

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W BEŁCHATOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”. Regulamin określa organizację, tryb pracy Zespołu oraz zasady i zakres działania jego członków.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie Zarządzenia nr 25/2012 Wójta Gminy z dnia 15 marca 2012 roku w sprawie powołania, organizacji oraz trybu działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz niniejszego Regulaminu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

W zakresie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. analizuje i ocenia możliwości powstania zagrożenia na obszarze gminy i na tej podstawie wypracowuje wnioski i propozycje zapobiegania wystąpienia tych zagrożeń.
2. Ocenia opracowane plany przeciwdziałania i likwidacji zagrożeń oraz usuwania ich skutków sporządzone przez poszczególnych członków Zespołu w zakresie ich kompetencji.
3. Opracowuje plany organizacyjnego, materiałowo – technicznego i finansowego zabezpieczenia potrzeb przeciwdziałania, likwidacji i usuwania prognozowanych zagrożeń.
4. Przygotowuje projekty aktów prawnych Wójta, opracowuje wytyczne i zalecenia dotyczące zapobiegania i likwidacji zagrożeń.
5. Tworzy warunki organizacyjno – techniczne niezbędne do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.
6. Ocenia stan przygotowań ochrony ludności.
7. Analizuje przebieg akcji ratowniczych oraz innych służb i instytucji.
8. Analizuje zabezpieczenie gminy w siły i środki dla:
 - ratowania życia, zdrowia, mienia i środowiska,
 - ograniczenia, usuwania i likwidacji skutków zagrożenia – kryzysu,
 - odtworzenia zniszczonej infrastruktury.
9. Ocenia skuteczność działań podejmowanych w celu eliminacji zjawisk, które mogą stanowić przyczynę występowania zagrożeń.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. Podejmuje niezwłocznie działalność w miejscu i składzie wyznaczonym przez Wójta. Powiadomienie o stawiennictwie członków Zespołu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 realizuje się w trybie alarmowym. Szczegółowe zasady powiadamiania określa Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

2. Analizuje przedstawione przez członków Zespołu właściwych w zakresie ich działania ocenę i skutki powstałej sytuacji oraz ocenia efektywność proponowanych zamierzeń ratowniczych.
3. Przygotowuje warunki organizacyjno – techniczne do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych i pomocowych.
4. Ustala zakres i sposób wykonywania działań mających na celu usunięcie zagrożeń i przywrócenie środowiska do właściwego stanu.
5. Wypracowuje decyzje w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności, ewakuacji, organizacji pomocy medycznej i społecznej, zabezpieczenia terenu, ładu i porządku oraz innych przedsięwzięć mających na celu minimalizację skutków.

W zakresie reagowania Zespół podejmuje działania polegające między innymi na:

1. Dostarczeniu pomocy poszkodowanym.
2. Zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń.
3. Ograniczeniu strat i zniszczeń.

W okresie odbudowy skutków nadzwyczajnych zagrożeń Zespół realizuje następujące zadania:

1. Analizuje rodzaj i wielkość powstałych szkód.
2. Określa potrzeby finansowe, materiałowo – techniczne oraz niezbędne działania organizacyjne zmierzające do sprawnego usunięcia skutków nadzwyczajnego zagrożenia i koordynuje przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczania warunków socjalno – bytowych dla poszkodowanych.
3. Ocenia efektywność zastosowanych zamierzeń ratowniczych i wypracowuje optymalny wariant likwidacji zaistniałego zagrożenia.
4. Inicjuje program napraw, rekonstrukcji i odbudowy infrastruktury technicznej.

III. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZESPOŁU

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy.
2. Roczny plan pracy opracowuje Koordynator Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy na podstawie wniosków członków Zespołu, w terminie 31 grudnia każdego roku.
3. Roczny plan pracy Zespołu zatwierdza Wójt w terminie do końca stycznia danego roku.
4. Ocena realizacji zadań wynikających z rocznego planu pracy odbywa się w trybie ustalonym przez Wójta. Posiedzenie Zespołu na polecenie Wójta zwołuje Koordynator Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w terminie określonym w rocznym planie.
5. Wójt może zwołać posiedzenie Zespołu w każdym czasie na wniosek Zastępcy lub członków Zespołu.
6. Zawiadamia o posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad, projektami dokumentów rozsyła Koordynator Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach materiały i projekty dokumentów mogą być doręczone bezpośrednio przed posiedzeniem.
8. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu osobiście. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach Zespołu może brać udział inna osoba wyznaczona do zastępstwa przez członka Zespołu za zgodą Przewodniczącego Zespołu.
9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się dokumentację zawierającą:
 - protokół z posiedzenia wraz z ustaleniami,
 - listę obecności lub inne dokumenty w miarę potrzeb.

10. Protokół z posiedzenia Zespołu zatwierdza Wójt.
11. Wszystkie dokumenty dotyczące pracy Zespołu deponowane są w Zespole ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

IV. ZADANIA ZESPOŁU:

WÓJT jako Przewodniczący Zespołu odpowiada za:

1. Organizację i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach swoich uprawnień.
2. Kieruje i koordynuje pracami Zespołu.
3. Wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.
4. Zatwierdza roczne plany pracy Zespołu, porządki obrad i inne ustalenia.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – Sekretarza Gminy

należy w szczególności:

1. Koordynacja działań organów administracji samorządowej oraz instytucji i przedsiębiorstw w zakresie wykorzystania ich sił i środków do ochrony ludności w planowanych i prowadzonych działaniach ratowniczych.
2. Organizacja i koordynacja wszystkich przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia właściwej i skutecznej ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Analizowanie i utrzymywanie w aktualności Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Koordynacja działań w zakresie przygotowania systemu ostrzegania ludności na terenie gminy.
5. Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu wspólnie z Koordynatorem Zespołu ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
6. Ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń.
7. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
8. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
9. Analiza i ocena możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń, wypracowanie propozycji dotyczących zapobiegania powstawania zagrożeń.
10. Koordynacja działań humanitarnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń oraz zapewnienia ludności warunków do przetrwania.

Do zadań Przedstawiciela Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej należy w szczególności:

1. merytoryczny nadzór nad kompleksem zadań dotyczących planowania, organizowania, koordynowania i prowadzenia działań ratowniczych oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy w zakresie techniczno – operacyjnym.
2. Opracowanie i utrzymanie w aktualności „Planu ratowniczego powiatu”.
3. Realizowanie zadań należących do jego kompetencji przy pomocy podległego mu aparatu wykonawczego.
4. Kierowanie i koordynacja działaniami wszystkich sił i środków w rejonie prowadzonych działań ratowniczych.
5. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem jednostek ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w ramach krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie gminy dysponowanie do działań ratowniczych jednostek ochrony przeciwpożarowej.
6. Zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach ze Stanowiska Kierowania PSP zgodnie z procedurami.

Do zadań Przedstawiciela Komandanta Powiatowego Policji należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie działań porządkowo – ochronnych na obszarze działań ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem bezkolizyjnego ruchów pojazdów pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i innych pojazdów ratowniczych uczestniczących w działaniach ratowniczych.
2. Zabezpieczenie miejsc zdarzenia oraz procesu ewakuacji doraźnej i planowej ludności i mienia.
3. Organizowanie objazdów i kierowanie ruchem pojazdów na objazdach.
4. Dysponowanie odpowiedniej ilości sił i środków do zapewnienia sprawnego i skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych.
5. Organizowanie ochrony mienia pozostawionego przez ludność oraz przedsiębiorstwa w rejonie zagrożenia.
6. Zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego ze Stanowiska Kierowania KPP zgodnie z procedurami.

