

WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
MŁODSZEGO REFERENTA
w Referacie Finansowym

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie, co najmniej średnie ekonomiczne,
- 6) biegła umiejętność obsługi komputera;
- 7) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- 8) znajomość i umiejętność zastosowania obowiązujących przepisów wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, KPA,

2. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) znajomość i umiejętność zastosowania obowiązujących przepisów wynikających z ustaw:
 - o finansach publicznych
 - o podatkach i opłatach lokalnych
 - o podatku rolnym
 - o ordynacji podatkowej
 - o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego
 - znajomość programów komputerowych: firmy Groszek „Anta”, „JGU”, „Podatki od osób fizycznych”, „Przelewy”
 - 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
 - 3) rzetelność, sumienność, odpowiedzialność;
 - 4) otwartość na zmiany i dyspozycyjność;
 - 5) umiejętność pracy pod presją czasu.
- 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Młodsze referenta - obejmować będzie następujące zadania:**
- 1) obsługa petentów w sprawach zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
 - 2) prowadzenie spraw podatku od środków transportowych – wymiar i księgowość
 - 3) zbieranie deklaracji na podatek rolny i podatek od nieruchomości od osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz innych jednostek organizacyjnych
 - 4) bieżąca realizacja przelewów bankowych
 - 5) prowadzenie rejestru zobowiązań

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV)
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie, w sekretariacie Urzędu

Gminy w Bełchatowie przy ulicy Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów z dopiskiem „**DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY MŁODSZEGO REFERENTA W REFERACIE FINANSOWYM** w terminie do dnia 29 grudnia 2009r. do godz. 11.00

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Bełchatowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl, www.gmbelchatow.neostrada.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bełchatowie w budynku przy ulicy Kościuszki 13.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ulicy Kościuszki 13. Bełchatów.

Wójt Gminy Bełchatów
Grzegorz Kępa