

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
SPECJALISTY DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZABRODZIU

**ogłasza nabór na wolne stanowisko
specjalisty ds. świadczeń rodzinnych**

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu administracji rządowej i samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zakresem stanowiska
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych word, exel ,
- 3) kreatywność, odpowiedzialność i zdolności organizatorskie.

4. Zakres wykonywanych zadań:

1. ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych i do zaliczki alimentacyjnej w indywidualnych przypadkach;
2. przyjmowanie wniosków o wypłatę świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej wraz z niezbędną dokumentacją;
3. stała współpraca z komornikami w sprawach o egzekucję alimentów od dłużników ;
4. prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
5. opracowywanie indywidualnych wniosków i przygotowywanie do podjęcia decyzji administracyjnych;
6. prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z zakresu świadczeń rodzinnych ;
7. ochrona danych osobowych w systemie informatycznym, a w szczególności przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych oraz przeciwdziałanie w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
8. przestrzeganie zasad określonych w instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy, (druk do pobrania na stronie internetowej www.zabrodzie.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS-u lub w pokoju nr 16)

- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane uprawnienia
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kodeksu karnego, (druk do pobrania na stronie internetowej www.zabrodzie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS lub w pokoju nr 16)
- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./, (druk do pobrania na stronie internetowej www.zabrodzie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS-u lub w pokoju nr 16)
- 8) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. świadczeń rodzinnych ” w terminie do dnia 29 lutego 2008 roku w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu pokój nr 16 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51 (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej GOPS-u Zabrodzie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Zabrodziu.