Przedstawiciel Stowarzyszenia Sztabu Ratownictwa w Bełchatowie

1. Organizuje fachowy nadzór nad udzielaniem pierwszej pomocy medycznej dla ludności oraz członków służb ratowniczych.
2. Organizuje i nadzoruje prowadzenie ewakuacji medycznej z rejonów zagrożonych do wyznaczonych placówek służby zdrowia w celu udzielania kwalifikowanej pomocy medycznej lub hospitalizacji.
3. Zabezpiecza pomoc przedmedyczną podczas ewakuacji ludności w rejonach rozmieszczenia ludności.
4. Sporządza wykazy osób poszkodowanych w zdarzeniach wraz z podaniem odniesionych obrażeń.

Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego realizuje zadania związane z ochroną przeciw epidemiologiczną i sanitarno – higieniczną, a w szczególności:

1. Planuje i organizuje przedsięwzięcia związane z rozpoznaniem skażeń i zakażeń.
2. Ustala procedury likwidacji skażeń i zakażeń, w tym konsumpcyjnych.
3. Koordynuje działania mające na celu zapobieganie i likwidację ognisk zagrożeń epidemiologicznych.
4. Ocenia na podstawie prowadzonych badań i analiz stan epidemiologiczny gminy.
5. Zapewnia udział wyspecjalizowanych zespołów w akcjach ratowniczych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
6. Prowadzi dochodzenie epidemiologiczne.
7. Współpracuje ze Szpitalem Wojewódzkim w Bełchatowie w zakresie hospitalizacji i poddaniu kwarantannie osób zakażonych.

Powiatowy Lekarz Weterynarii realizuje zadania:

1. opracowuje i przedstawia propozycje w zakresie ochrony zwierząt w rejonach zagrożonych nadzwyczajnymi zagrożeniami.
2. Koordynuje działania w zakresie udzielania pomocy weterynaryjnej zakażonym zwierzętom, organizacji transportu do lecznic, usypiania i utylizacji padłych sztuk.
3. W przypadku zaistnienia chorób zakaźnych, określa granice rejonu zapowietrzonego i zagrożonego.
4. Zapewnia unieszkodliwienie zwierząt stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.

Gminny Komendant OSP w Bełchatowie:

1. koordynuje działania związane z dostarczeniem Wójtowi danych o zagrożeniu pożarowym gminy.
2. Prowadzi działalność informacją wśród ludności z zakresu zapobiegania, lokalizacji i likwidacji pożarów.
3. Współdziała z jednostkami PSP i OSP na terenie powiatu w zakresie wzajemnej pomocy przy likwidacji pożarów.
4. Dokonuje podziału jednostek gaśniczych OSP na poszczególne obiekty objęte pożarem i stawia im zadania.
5. Organizuje nadzór /ochronę/ obiektu / terenu/ w którym pożar został ugaszony, współdziała ze służbami ratowniczymi w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych w rejonie objętym nadzwyczajnym zdarzeniem.
6. Opracowuje dane sytuacji pożarowej wynikającej ze zdarzenia niezbędnych do wypracowania decyzji Wójta Gminy.

Kierownik Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej
odpowiada za:

1. ocenę stanu technicznego i możliwości dalszej eskalacji obiektów mieszkalnych oraz innych obiektów inżynierskich znajdujących się w pasach drogowych (mosty, tunele, itp.) oraz innych obiektów przemysłowych.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności katastrof budowlanych.
3. Współdziałanie i pomoc fachową przy zabezpieczeniu obiektów zagrożonych katastrofą budowlaną.
4. Wykonuje stosowne ekspertyzy dla potrzeb Zespołu.

Dyrektor ds. Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury i Transportu

1. Zapewni funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach normalnych i specjalnych w przypadku wystąpienia zagrożeń militarnych, klęsk żywiołowych i terrorystycznych.
2. Zapewnienie środków transportowych do przeprowadzenia ewakuacji ludności gminy z terenów zagrożonych.
3. Monitoring dostarczania wody w warunkach normalnych i specjalnych.
4. Współdziałanie w zapewnieniu sił i środków do działań związanych z wystąpieniem zagrożeń naturalnych, tj. wichury, podtopienia, nawalne opady deszczu, śnieżyce, zawieje śnieżne, susze.

