

Zarządzenie Nr 20/2008

**Szefa Obrony Cywilnej –WÓJTA GMINY BELCHATÓW
z dnia 28 maja 2008 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej
według stanu na dzień 31.12.2007 roku.**

Działając na podstawie art.31 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001r /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm. , art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U Nr 121,poz.591 z późn. zm. oraz w oparciu o wytyczne Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31.12.2004 roku , **zarządzam co następuje**

§ 1

Przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 20047r. okresową inwentaryzację sprzętu obrony cywilnej znajdującego magazynach sprzętu OC gminy

Inwentaryzację należy podzielić na dwa okresy:

- 1) okres przygotowawczy : **15.03 -30.04.2008 r.**
- 2) okres inwentaryzacji : **01.05 - 30.06.2008 r.**

§ 2

W okresie przygotowawczym należy:

- 1) przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC;
- 2) przygotować sprzęt OC do wglądu komisji inwentaryzacyjnej oraz wyprowadzoną na dzień 31.12.2007 r. ewidencję materiałową;
- 3) aktualne karty magazynowe sprzętu.

§ 3

W okresie inwentaryzacji należy:

- 1) wstrzymać przyjmowanie i wydawanie sprzętu obrony cywilnej magazynie OC
(nie wolno dokonywać jakichkolwiek operacji magazynowych);
- 2) inwentaryzacją objąć następujący sprzęt:
 - a) sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz ludności;
 - b) sprzęt specjalistyczny nie zainstalowany, przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych / syreny/
 - c) inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do dnia 16 czerwca br.

1. Inwentaryzacja polega na:

- 1) ustaleniu stanu faktycznego sprzętu i materiałów w magazynach sprzętu OC według ilości, lat produkcji i asortymentów;
- 2) sporządzeniu na drukach ogólnopństwowych spisów z natury, które po ostemplowaniu i ponumerowaniu muszą być podpisane przez przewodniczącego i członków komisji inwentaryzacyjnej;
- 3) wpisie do arkusza inwentaryzacyjnego po bezpośrednim ustaleniu rzeczywistego stanu. Spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją;
- 4) porównaniu po zakończeniu spisu z natury (przez komisję inwentaryzacyjną, przy współudziale osoby odpowiedzialnej za stan inwentaryzowanego sprzętu) stanu ilościowego ze stanem ewidencyjnym i ustaleniu różnic, sprawdzeniu prawidłowości wykazanych symboli oraz nazewnictwa, wykazaniu niedoborów i nadwyżek (ewentualne różnice komisja wykazuje w protokole inwentaryzacyjnym, a w części opisowej przedstawia wnioski i wyjaśnienia odnośnie powstałych różnic);
- 5) wykazaniu sprzętu w protokole inwentaryzacyjnym według kolejności wynikającej z "Indeksu sprzętu obrony cywilnej", podając wraz z nazwą numer indeksowy sprzętu.
- 6) Dla ważności prowadzonych czynności niezbędne jest:
 - a) podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji oraz osobę odpowiedzialną za sprzęt obrony cywilnej;
 - b) dołączenie w przypadku nadwyżek lub niedoborów sprzętu OC sprawozdania opisowego, wyjaśniającego przyczynę danego stanu.

§ 5

1.. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

- przewodniczący – Krystyna Ptak
- członek - Marian Olejnik
- członek - Agnieszka Soboń

2. Przed przystąpieniem do czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący przeprowadzi szkolenie całego stanu osobowego komisji, zapoznając go ze sposobem przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasadami gospodarki sprzętem.

§ 6

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego sporządzi zestawienie inwentaryzacyjne sprzętu OC, które w 1 egz. w terminie do dnia 30 czerwca 2008 r. prześle do Wydz. Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.