

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie
poszukuje pracownika socjalnego (1 osoba) na wolne stanowisko pracy.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w-nym wolnym stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, tj.
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Szczegółowe wyjaśnienia odnośnie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu znajdują się na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mpips.gov.pl w zakładce POMOC SPOŁECZNA, INTERPRETACJA NIEKTÓRYCH PRZEPISÓW.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) mile widziane doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego oraz znajomość obsługi komputera i programu Pomost.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) praca socjalna w środowisku, sporządzanie wywiadów środowiskowych w formie papierowej oraz wprowadzanie danych do programu komputerowego Pomost,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,

- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób,
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 10) inne zadania wynikające z pracy na danych stanowisku.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys oraz list motywacyjny,
- 2) kopia dowodu osobistego,
- 3) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

5. Kopie innych dokumentów:

- 1) kopie świadectw pracy i ukończonych kursów,
- 2) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

6. **Rodzaj umowy:** Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na pełny etat, na czas określony, ewentualnie nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13, pokój 10 lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „pracownika socjalnego” w terminie: 14 dni od daty ogłoszenia w BIP.**

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bełchatowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

GOPS nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostaną odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie informuję, iż lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, oraz informacja o wynikach naboru (z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania) będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bełchatowie oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie i Urzędu Gminy w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13.