Kierownik GOPS realizuje zadania w szczególności:

1. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne w celu zapewnienia podstawowych warunków do przetrwania poszkodowanej ludności.
2. Organizowanie i prowadzenie akcji humanitarnych.
3. Organizowanie opieki poprzez rozpoznanie środowiska, zdiagnozowanie, ustalenie potrzeb i zapewnienie niezbędnych warunków do egzystencji, udzielanie pomocy pieniężnej poszkodowanym w wyniku klęski żywiołowej oraz sporządzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem tych akcji.

Kierownik Skarbu i Ochrony Środowiska realizuje zadania w szczególności:

1. inicjuje działania tworzące warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska i powodzi, usuwania ich skutków i przywracania środowiska do stanu wyjściowego.
2. Bada przyczyny powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz dokonuje

kompleksowych ocen szkód wynikających z nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

3. Opracowuje projekty programów ochrony środowiska w gminie.

Zespół ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego realizuje w szczególności:

1. Zapewnia funkcjonowanie Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac.
2. Opracowywanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
3. Uczestniczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
4. Analiza i ocena możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń, wypracowanie propozycji dotyczących zapobiegania powstania zagrożeń.
5. Zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń.
6. Uczestniczenie w organizowaniu akcji społecznej na obszarze dotkniętym klęskom żywiołowym i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami społecznymi.

Wszyscy członkowie Zespołu mają obowiązek:

1. przedstawiania wniosków i propozycji dotyczących udziału podległych im sił i środków w zapobieganiu prowadzeniu akcji ratowniczej i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska.
2. Postawienia w stan gotowości oraz skierowania do akcji ratowniczej i likwidacji zagrożeń własnych sił i środków.
3. Współdziałania z pozostałymi uczestnikami akcji ratowniczej na rzecz niesienia pomocy poszkodowanej ludności.
4. Uczestniczenia w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego i ochrony ludności mających na celu integrację i koordynację działań ratowniczych na terenie gminy. Zapobiegania i prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych:
 - katastrofami naturalnymi i klęskami żywiołowymi (huragany, powodzie, intensywne opady, itp.).
 - Katastrofami technicznymi i wypadkami, w tym: drogowymi, budowlanymi, przemysłowymi, kolejowymi,
 - awariami obiektów technicznych,
 - pożarami przestrzennymi,
 - epidemiami,
 - innymi miejscowymi zdarzeniami,
 - aktów terroru,
 - przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
 - skażeń radiacyjnych,
 - epizootie chorób zwierzęcych,
 - imprez masowych stanowiących potencjalne zagrożenie porządku publicznego.
5. Działania ratownicze prowadzone są przy użyciu sił i środków wchodzących w skład powiatowego systemu ratowniczego oraz przy wsparciu innych podmiotów gospodarczych na terenie gminy na podstawie zawartych z tymi jednostkami porozumień lub umów cywilno – prawnych.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wójt w zależności od potrzeb może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.
2. W sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub innych nadzwyczajnych

zagrożeń występujących na terenie gminy w posiedzeniu Zespołu bierze udział Komendant Gminny OSP.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wójtowi sprawowanie jego funkcji powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Wójt lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. W czasie obowiązywania nadzwyczajnego zagrożenia lub stanu klęski żywiołowej Zespół w składzie zatwierdzonym przez Wójta pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ul. Kościuszki 13 w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
5. Warunki socjalno – bytowe dla Członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewni Kierownik Referatu Organizacyjno – Gospodarczego.

WÓJT

mgr Ryszard Ładziak

KOORDYNATOR ZESPOŁU DS. OBRONY
CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Anna Lewandowska

RADCA PRAWNY

mgr Jan Polak
Łd-P-201