

**Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym
i wolontariacie na rok 2017**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy.

Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w *Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2017*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2016*, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie .
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl .art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Zabrodziu,

§ 2. 1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3. 1. Celem ogólnym Programu jest:

Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy w lokalnej społeczności,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 6) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 7) poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 9) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 10) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

A) zasada jawności i suwerenności stron - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

B) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu

i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

C) zasada efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

D) zasada jawności - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Realizatorzy Programu

§ 5. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy w Zabrodziu, która określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację.
- 2) Wójt Gminy Zabrodzie, która realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy.
- 3) właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji.
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Formami współpracy o charakterze finansowym są :

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy.
- 3) Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b i 19h ustawy.
4. zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

4. Formami współpracy pozafinansowej są:

- 1) o charakterze informacyjnym;
 - a. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów

normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

2) o charakterze promocyjnym;

a) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,

b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

3) o charakterze organizacyjnym;

a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,

b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

4) pomoc techniczna;

a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

5. Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie. Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.zabrodzie.pl, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl. Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.zabrodzie.pl na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania Programu

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej.
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 3) profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) kultury fizycznej, sportu i turystyki
- 5) edukacji i kultury.
- 6) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.
- 7) ochrony i promocji zdrowia.

ROZDZIAŁ VII

Zakres przedmiotowy Programu

§ 8. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

1. pomoc społeczna:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich

zharmonizowania,

- b) bezpłatne udostępnianie sal, urządzeń technicznych w obiektach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu i innych obiektów gminnych na działalność statutową organizacji pozarządowej i innych podmiotów oraz na organizację spotkań otwartych,
- c) wspomaganie i pomoc w rozwiązywaniu problemów osób starszych i osób niepełnosprawnych,
- d) poprawa współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z organizacjami pozarządowymi,
- e) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w lokalnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- f) wspieranie działań mających na celu udzielenie pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w szczególności poprzez weryfikację osób korzystających w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (PEAD) (w tym sporządzanie list biorców),
- g) zapewnienie możliwości korzystania z kompleksowej informacji i porad w zakresie usług świadczonych przez GOPS,
- h) udzielanie pomocy merytorycznej,
- i) bieżące poradnictwo socjalne,
- j) promocja idei wolontariatu.

2. porządek i bezpieczeństwo publiczne

- a) edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
- b) ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
- c) tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- d) promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
- e) promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”.

3. profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- a) zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- b) ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej na rzecz mieszkańców,
- c) wsparcie lokalnego systemu pomocy osobom i rodzinom doświadczającym problemów będących konsekwencją uzależnienia oraz wzmocnienie współpracy instytucjonalnej w tym zakresie,
- d) ograniczenie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i środowisku,
- e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona przed przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,
- f) monitoring występowania problemów społecznych, w tym problemów uzależnień i przemocy,
- g) edukacja społeczna.

4. kultura fizyczna, sport i turystyka.

- a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie
- c) współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez

krajoznawczych,

- e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- f) promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- g) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy,
- h) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- i) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

5. edukacja i kultura:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych
- b) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- d) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- e) promowanie lokalnej twórczości,
- f) promocję inicjatyw kulturalnych,
- g) wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych;
- h) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- i) wspierania tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży,
- j) promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,

6. ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

- a) działania proekologiczne:
 - organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
 - inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
 - konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych i tym podobne,
- b) ochrona zieleni:
 - organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
 - inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną ,
- c) edukacja ekologiczna:
 - organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
 - organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

7. ochrona i promocja zdrowia

- a) integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- b) aktywizacja społeczna osób starszych,
- c) edukacja mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zasad zdrowego trybu życia i zdrowego odżywiania,
- d) działania na rzecz zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców,
- e) edukacja w zakresie szkodliwości palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2017 wynosi: 5.000,00,- zł.(słownie: pięć tysięcy złotych).

Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego - przedstawiciele komórek merytorycznych urzędu,
- 2) przedstawiciele organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,

5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w komisjach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji Programu.

§ 11. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§12. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym jest poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników;
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Okres realizacji Programu

§ 13. Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Roczego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 01 stycznia 2017 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ XI

Sposób realizacji Programu

§ 14. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

ROZDZIAŁ XII

Ocena realizacji programu

§ 15. 1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
- 3) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 4) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
- 5) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe.

3. Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Zabrodzie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 05 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 13395).

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wносить uwagi i propozycje w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia.
3. Po rozpatrzeniu uwagi i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.