

**UCHWAŁA NR XLVI/493/18
RADY GMINY SZCZERCÓW**

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Szczerców.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) Rada Gminy Szczerców uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Szczerców, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/242/16 Rady Gminy Szczerców z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczerców (Dz. U. Woj. Łódzkiego Nr Poz. 5687), wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 5 Statutu §17 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”;

2) w rozdziale 7 § 31 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.”

3) w rozdziale 4 w §12 dodaje się ust. 1 oraz ust. 2, które otrzymują brzmienie:

„1. Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Nagrania obrad są udostępniane na stronie internetowej gminy bądź w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

4) w rozdziale 4 w §16 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Interpelacje radnego są umieszczane do informacji publicznej na stronie biuletynu informacji publicznej.”;

5) w rozdziale 5 w §18 dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Porządek sesji Rady Gminy, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.”;

6) w rozdziale 6 w §30 dodaje się ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady Gminy może wydać polecenie służbowe pracownikowi Urzędu Gminy wykonującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji rady i radnych, aby interpelacje i wnioski złożone na piśmie przez radnego przekazywał w jego imieniu Wójtowi.”;

7) w rozdziale 7 w §31 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Grupa mieszkańców gminy, spełniająca warunki określone w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.”;

8) w rozdziale 8 §36 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z powodów technicznych dokonuje się głosowania imiennego.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

4. Głosowanie imienne przeprowadza się w następujący sposób: radni zgodnie z listą obecności wezwani przez Przewodniczącego Rady podają mu czy głosują –„za”, „przeciw”, „wstrzymują się”. Przewodniczący Rady po odnotowaniu głosów na liście podaje wyniki głosowania. Lista stanowi załącznik do protokołu.”;

9) dodaje się załącznik określający Regulamin komisji skarg, wniosków i petycji, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczerców.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji w czasie, której statut wszedł w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy
Szczerców

Barbara Szczepanik

Regulamin komisji skarg, wniosków i petycji

§ 1. 1. Rada Gminy powołuje Komisje skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz jego Zastępcę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Komisja może dokonać zmian Przewodniczącego i jego Zastępcy w sposób analogiczny jak przy powołaniu.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

§ 3. Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje zadania wynikające z § 2 jeśli został upoważniony przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku niemożliwości pełnienia zadań przez Przewodniczącego.

§ 4. Komisja jest złożona z pięciu radnych.

§ 5. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg i wniosków może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 6. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady Gminy, który przekazuje ją właściwemu organowi do rozpatrzenia.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
- 2) zebrać materiały, wyjaśnienia i informacje,
- 3) przeprowadzać czynności kontrolne

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinie przyjętą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy.