

P L A N
pracy Rady Gminy Zabrodzie na 2005 r.

STYCZEŃ

1. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok i Preliminarza budżetowego dotyczącego środków przeznaczonych na profilaktykę i przeciwdziałanie alkoholizmowi w 2005 r.
2. Zatwierdzenie projektu taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków.

MARZEC

1. Podjęcie uchwały budżetowej na 2005 r.
2. Uchwalenie Programu dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Uchwalenie Strategii Rozwoju Problemów Społecznych w gminie na 2005 r.
4. Zatwierdzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.
5. Zatwierdzenie programu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

KWIECIEŃ

1. Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2004 rok.
2. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2004 rok.
3. Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu i realizacji zadań społeczno-gospodarczych za 2004 rok.
Podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

CZERWIEC

1. Informacja o stanie ładu, porządku publicznego na terenie gminy Zabrodzie.
2. Informacja z działalności Gminnego Centrum Kultury w Zabrodziu.
3. Zatwierdzenie projektu założeń do planu zaopatrzenia gminy w energię elektryczną.

SIERPIEŃ

1. Informacja o stopniu wykonania uchwały budżetowej za I półrocze 2005 r.
2. Informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za I półrocze 2005 r.
3. Informacja Dyrektorów Szkół o stopniu przygotowania szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

PAŹDZIERNIK

1. Ocena realizacji uchwały Rady Gminy Nr XIV/57/2004 z dnia 29.01.2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

LISTOPAD

1. Uchwalenie stawek podatkowych na 2006 rok.
2. Założenia do planu zadań społeczno-gospodarczych na 2006 rok.

GRUDZIEŃ

1. Sprawozdania Wójta Gminy z działalności za 2005 r.
2. Sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności za 2005 r. oraz przedłożenia planu pracy Rady na 2006 rok.

Ponadto Rada Gminy na każdym posiedzeniu będzie:

- wysłuchiwać informacji o działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym.
- zatwierdzać protokoły z poprzednich obrad Rady,
- rozpatrywać inne zagadnienia wynikające z bieżących potrzeb Rady lub Wójta Gminy.