, niż określony w umowie.
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki, o których w ust. 1 pkt. 1– na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli– nie stosuje się do:
 - 1) pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę oraz pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, kontynuujących spłatę pożyczki na warunkach zawartych w umowie,
 - 2) w innych przypadkach za zgodą pracodawcy, po uzgodnieniu z reprezentantem pracowników pod warunkiem zachowania wymogu aktualnego zatrudniania poręczycieli Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącania całej niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez któregośkolwiek z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowego poręczyciela, który złoży na piśmie oświadczenie o poręczeniu przez Pożyczkodawcę zobowiązania.

§ 6

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz pisemnej zgody poręczycieli.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, po jednym egzemplarzu - każdy z Poręczycieli, dwa egzemplarze – Pożyczkodawca.

§ 9

1. Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach
 - 1) Pan/i.....zamieszkały/a....., legitymujący/a się dowodem osobistym
 - 2) Pan/i.....zamieszkały/a....., legitymujący/a się dowodem osobistym.....
2. Oświadczamy, że w razie niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 2, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na potrącenie należnych rat wraz z odsetkami, z naszych wynagrodzeń za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

Podpisy poręczycieli:

1. 2.

Stwierdzam własnoręcznie
podpisu poręczyciela

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego
przełożonego

POŻYCZKODAWCA

.....

Stwierdzam własnoręcznie
podpisu poręczyciela

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego
przełożonego

POŻYCZKOBORCA

.....

Stwierdzam własnoręcznie podpisu pożyczkobiorcy

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego