

**ZARZĄDZENIE NR 88/2021
WÓJTA GMINY BEŁCHATÓW**

z dnia 14 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO dla budynku Urzędu
Gminy Bełchatów**

Na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 869) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719, z 2019 r., poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy Bełchatów, zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich użytkowników budynku do zapoznania się z treścią Instrukcji oraz udokumentowaniem tego faktu na piśmie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarczego w Urzędzie Gminy Bełchatów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bełchatów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr Konrad Koc

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 88/2021
z dnia 14.04.2021 r.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

BUDYNEK
URZĘDU GMINY
97-400 Bełchatów
ul. Kościuszki 13

OPRACOWAŁ:
Zakład Doradztwa i Szkoleń „BEMAR”
Andrzej Grabowski
97-400 Bełchatów, ul. Żytnia 21

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

dr Konrad Koc

czerwiec 2021

Spis treści

Wstęp.....	4
1. Warunki ochrony przeciwpożarowej.....	5
1.1. Przeznaczenie obiektu	5
1.3. Charakterystyka pożarowa obiektu	6
1.3.1. Opis obiektu.....	7
1.3.2. Strefy pożarowe.....	7
1.3.3. Odporność pożarowa i ogniowa	7
1.3.4. Gęstość obciążenia ogniowego	7
1.3.5. Sąsiedztwo innych budynków.....	7
1.3.6. Elementy wykończenia wnętrz oraz wyposażenie stałe	8
1.4. Zaopatrzenie wodne.....	8
1.5. Czynności zabronione.....	8
2. Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice	9
2.1. Urządzenia przeciwpożarowe	9
2.1.1. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	9
2.1.2. Instalacja hydrantowa.....	10
2.2. Gaśnice.....	10
2.3. Inne urządzenia i instalacje wpływające na bezpieczeństwo pożarowe.....	11
2.3.1. Instalacja elektryczna i odgromowa.....	11
2.3.2. Przewody kominowe.....	11
3. Sposoby postępowania na wypadek pożaru oraz innych zagrożeń	11
3.1. Alarmowanie	11
3.2. Akcja ratowniczo-gaśnicza	11
3.3. Zabezpieczenie miejsca akcji (pogorzeliska)	13
3.4. Możliwe przyczyny pożaru	13
3.5. Inne miejscowe zagrożenia - ładunek wybuchowy.....	13

4. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pożarowo	14
4.1. Przygotowanie do rozpoczęcia prac niebezpiecznych pożarowo.....	14
4.2. Prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo	14
4.3. Zakończenie prac niebezpiecznych pożarowo	15
5. Warunki i organizacja ewakuacji.....	15
5.1. Warunki techniczne w budynku.....	15
5.2. Organizacja ewakuacji	17
6. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu z przepisami przeciwpożarowymi	20
7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.....	21
7.1. Obowiązki pracowników.....	21
7.1.1. Obowiązki Wójta.....	21
7.1.2. Obowiązki pracownika prowadzącego sprawy ppoż.....	21
7.1.4. Obowiązki wszystkich pracowników bez względu na zajmowane stanowisko.....	24
7.1.5. Obowiązki osób prowadzących sprawy osobowe.....	25
8. Słownik	25
9. Załączniki	26
10. Plany obiektu	37

Wstęp

Bezpieczeństwo jest stanem pozwalającym istnieć i swobodnie się rozwijać. Bezpieczeństwo osiąga się poprzez szereg działań, które obejmują przedsięwzięcia materialne oraz działania organizacyjne mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz minimalizowanie skutków ewentualnych zdarzeń niepożądanych. Niniejsze opracowanie, nazwane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, stanowi podstawowy dokument formalny mający służyć wszystkim użytkownikom obiektu a w szczególności wójtowi, zarządcy lub właścicielowi w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa pożarowego. Bezpieczeństwo pożarowe odnosi się nie tylko do budynku ale również do procedur które powinni przestrzegać użytkownicy. Przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej instrukcji istotnie wpływa na podwyższenie poziomu bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie. Wszystkie ustalenia znajdujące się w niniejszej instrukcji pochodzą z przepisów prawa odnoszących się do bezpieczeństwa pożarowego oraz z wiedzy naukowej. Należy przypomnieć że, za nieprzestrzeganie przepisów prawa ustawodawca przewiduje odpowiednie sankcje karne.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego musi być aktualizowana co najmniej raz na dwa lata oraz po każdej zmianie sposobu użytkowania obiektu mającej wpływ na warunki ochrony pożarowej.

UWAGA!

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego nie jest oceną stanu bezpieczeństwa pożarowego!

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej

1.1. Przeznaczenie obiektu

Urząd Gminy Bełchatów, wykorzystuje na swoje cele statutowe związane z funkcjonowaniem i obsługą gminy budynek administracyjno – biurowy, wzniesiony w latach 40 – tych ubiegłego wieku. Jest to budynek trzykondygnacyjny – trzy kondygnacje nadziemne, w którym znajdują się pomieszczenia: administracyjno – biurowe, magazynowe oraz węzeł C.O /w piwnicy/. Budynek nie posiada poddasza.

Urząd czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30 poza wtorkiem. We wtorek Urząd czynny jest do godziny 17:00.

1.2. Lokalizacja, dojazd i drogi pożarowe

Budynek zlokalizowany jest w ścisłym centrum Bełchatowa przy ulicy Kościuszki numer 13, na działce nr 818/2 obręb nr 9. Od frontu budynku znajduje się ulica Kościuszki wraz z przyległym do niej parkingiem, który od budynku oddziela chodnik. Działka za budynkiem jest ogrodzona od pozostałych nieruchomości, a plac jest utwardzony.

Do obiektu, zapewniony jest dojazd pożarowy bezpośrednio z ulicy Kościuszki przez bramę wjazdową o szerokości 5,5 metra - pod sam obiekt.

Utwardzony parking stanowi plac manewrowy, co umożliwia dojazd pojazdów jednostek ochrony przeciwpożarowej do obiektu, o każdej porze roku. Szkic sytuacyjny znajduje się w dalszej części opracowania.

1.3. Charakterystyka pożarowa obiektu

Wysokość obiektu	10,8 m
Liczba kondygnacji	3 nadziemne,
Powierzchnia zabudowy	539,6 m ²
Powierzchnia użytkowa	1445,6 m ²
Powierzchnia kondygnacji	parter – 539,6 m ² I piętro – 453,0 m ² II piętro – 453,0 m ²
Liczba stref pożarowych	1
Pow. strefy pożarowej	1445,6 m ²
Kubatura	9591 m ³
Ściany zewnętrzne	cegła pełna ceramiczna na zaprawie cementowo – wapiennej
Ściany wewnętrzne	cegła pełna ceramiczna na zaprawie cementowo – wapiennej oraz zabudowa lekka karton – gips
Strop	drewniany
Stropodach	płaski stropodach kryty warstwowo papą
System ogrzewania	Sieć miejska PEC
Liczba klatek schodowych	1
Kategoria ZL	ZL III
Klasa odporności pożarowej	„C”
Maksymalna przewidywana liczba osób w obiekcie	125
Grupa wysokości	N niski
Gęstość obciążenia ogniowego części magazynowych PM	Q _d do 500 MJ/m ²

Instalacje	wodociągowa elektryczna odgromowa wentylacyjna – grawitacyjna wodno – kanalizacyjna CO z PEC klimatyzacja miejscowa telefoniczna i komputerowa
------------	---

1.3.1.Opis obiektu

Budynek zaliczany do budynków niskich /N/ i składa się z dwóch podstawowych brył: budynku głównego /trzy kondygnacyjny/ oraz parterowej oficyny dobudowanej jako skrzydło budynku od strony południowej. Obiekt nie posiada poddasza. W budynku przebywać może do 125 osób będących stałymi użytkownikami budynku Urzędu Gminy Bełchatów.

Plany sytuacyjne poszczególnych kondygnacji znajdują się w dalszej części opracowania.

1.3.2.Strefy pożarowe

Budynek stanowi jedną strefę pożarową o powierzchni 1445,6 m². Strefa ta nie przekracza dopuszczalnej powierzchni strefy pożarowej dla tego typu obiektu.

W budynku nie występuje strefa zagrożenia wybuchem.

1.3.3.Odporność pożarowa i ogniowa

Wymaganą dla obiektu klasą odporności pożarowej dla budynku Urzędu Gminy jest klasa „C”, dla której należy zapewnić:

- główna konstrukcja nośna: R 60
- konstrukcja dachu: R 15
- strop: REI 60
- ściana zewnętrzna: EI 30
- ściana wewnętrzna: EI 15
- przykrycie dachu: E 15

1.3.4.Gęstość obciążenia ogniowego

Ilość materiałów przyjętych do określenia gęstości obciążenia ogniowego budynku przyjęto na podstawie przeznaczenia pomieszczeń magazynowych.

Według uzyskanych informacji maksymalne obciążenie ogniowe pomieszczenia magazynowego mieści się w wartości do 500 MJ/m².

1.3.5.Sąsiedztwo innych budynków

Odległości budynku od najbliższych obiektów wynoszą:

- budynek bezpośrednio przy obiekcie od strony południowej oddzielony ścianą oddzielenia przeciwpożarowego o odporności 30 minut. Na całej długości ściana oddzielenia wystaje na wysokość 0,3 metra,
- 10 metrów od budynku znajduje się budynek od strony północnej,
- 10,5 metra od budynku znajduje się budynek od strony zachodniej,

- 31 metrów od budynku znajdują się budynki mieszkalne od strony wschodniej.

Szkic sytuacyjny znajduje się w dalszej części opracowania.

1.3.6.Elementy wykończenia wnętrz oraz wyposażenie stałe

Stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów i wyrobów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące jest zabronione. Na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji, stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych jest zabronione.

Okładziny sufitów wykonane są z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia.

1.4. Zaopatrzenie wodne

Wymagana ilość wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożaru dla budynku wynosi $20 \text{ dm}^3/\text{s}$ z co najmniej dwóch hydrantów DN 80. Ilość tą zapewnia sieć wodociągowa z hydrantami usytuowanymi w pasie zieleni przy drodze. Najbliższy hydrant podziemny znajduje się bezpośrednio przy obiekcie.

Hydranty powinny być zlokalizowane z uwzględnieniem następujących wymagań:

- odległość między hydrantami do 150 m,
- odległość najbliższego hydrantu od chronionego obiektu około 75 m.

Usytuowanie hydrantów znajduje się na szkicu sytuacyjnym w dalszej części opracowania.

1.5. Czynności zabronione

W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie następujących czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, w szczególności:

- użytkowanie instalacji i urządzeń niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz instrukcji producentów;
- rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachu jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- rozpalamie ognia w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów;
- składowanie w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki materiałów palnych;

- użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń których powierzchnie zewnętrzne (np. płyty grzewcze pieców elektrycznych) mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C;
 - przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej;
- stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie na tych drogach przedmiotów, elementów wyposażenia i wystroju wewnątrz, w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno - budowlanych;
- używania wszelkich materiałów pirotechnicznych;
- składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych,
- zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji;
- uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do gaśnic i innych urządzeń przeciwpożarowych;
- przechowywanie cieczy palnych w nieszczelnych naczyniach, niezabezpieczonych przed stłuczeniem.

2. Wyposażenie w wymagane urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice

2.1. Urządzenia przeciwpożarowe

Każdy przegląd powinien być udokumentowany odpowiednim protokołem przeglądu. Protokół należy dołączyć do niniejszej dokumentacji.

2.1.1. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Budynek nie posiada przeciwpożarowego wyłącznika prądu, który powinien być oznakowany znakiem bezpieczeństwa zgodnym z PN-N-01256-4. Z powodu braku ww. wyłącznika w obiekcie, budynek w tym zakresie nie spełnia wymogów

obowiązujących przepisów. Zaleca się wyposażenie budynku w ww. wyłącznik prądu w rejonie drzwi wejściowych do budynku.

2.1.2. Instalacja hydrantowa

Budynek powinien posiadać instalację hydrantową wewnętrzną 25 z węzłem półsztywnym. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa powinna zapewniać możliwość jednoczesnego poboru wody z co najmniej dwóch sąsiednich hydrantów. Wymagane parametry hydrantów 25:

- 1,0 dm³/s-minimalna wydajność
- 0,2 MPa - 1,2 MPa- zakres ciśnień w jakich hydrant może pracować.

Budynek w tym zakresie nie spełnia wymogów obowiązujących przepisów z powodu braku ww. instalacji w obiekcie.

2.2. Gaśnice

Budynek należy wyposażyć w gaśnice przenośne przeznaczone do gaszenia grup pożarów mogących wystąpić w obiekcie. Grupy pożarów jakie mogą wystąpić w obiekcie:

- A - pożar materiałów stałych, zwykle pochodzenia organicznego, których normalne spalanie zachodzi z tworzeniem się żarzących się węgli (meble, papier i inne);
- B - pożar materiałów stałych topiących się (obudowy sprzętu elektronicznego);
- C - pożar gazów (ze względu na butle z gazem propan – butan wykorzystywane do napędu wózków widłowych).

Wymagana minimalna całkowita ilość środka gaśniczego obliczona dla **budynku ZL** wynosi 29 kg lub 44 dm³. Proponuje się wyposażenie obiektu w gaśnice typu ABC. W obrębie węzła ciepłego należy umieścić gaśnicę proszkową lub śniegową o minimalnej masie 6 kg.

Miejsce umieszczenia gaśnic powinno być oznakowane zgodnie z PN-EN ISO 7010. Gaśnice powinny być widoczne oraz powinien być zachowany swobodny dostęp o szerokości min. 1m. Odległość od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek do najbliższej gaśnicy nie może przekraczać maksymalnej odległości 30 m. O ile układ architektoniczny na to pozwala, gaśnice powinny być umieszczane na kondygnacjach w tych samych miejscach w szczególności przy wejściach, na korytarzach, przy klatkach schodowych.

Gaśnice powinny być poddawane przeglądom i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z Polskimi Normami, dokumentacją techniczną - ruchową oraz instrukcją obsługi opracowaną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Na gaśnicy po wykonanym przeglądzie powinna znajdować się kontrolka zawierająca:

- wskazanie podmiotu wykonującego przegląd;
- datę wykonania przeglądu oraz datę następnego przeglądu;
- datę wykonania naprawy o ile była wykonana;
- pieczęć i podpis uprawnionego konserwatora.

Każdy przegląd powinien być udokumentowany odpowiednim protokołem przeglądu. Protokół należy dołączyć do niniejszej dokumentacji.

2.3. Inne urządzenia i instalacje wpływające na bezpieczeństwo pożarowe

Podstawą bezpiecznego użytkowania obiektu, a zarazem obowiązkiem Wójta jest dbanie o sprawne działanie instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie. Przeglądy instalacji powinny dokonywać osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia.

2.3.1. Instalacja elektryczna i odgromowa

- badanie rezystancji izolacji – 1 rok,
- badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej – co 5 lat.

2.3.2. Przewody kominowe

Czyszczenie przewodów wentylacyjnych co najmniej raz w roku,
Przegląd przewodów kominowych (wszystkich) co najmniej raz w roku.

3. Sposoby postępowania na wypadek pożaru oraz innych zagrożeń

3.1. Alarmowanie

Po zauważeniu pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz zaalarmować Straż Pożarną. Ponadto należy natychmiast poinformować Wójta. Zachować spokój i nie dopuścić do paniki!!!

Po uzyskaniu połączenia telefonicznego ze strażą pożarną tel. 998 lub 112 należy podać:

- gdzie wystąpiło zdarzenie, dokładny adres, nazwę obiektu, sposób dojazdu,
- co zaistniało lub co się pali,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego,
- nr telefonu z którego następuje zgłoszenie oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż pożarna przyjęła zgłoszenie. Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

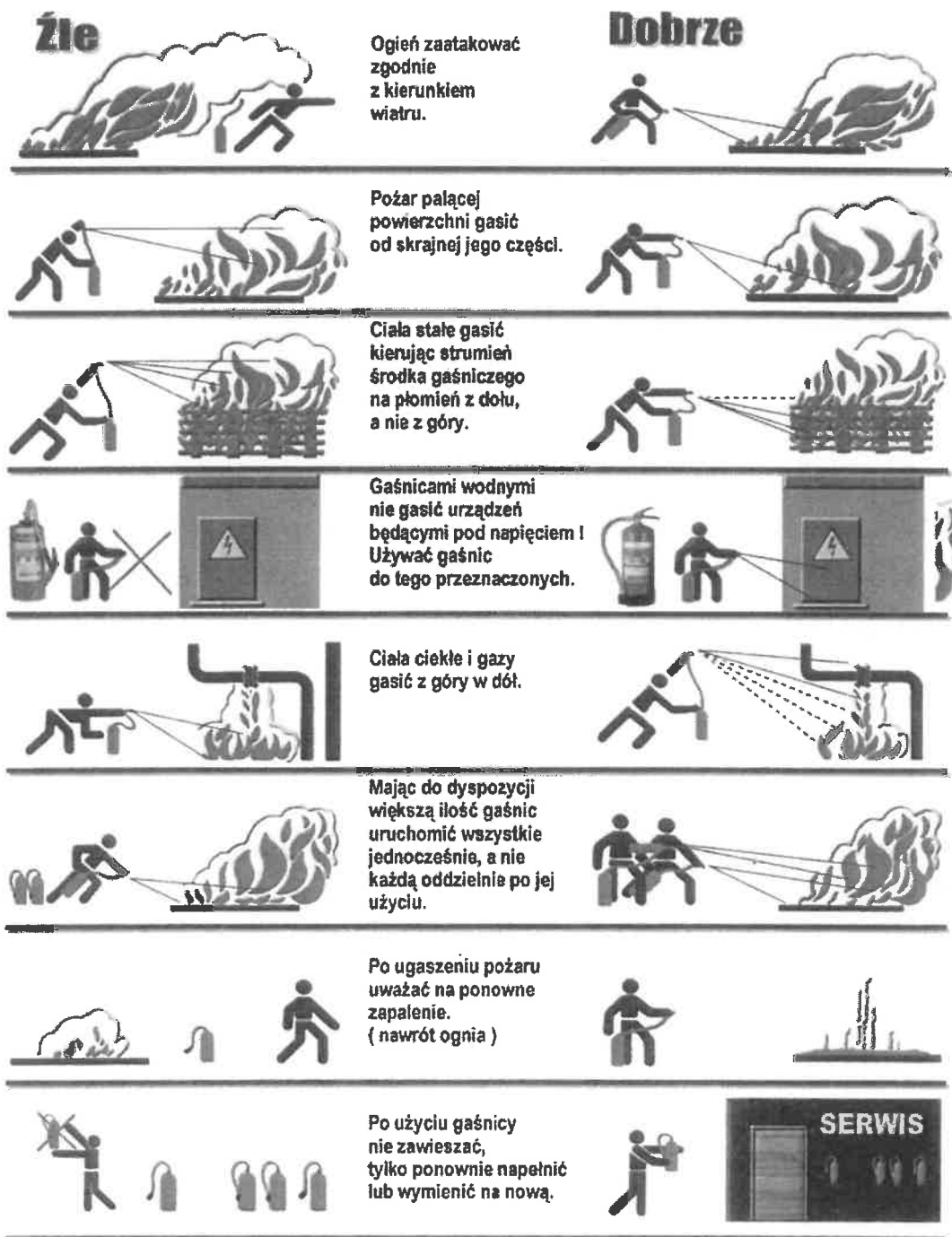
W razie potrzeby dzwonić:

- Pogotowie Ratunkowe: 999
- Policja 997
- Pogotowie Energetyczne: 991
- Pogotowie Gazowe: 992

3.2. Akcja ratowniczo-gaśnicza

Równocześnie z alarmowaniem należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

Gaszenie pożarów podręcznym sprzętem gaśniczym.



Do czasu przybycia jednostki Państwowej Straży Pożarnej kierowaniem akcji dowodzi Wójt, a w przypadku jego nieobecności osoba w danej chwili obecna na terenie obiektu i zajmująca najwyższe stanowisko. Pracownik przystępując do akcji ratowniczo - gaśniczej powinien pamiętać, że:

- w pierwszej kolejności powinien ratować zagrożonych ludzi,
- wyłączyć dopływ energii elektrycznej do budynku korzystając z głównego wyłącznika prądu,

- usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, a przede wszystkim materiały niebezpieczne pożarowo oraz ważne dokumenty i cenne przedmioty,
- nie otwierać bez konieczności okien i drzwi do pomieszczeń w których powstał pożar,
- zamykać wszelkie otwory (drzwi, okna).

Szybkie i prawidłowe użycie środków gaśniczych umożliwia ugaszenie pożaru w zarodku, jeszcze przed przybyciem zastępów straży pożarnej. Po przyjeździe zastępów straży pożarnej należy skontaktować się z dowodzącym w celu udzielenia niezbędnych informacji np.:

- czy ktoś pozostał w środku;
- czy ktoś jest ranny i potrzebuje pomocy;
- gdzie i co się pali;
- gdzie są wyłączniki prądu i zawór główny gazu;
- inne.

Podczas działań kierowanych przez służby ratunkowe należy w miarę swych możliwości realizować zadania przydzielone przez kierującego.

3.3. Zabezpieczenie miejsca akcji (pogorzeliska)

Wójt, odpowiedzialny jest za zabezpieczenie miejsca pożaru (zdarzenia), zrealizowanie zaleceń kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą, względnie wystawienie posterunku na pogorzelisku w celu uniknięcia pożaru wtórnego lub nieszczęśliwego wypadku.

3.4. Możliwe przyczyny pożaru

Pożar w budynku może powstać z następujących przyczyn:

- zaprószenia ognia np. wskutek palenia tytoniu, używania środków pirotechnicznych,
- nieostrożnego obchodzenia się z ogniem w czasie prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- zwarć w urządzeniach i instalacjach elektrycznych,
- uderzenia pioruna,
- umyślne podpalenia.

3.5. Inne miejscowe zagrożenia - ładunek wybuchowy

Po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego nie należy wpadać w panikę ani lekceważyć tej informacji. O tym fakcie należy jak najszybciej powiadomić Wójta. Wójt, lub osoba zastępująca podejmuje decyzję o ewakuacji i sposobie jej przeprowadzenia. Informację o podłożeniu bomby - ładunku wybuchowego należy przekazać jak najszybciej Policji nr 997. Policja w tego typu zdarzeniach jest służbą wiodącą.

4. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pożarowo

W rozpatrywanym obiekcie nie przewiduje się prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo, jednak na wypadek konieczności przeprowadzenia takich prac zamieszczono podstawowe zasady postępowania, jakie należy przestrzegać:

- przed przystąpieniem,
- w trakcie prowadzenia,
- oraz po zakończeniu prac.

4.1. Przygotowanie do rozpoczęcia prac niebezpiecznych pożarowo

Przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo Wójt odpowiedzialny jest za wykonanie oceny zagrożenia pożarowego w miejscu, w którym prace będą wykonywane. Wyniki oceny powinny zostać ujęte w odpowiednio sporządzonym protokole. Zaleca się, aby oceny dokonała komisja składająca się z osoby odpowiedzialnej, wykonawcy oraz specjalisty ds. bezpieczeństwa pożarowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr III.

Podstawą do rozpoczęcia prac niebezpiecznych pożarowo jest sporządzenie zezwolenia wg załącznika nr III. Zezwolenie określa wykonawcę, miejsce, czas, zakres robót, sposób zabezpieczenia (ilość i rodzaj środków gaśniczych i inne). Ponadto do obowiązków jakie nakładają przepisy na zarządcę obiektu należy:

- zapewnienie aby prace wykonywane były przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- zaznajomienie osób wykonujących prace z zagrożeniami oraz z ustaleniami zawartymi w protokole oraz zezwoleniu.

4.2. Prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo

Podczas wykonywania prac Wójt lub osoba wyznaczona może w każdej chwili kontrolować przestrzeganie przepisów i ustaleń zawartych w zezwoleniu przez wykonawcę. W przypadku łamania ustaleń zawartych w zezwoleniu należy sporządzić odpowiedni protokół opisujący uchybienia. W przypadku rażącego łamania przepisów mogących skutkować utratą zdrowia lub życia osób, kontrolujący jest zobowiązany doprowadzić do natychmiastowego zakończenia prac.

Przy wykonywaniu prac należy wykonać wszystkie zalecenia zawarte w zezwoleniu, a w szczególności:

- zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
- prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;

- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
- mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru.

4.3. Zakończenie prac niebezpiecznych pożarowo

Po zakończeniu prac kierownik robót/wykonawca zobowiązany jest przekazać miejsce bez widocznych oraz ukrytych źródeł pożaru. Przekazanie miejsca należy udokumentować. Kierownik robót/wykonawca zobowiązany jest poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane oraz rejony przyległe. Zaleca się przeprowadzić taką kontrolę w chwili przekazania miejsca przez wykonawcę/kierownika robót jeden raz po ok. 1 godz.

5. Warunki i organizacja ewakuacji

5.1. Warunki techniczne w budynku

Budynek posiada trzy kondygnacje nadziemne. Przejścia i dojścia posiadają wymagane minimalne wymiary szerokości i wysokości określone w przepisach. Z budynku możliwe jest wyjście na zewnątrz bezpośrednio z wyjść głównych.

Podstawowe wytyczne w zakresie warunków technicznych.

Z pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi powinna być zapewniona możliwość ewakuacji w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku lub do sąsiedniej strefy pożarowej, bezpośrednio albo drogami komunikacji ogólnej zwanymi *drogami ewakuacyjnymi*.

Wyjścia z pomieszczeń na drogi ewakuacyjne powinny być zamykane drzwiami.

W pomieszczeniach ZL, od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia ewakuacyjnego na drogę ewakuacyjną lub do innej strefy pożarowej albo na zewnątrz budynku, powinno być zapewnione przejście nazywane *przejściem ewakuacyjnym*, o długości nieprzekraczającej 40 m. Przejście ewakuacyjne powinno prowadzić łącznie przez nie więcej niż trzy pomieszczenia.

Szerokość przejścia ewakuacyjnego w pomieszczeniu należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób, do których ewakuacji ono służy, przyjmując co najmniej 0,6 m na 100 osób, lecz nie mniej niż 0,9 m, a w przypadku przejścia służącego do ewakuacji do 3 osób - nie mniej niż 0,8 m.

Łączna szerokość drzwi w świetle, stanowiących wyjścia ewakuacyjne z pomieszczenia oraz na drodze ewakuacyjnej, należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać w nim równocześnie, przyjmując co najmniej 0,6 m szerokości na 100 osób, przy czym najmniejsza szerokość drzwi w świetle ościeżnicy powinna wynosić 0,9 m, a w przypadku drzwi służących do ewakuacji do 3 osób - 0,8 m.

Szerokość drzwi stanowiących wyjście ewakuacyjne z budynku, a także szerokość drzwi na drodze ewakuacyjnej z klatki schodowej, prowadzących na

zewnątrz budynku lub do innej strefy pożarowej, powinna być nie mniejsza niż szerokość biegu klatki schodowej.

Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać jednocześnie na danej kondygnacji budynku, przyjmując co najmniej 0,6 m na 100 osób, lecz nie mniej niż 1,4 m. Dopuszcza się zmniejszenie szerokości poziomej drogi ewakuacyjnej do 1,2 m jeżeli jest ona przeznaczona do ewakuacji nie więcej niż 20 osób.

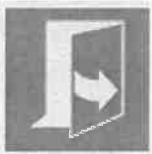
Wysokość drogi ewakuacyjnej powinna wynosić co najmniej 2,2 m, natomiast wysokość lokalnego obniżenia 2 m, przy czym długość obniżonego odcinka drogi nie może być większa niż 1,5 m.

Skrzydła drzwi, stanowiących wyjście na drogę ewakuacyjną, nie mogą po ich całkowitym otwarciu zmniejszać wymaganej szerokości tej drogi.

Długość drogi ewakuacyjnej od wyjścia z pomieszczenia na tę drogę do wyjścia do innej strefy pożarowej lub na zewnątrz budynku, zwanej *dojściem ewakuacyjnym*, mierzona wzdłuż osi drogi ewakuacyjnej nie powinna przekraczać:

- dla strefy pożarowej ZL III przy jednym dojściu 30 m w tym nie więcej niż 20 m poziomymi drogami, a przy co najmniej dwóch dojściach 60 m,
- dla strefy pożarowej ZL I i ZL II przy jednym dojściu 10 m, a przy co najmniej dwóch dojściach 40 m.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne należy oznakować zgodnie z PN-92/N-01256/02.

Znak ewakuacyjny	Znaczenie (nazwa) znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
	Wyjście ewakuacyjne	Znak używany do oznakowania wyjść ewakuacyjnych
	Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
	Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
	Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.

5.2. Organizacja ewakuacji

Wójt, po otrzymaniu informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu (awaria, wypadek, katastrofa) ma za zadanie objąć kierowanie działaniem ratowniczym do momentu przybycia zastępów straży pożarnej.

Do obowiązku Wójta należy w szczególności:

1. Udać się niezwłocznie na miejsce zdarzenia.
2. Upewnić się, czy zaalarmowano straż pożarną, a w razie potrzeby inne służby ratownicze.
3. Ocenić sytuację pod kątem zagrożenia ludzi i możliwości rozprzestrzeniania się pożaru.
4. Spowodować rozpoczęcie gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.
5. Podjąć decyzję o ewakuacji ludzi, a w następnej kolejności mienia znajdującego się w obiekcie. Ewakuacja powinna być prowadzona zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale dotyczącym zasad bezpiecznej ewakuacji niniejszej Instrukcji.
6. W sposób przemyślany i zdecydowany oddziaływać na pracowników prowadzących działania ratowniczo-gaśnicze do momentu przybycia zastępów straży pożarnej.
7. Z chwilą przybycia jednostek straży pożarnej, przedstawić dotychczasową sytuację Kierującemu Działaniem Ratowniczym (KDR) strażakowi.
8. Pozostawać do dyspozycji KDR do momentu zakończenia działań ratowniczo – gaśniczych, w celu:
 - ✓ udzielania bieżących informacji,
 - ✓ zapewnienia dostępu do poszczególnych pomieszczeń i urządzeń,
 - ✓ zapewnienia opieki osobom poszkodowanym,
 - ✓ zabezpieczenia ewakuowanego mienia.
9. Zabezpieczyć pogorzelisko do momentu wykonania przez odpowiednie służby oględzin mających na celu ustalenie przyczyny powstania pożaru oraz wysokości strat pożarowych.

Każdy pracownik, który zauważył pożar po ostrzeżeniu współpracowników przebywających w obiekcie oraz po zaalarmowaniu straży pożarnej ma obowiązek:

1. Podjąć akcję ratowniczo gaśniczą przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. Udzielić pomocy osobom poszkodowanym, a następnie ewakuować je ze strefy zagrożenia.
3. Usunąć materiały palne znajdujące się w pobliżu źródła ognia, ze szczególnym uwzględnieniem butli z gazami palnymi oraz pojemników z płynami łatwopalnymi.
4. Nie otwierać bez potrzeby drzwi ani okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
5. Odłączyć spod napięcia wszystkie odbiorniki energii elektrycznej, wyłączyć instalacje wentylacyjne, transportowe i grzewcze.
6. Zamknąć główny zawór gazowy i zablokować rurociągi.

7. W przypadku braku możliwości opanowania pożaru, udać się niezwłocznie do wyjścia kierując się wskazaniem znaków i tablic ewakuacyjnych.
 8. Po ewakuacji pozostać w wyznaczonym rejonie koncentracji do momentu podjęcia innych decyzji przez kierownictwo firmy lub kierującego działaniami.
 9. Po dotarciu jednostek straży pożarnej współpracować z KDR i nie podejmować żadnych działań kierując się własną inicjatywą (np.: wchodzenie do strefy zagrożonej bez konsultowania się z kierującym działaniami).
 10. Zabezpieczyć pogorzelisko w celu uniknięcia wtórnego pożaru.
- Podczas wykonywania wymienionych czynności zachować spokój, nie wzbudzać paniki.

Działania ratowniczo - gaśnicze

Pracownik znajdujący się najbliżej zaistniałego zdarzenia ostrzega inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, podejmuje próbę gaszenia ognia przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, ewakuuje się do wyznaczonego miejsca zbiórki, gdzie następuje sprawdzenie obecności – plac przed Urzędem od strony zachodniej.

W przypadku powstania pożaru lub wybuchu na terenie zakładu pracownicy powinni postępować wg niżej wymienionych zasad. Zasady te dotyczą wszystkich pracowników.

W przypadku powstania pożaru na terenie Urzędu obowiązuje zawsze ten sam schemat czynności, które należy bezwzględnie podjąć w następującej kolejności:

- wszczęcie alarmu o zaistniałym zdarzeniu,
- zatrzymanie pracy urządzeń elektrycznych,
- ewakuowanie osób poszkodowanych ze strefy zagrożenia,
- podjęcie działań przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej,
- ewakuacja pozostałych osób z całego budynku lub jego części,
- zawiadomienie o zaistniałym zdarzeniu wójta,
- pozostanie do dyspozycji przybyłego na miejsce przedstawiciela Państwowej Straży Pożarnej.

W celu przeprowadzenia skutecznej akcji mającej za zadanie ugaszenie pożaru, a przede wszystkim ochronę życia ludzkiego i mienia, niezbędna jest właściwa organizacja prowadzonych działań. Wynika to z tego, że aby przeprowadzić skuteczne działania gaśnicze przy wykorzystaniu podręcznego sprzętu gaśniczego z jednoczesnym alarmowaniem Straży Pożarnej i prowadzeniem ewakuacji do działań należy zaangażować kilka osób. W celu uniknięcia chaotycznego działania, akcją ratowniczą na miejscu zdarzenia powinna kierować jedna osoba, która umownie staje się Kierującym Działaniami Ratowniczymi (KDR).

Należy ustalić hierarchię osób zobowiązanych do objęcia kierownictwa nad prowadzonymi działaniami ratowniczymi.

Biorąc pod uwagę to, że w przypadku pożaru, należy podjąć natychmiastowe działania przyjmujemy, że pierwszym KDR będzie każda osoba, która jako pierwsza znajdzie się najbliżej miejsca zdarzenia. Do podstawowych zadań tej osoby będzie należało ogłoszenie lub uruchomienie alarmu oraz powiadomienie przełożonego przez wyznaczonego przez siebie pracownika. Przełożony, który został powiadomiony o zaistniałym zdarzeniu i przybył na miejsce zdarzenia obowiązany jest przejąć kierowanie akcją i kieruje dalszym jej tokiem. Każdy KDR po przejęciu kierowania na miejscu zdarzenia musi uzyskać od wcześniejszego KDR informacje na temat:

- co się stało,
- czy są osoby poszkodowane,
- jeżeli tak to co się z nimi dzieje,
- czy uruchomiono system alarmowy,
- czy zaalarmowano straż pożarną,
- czy podjęto próby ugaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- czy uruchomiono stały system gaśniczy,
- czy ewakuowano ludzi ze strefy zagrożenia.

KRD organizuje i nadzoruje prowadzenie akcji, a przede wszystkim ocenia sytuację pod względem bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie i podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji:

- wydaje polecenia pracownikom w zakresie podejmowania działań ewakuacyjnych i gaśniczych przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- w razie potrzeby zarządza wyłączenie dopływu do obiektu lub jego części energii elektrycznej,
- odpowiada za organizację punktu koncentracji ewakuowanych,
- po przekazaniu danych o ilości ewakuowanych do dowódcy straży pożarnej utrzymuje stałą współpracę z nim,
- kontroluje na bieżąco ilość osób, które opuściły obiekt w celu ustalenia, czy wszyscy znajdują się już poza strefą zagrożenia.

Każdy przystępujący do akcji ratowniczo - gaśniczej powinien pamiętać, że należy:

- w pierwszej kolejności przeprowadzić ewakuację osób zagrożonych bezpośrednio,
- wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem, nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem - stosować gaśnice śniegowe i proszkowe,
- nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ świeżego powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się pożaru,
- szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwia ugaszenie pożaru w zarodku.

Uwaga: Praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu należy dokonać – co najmniej raz na dwa

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2021, poz. 869):

„Kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub wójta albo sołtysa”.

Pamiętaj!!!

Głównym i najistotniejszym celem prowadzonej akcji jest ratowanie życia i zdrowia osób przebywających na terenie budynku. Twoja rozważa, opanowanie i sprawność działania, mogą uratować życie lub zdrowie tobie i innym.

6. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu z przepisami przeciwpożarowymi

Wójt wdraża instrukcję bezpieczeństwa pożarowego organizując dla swoich pracowników szkolenie. Obowiązkiem pracowników jest wziąć udział w takim szkoleniu. Szkolenie należy udokumentować oraz zakończyć egzaminem sprawdzającym przyswojenie ustaleń zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Program szkolenia powinien obejmować w szczególności:

- organizację ewakuacji ;
- zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia;
- obsługa podręcznego sprzętu gaśniczego;
- rozmieszczenie gaśnic oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo;
- źródła pożaru.

Obowiązkiem pracodawcy jest przeprowadzenie szkolenia dla pracownika niezwłocznie po jego przyjęciu oraz w ramach szkolenia okresowego BHP (dla pracowników administracyjno-biurowych raz na 6 lat, dla stanowisk kierowniczych raz na 5 lat, dla stanowisk robotniczych raz na 3 lata, dla pozostałych raz na 5 lat).

7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej

7.1. Obowiązki pracowników

- Nadzór nad ochroną przeciwpożarową obiektu sprawuje Wójt Gminy Bełchatów Konrad Koc – tel. **44 632 52 83**.
- Sprawy ochrony przeciwpożarowej prowadzi Kierownik Referatu Gospodarczego Agnieszka Olszewska – tel. **44 632 52 83 wewnętrzny 39**.
Zadania szczegółowe dla pracowników, stosownie do schematu organizacyjnego i zajmowanego stanowiska określono w dalszej części instrukcji.

7.1.1. Obowiązki Wójta

Wójt odpowiedzialny jest za:

- organizację ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych w budynku,
- zapewnienie wyposażenie budynku, obiektów towarzyszących i terenu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze,
- zapewnienie osobom przebywającym w budynku lub na terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- przygotowanie budynku i terenu do prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczej,
- ustalenie sposobu postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zapewnienia zaznajomienia pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- prawidłową realizację planów dostosowania budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- rozpatrywanie i wdrażanie wniosków zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku, zgłaszanych przez osobę prowadzącą sprawy ochrony przeciwpożarowej, użytkowników, nadzoru wszystkich szczebli oraz pozostałych pracowników,
- zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- nadzorowanie przestrzegania przez osoby zatrudnione przepisów przeciwpożarowych poprzez wprowadzenie odpowiedniego systemu kontroli,
- okresowe rozpatrywanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku,
- zapewnienie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez właściwy organ.

7.1.2. Obowiązki pracownika prowadzącego sprawy ppoż.

Pracownik prowadzący sprawy ppoż. zobowiązany jest do:

- kontrolowania przestrzegania przez pracowników obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz prowadzenia działalności propagandowej i ostrzegawczej w tym zakresie,
- monitorowanie konserwacji zapewniającej techniczną sprawność instalacji związanych z ochroną przeciwpożarową budynku,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej obiektu,
- okresowe organizowanie praktycznego sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji,
- znajomości warunków budowlanych budynku urzędu, jej urządzeń i wyposażenia technicznego, zasad ewakuacji itp.,
- przeprowadzania systematycznych wewnętrznych kontroli, udział w kontrolach prowadzonych przez Państwową Straż Pożarną, wydawanie doraźnych zaleceń zgodnie z uprawnieniami ustalonymi przez przełożonego,
- systematyczne organizowanie szkolenia pracowników,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczaniem, stanem technicznym oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych,
- zgłaszania przełożonym wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń, urządzeń i instalacji w budynku,
- opracowywania, prowadzenia i aktualizowania dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowywaniu planów dostosowania budynku do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
- czynnego udziału w szkoleniach, naradach i odprawach poświęconych zagadnieniom z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, wnioskowanie o zastosowanie sankcji służbowych w stosunku do pracowników winnych nieprzestrzegania przepisów i wymogów przeciwpożarowych,
- udziału w komisjach oceny projektów inwestycyjnych przebudowy lub modernizacji budynku i jego urządzeń oraz udział w komisjach odbiorczych,
- analizowania przyczyn i skutków zaistniałych pożarów oraz opracowywanie wniosków i metod zapobiegania,
- udziału w ustaleniu sposobów zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo,
- współpracy z właściwą Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej,
- nadzoru nad realizacją zaleceń pokontrolnych, rozpatrywania wniosków dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku, wpływających od pracowników, i przedstawienia ich do realizacji.
- zapewnienia kontrolowania całego obiektu, a w szczególności miejsc, w których występuje duże zagrożenie pożarowe lub w których prowadzono prace niebezpieczne pod względem pożarowym,

- ścisłego współdziałania z pracownikami w zakresie kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego po zakończeniu prac remontowych, zwłaszcza gdy były to prace pożarowo - niebezpieczne,
- codziennie po zakończeniu pracy sprawdzania, czy zostały wyłączone urządzenia elektryczne oraz czy nie występują oznaki tlenia lub palenia się materiałów,
- nadzoru nad kluczami zapasowymi do pomieszczeń,
- realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej wpisanych do książki służby lub zleconych przez przełożonych,
- zwracania szczególnej uwagi na możliwość działań o charakterze dywersyjnym lub działań terrorystycznych,
- znajomości rozmieszczenia środków alarmowania i sposobu ich użycia,
- znajomości miejsca przechowywania kluczy do pomieszczeń i zasad postępowania w przypadku konieczności ich użycia,
- interweniowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ppoż. przez dowolne osoby przebywające w budynku oraz do sporządzania odpowiednich notatek w książce służby,
- interweniowania w przypadku użycia sprzętu ppoż. do celów niezgodnych z przeznaczeniem,
- nie dopuszczania do tarasowania dróg ewakuacyjnych,
- nadzorowania przestrzegania przez pracowników i petentów przepisów ppoż., w szczególności zakazu palenia tytoniu,
- znajomości zasad ewakuacji ludzi oraz zasad ewakuacji mienia z miejsc o szczególnym znaczeniu,
- znajomości budynku i informacji ułatwiających interwencję straży pożarnej,
- natychmiastowego powiadamiania o zaistniałym pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu przełożonych,
- ogłaszania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, w porozumieniu z pracownikiem monitoringu, alarmu z równoczesnym wezwaniem straży pożarnej oraz do podjęcia akcji ratowniczo - gaśniczej wszystkimi dostępnymi środkami,
- w przypadku pożaru do powiadomienia straży pożarnej, Wójta oraz policji,
- w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, do wydania zakazu wstępu do budynku osobom niezatrudnionym, za wyjątkiem upoważnionych pracowników jednostek nadrzędnych oraz osób uprawnionych do gaszenia pożaru,
- wskazania straży pożarnej miejsca pożaru (innego miejscowego zdarzenia), sposobu dojścia do ognia, punktów poboru wody, miejsc przechowywania środków neutralizacyjnych, telefonów itp.,
- utrzymanie ładu i porządku w czasie prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczej,
- zabezpieczenia pogorzeliska lub miejsca zdarzenia,
- sporządzania w książce służby adnotacji o zauważonych nieprawidłowościach, wydanych i otrzymanych poleceniach i ich realizacji.

- systematycznego usuwania wszystkich odpadków z przeznaczonych na nie pojemników, w przydzielonych do sprząkania pomieszczeniach (do zasobników na zewnątrz budynku),
- opróżniania koszy przeznaczonych na składanie odpadków, papieru i makulatury bezpośrednio po zakończeniu pracy,
- zwracanie uwagi na pozostawione w pomieszczeniach bez dozoru, nie wyłączone po zakończeniu pracy odbiorniki energii elektrycznej i nie zakręcone krany,
- nie stosować do usuwania plam benzyny i rozpuszczalników,
- dokonywać przeglądu pomieszczeń po zakończeniu pracy (wyłączenie odbiorników energii elektrycznej, zamknięcie okien, sprawdzenie, czy nie został zaprószone ogień),
- składować sprzęt do sprząkania w wyznaczonych miejscach i w należytym stanie,
- po zakończonej pracy zamknąć pomieszczenia i pozostawić klucze w ustalonym miejscu,
- znać instrukcje alarmowe i zasady postępowania w wypadku pożaru, zgłaszać przełożonemu wszelkie zauważone nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym obiektu, w szczególności kradzież lub zniszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.

7.1.4. Obowiązki wszystkich pracowników bez względu na zajmowane stanowisko

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:

- przestrzegania przepisów ppoż.,
- znajomości zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy,
- przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- uczestniczenia w szkoleniach ppoż. i poddawania się sprawdzianom wiedzy,
- realizacji poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku,
- utrzymywania należącego porządku na swoim stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
- prawidłowego użytkowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych oraz umieszczania na punktach świetlnych osłon i dekoracji z materiałów palnych,
- natychmiastowego działania mającego na celu usunięcie przyczyn mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie,
- przestrzegania, aby inne osoby przebywające w budynku stosowały się do obowiązujących przepisów ppoż.,
- utrzymywać sprzęt ppoż. w obszarze swojego działania w stałej gotowości,
- znajomości numeru alarmowego straży pożarnej,
- posiadania umiejętności obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,

- orientacji w rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego,
- przestrzegania warunków bezpieczeństwa podanych w niniejszej instrukcji lub w instrukcjach technologiczno - ruchowych,
- nie tarasowania dróg ewakuacyjnych oraz dostępu do wszelkich urządzeń związanych z bezpieczeństwem pożarowym w budynku,
- znajomości zasad postępowania na wypadek pożaru,
- zgłaszania przełożonym lub upoważnionemu pracownikowi prowadzącemu sprawę ppoż. zauważonych zagrożeń i nieprawidłowości w zabezpieczeniu ppoż.,
- uczestniczenia w akcjach gaśniczych i ratowniczych w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz wykonywania wszystkich poleceń kierującego akcją.

7.1.5. Obowiązki osób prowadzących sprawy osobowe

Osoby prowadzące sprawy osobowe zobowiązane są do:

- kierowania nowo zatrudnionych pracowników lub pracowników zmieniających stanowisko pracy na szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- organizowania okresowych szkoleń obejmujących m. in. zagadnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- organizowania, w przypadku takiej potrzeby, szkoleń specjalistycznych (np. personelu technicznego itp.),

8. Słownik

pożar - niekontrolowany w czasie i przestrzeni proces wydzielania ciepła połączony z przenoszeniem masy

miejscowe zagrożenie - zagrożenia dla zdrowia, życia lub mienia inne niż pożar

odporność ogniowa - zdolność konstrukcji lub elementu budynku poddanego działaniu znormalizowanych warunków fizycznych do spełniania w określonym czasie wymagań dotyczących nośności ogniowej i/lub izolacyjności ogniowej i/lub szczelności ogniowej oraz innych wymaganych właściwości

R - nośność ogniowa(w minutach), określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą zasad ustalania klas odporności ogniowej elementów budynku

E - szczelność ogniowa(w minutach), określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą zasad ustalania klas odporności ogniowej elementów budynku

I - izolacyjność ogniowa(w minutach), określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą zasad ustalania klas odporności ogniowej elementów budynku

bezpieczeństwo pożarowe budynku - zespół cech związanych z usytuowaniem budynku, zastosowaniu rozwiązań architektonicznych, zastosowanymi materiałami i elementami oraz wyposażeniem w środki techniczne wpływające na ograniczenie możliwości powstania pożaru, jego rozwoju i skutków

klasa odporności pożarowej budynku - symbol, któremu przyporządkowano wymagania dotyczące właściwości materiałów i elementów budynku

strefa pożarowa - przestrzeń w budynku wydzielona w taki sposób, aby w określonym czasie pożar nie przeniósł się na zewnątrz lub do wewnątrz wydzielonej przestrzeni

ewakuacja - uporządkowany ruch osób do miejsca bezpiecznego w przypadku pożaru lub innego niebezpieczeństwa

prace niebezpieczne pod względem pożarowym - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo - budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem **instalacja**

9. Załączniki

- I. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
- II. Wykaz osób zapoznanych z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego
- III. Protokół zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo
- IV. Zezwolenie na rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo
- V. Ewidencja prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Załącznik I

AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Lp.	Zakres aktualizacji	Data	Osoba aktualizująca (pieczęć firmowa oraz podpis)	Podpis Wójta

Lista osób zapoznanych z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Załącznik III

Bełchatów, dnia

PROTOKÓŁ Nr

zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

1. Nazwa i określenie pomieszczenia – stanowiska, w którym przewiduje się wykonanie prac

.....

2. Charakterystyka - technologia przewidzianych do realizacji prac

.....

3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac

.....

.....

4. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac

.....

.....

5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonania prac

.....

.....

6. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac

.....

.....

7. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru

.....

.....

8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac

.....

.....

9. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac

.....
.....

10. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli)

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik IV

Bełchatów, dnia

ZEZWOLENIE Nr

na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

1. Miejsce pracy

.....
(pomieszczenie, stanowisko, instalacja)

2. Rodzaj pracy

.....

3. Czas pracy: dnia od godz. do godz.

4. Zagrożenie pożarowe - wybuchowe w miejscu pracy

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru – wybuchu

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) przeciwpożarowe

.....

b) BHP

.....

c) inne

.....

7. Sposób wykonywania pracy

.....

8. Odpowiedzialni za :

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych pod względem pożarowym:

Nazwisko Wykonano

Podpis

b) wyłączenie spod napięcia:

Nazwisko Wykonano

Podpis

c) dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów:

Nazwisko Wykonano

W miejscu nie występują niebezpieczne stężenia.

Podpis

d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:

Nazwisko Przyjąłem do wykonania

Podpis

UWAGA : niepotrzebne skreślić.

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac:

(zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w punkcie 8)

.....
(podpis wypisującego)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

10. Pracę zakończono dnia godz

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót

Skontrolował

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Uwaga :

Odbierający pracę przekazuje zezwolenie celem włączenia do akt.

Załącznik V**Ewidencja prac niebezpiecznych pod względem pożarowym**

Lp.	Miejsce wykonywania prac	Data i godzina rozpoczęcia prac, nr zezwolenia	Data i godzina zakończenia prac	Data i godzina przeprowadzenia kontroli po zakończeniu prac	Imię i nazwisko osoby kontrolującej, podpis

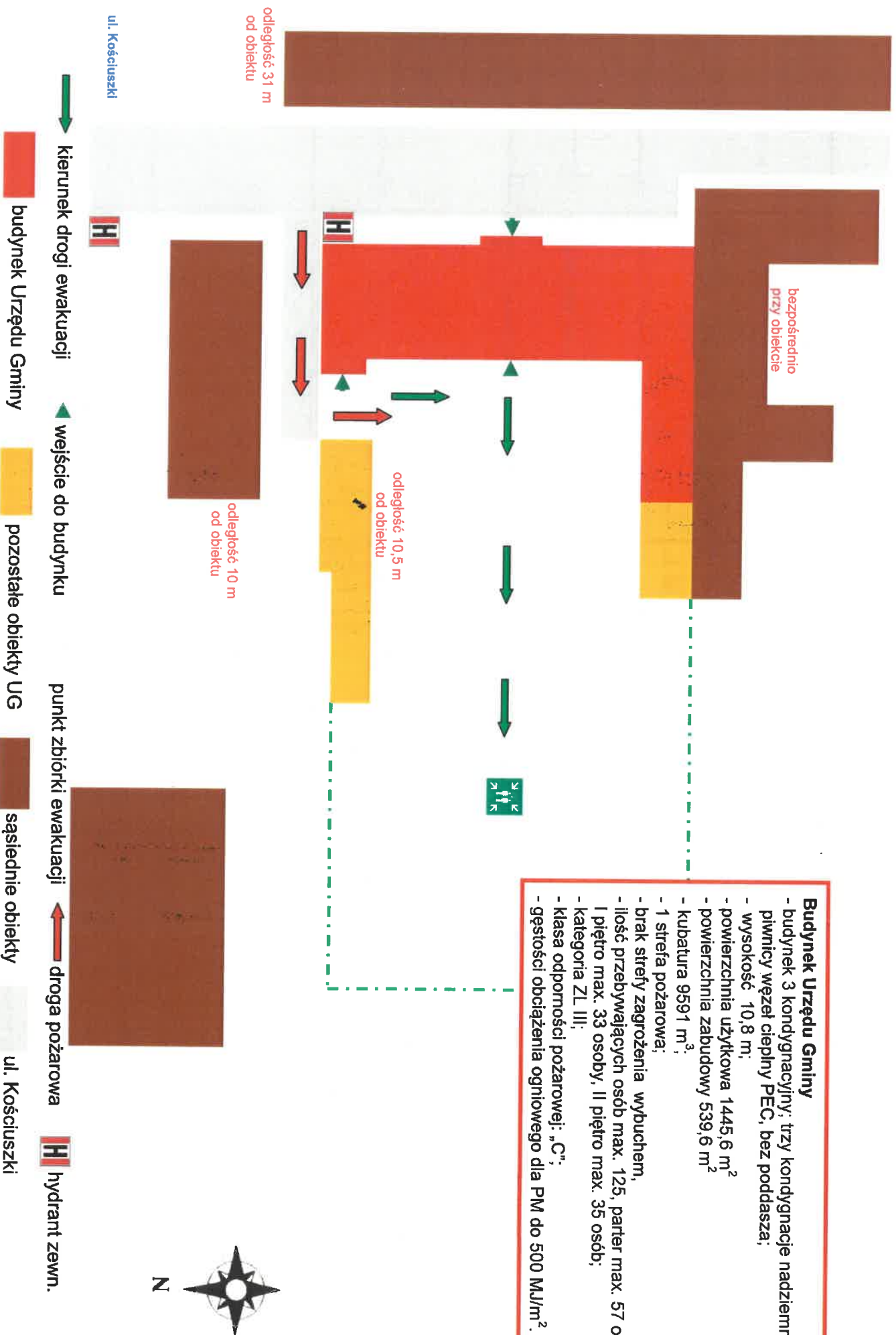
10. Plany obiektu

Plan budynku

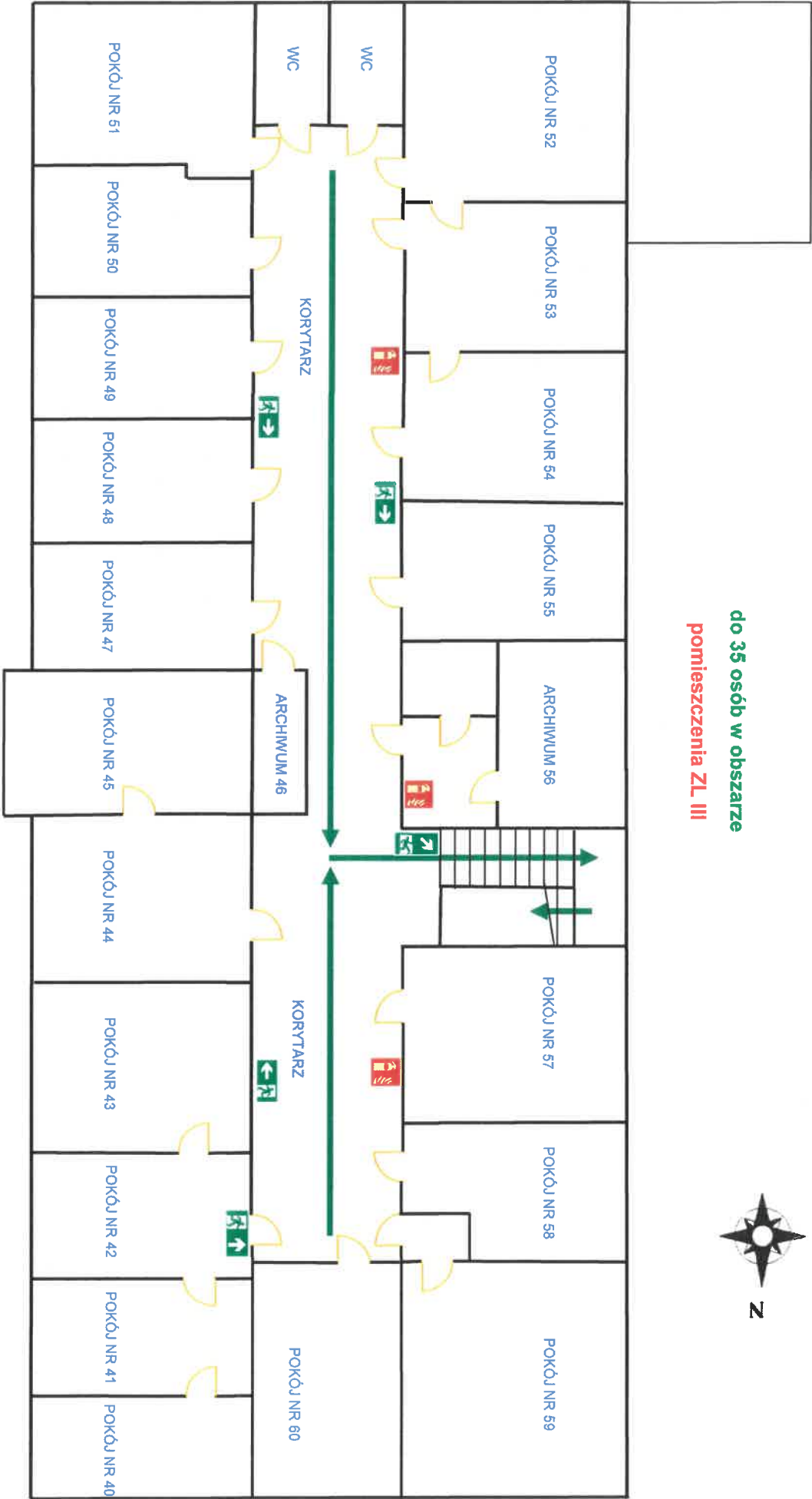
Zagospodarowanie terenu – szkic sytuacyjny.

Budynek Urzędu Gminy

- budynek 3 kondygnacyjny; trzy kondygnacje nadziemne, w piwnicy węzeł ciepłoty PEC, bez poddasza;
- wysokość 10,8 m;
- powierzchnia użytkowa 1445,6 m²
- powierzchnia zabudowy 539,6 m²
- kubatura 9591 m³;
- 1 strefa pożarowa;
- brak strefy zagrożenia wybuchem,
- ilość przebywających osób max. 125, parter max. 57 osób, I piętro max. 33 osoby, II piętro max. 35 osób;
- kategoria ZL III;
- klasa odporności pożarowej: „C”;
- gęstości obciążenia ogniowego dla PM do 500 MJ/m².



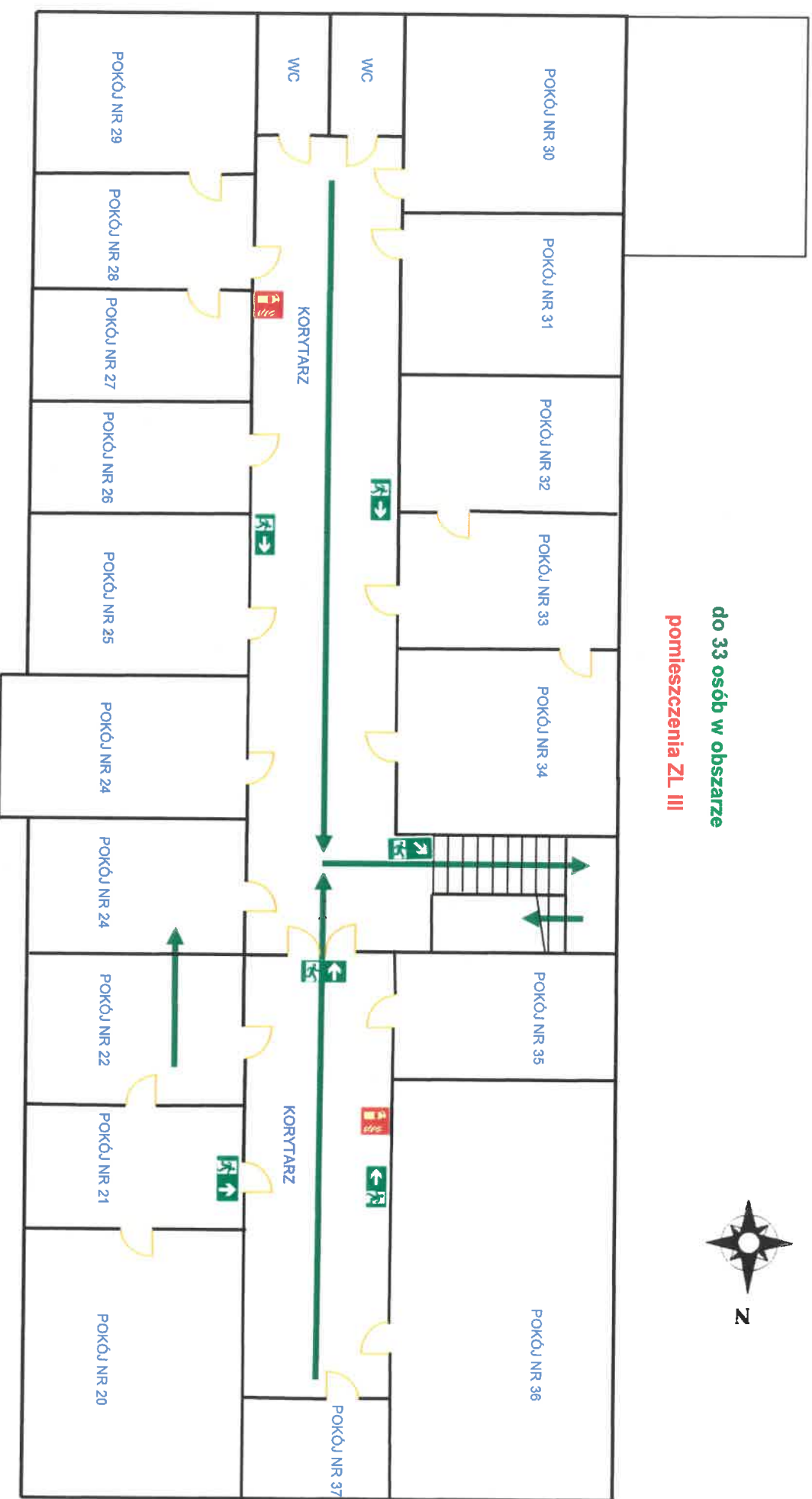
Plan sytuacyjny dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia sprzętu ppoż. na drugim piętrze



Plan sytuacyjny dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia sprzętu ppoż. na pierwszym piętrze



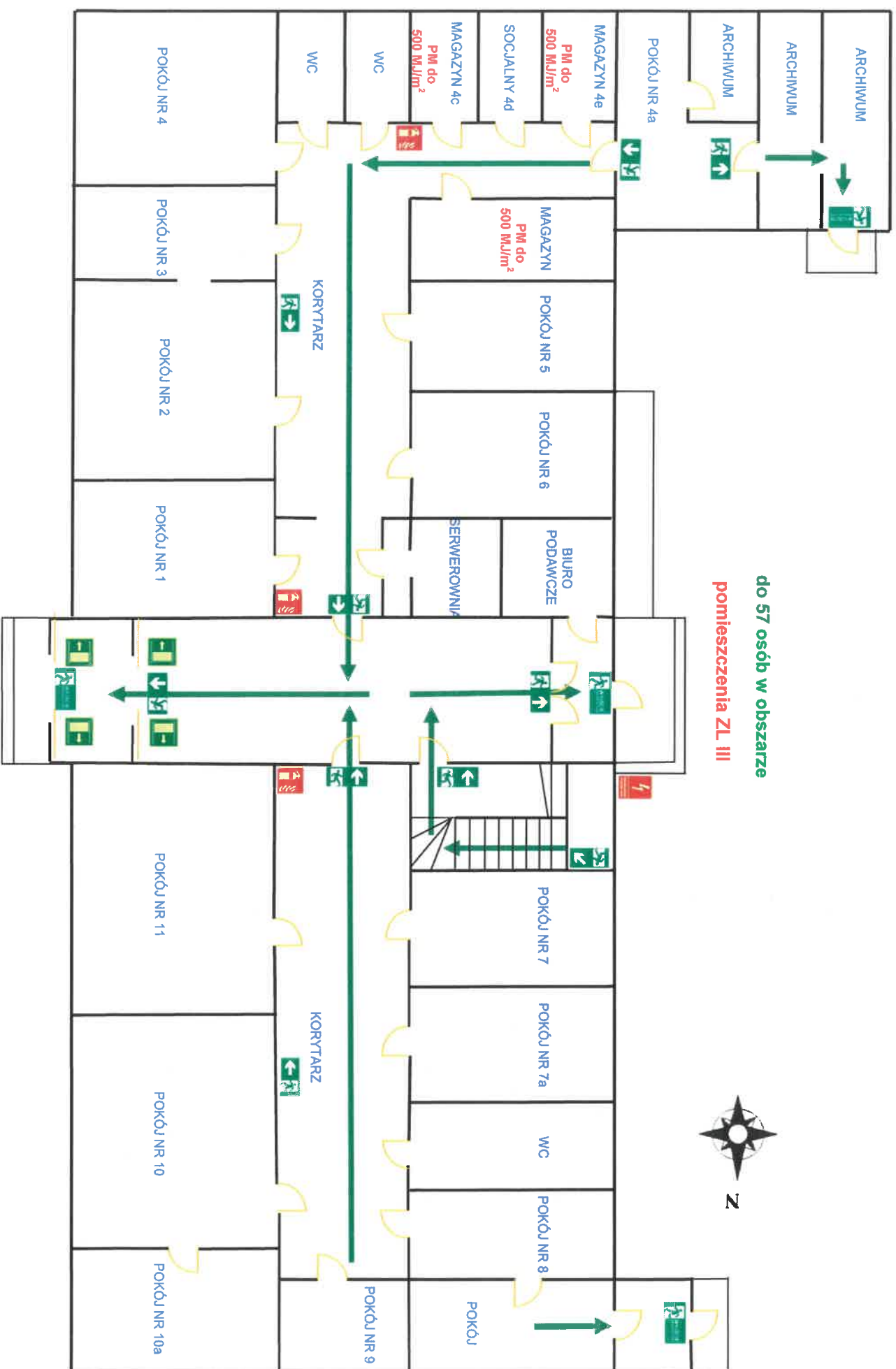
do 33 osób w obszarze
pomieszczenia ZL III



kierunek ewakuacji

gaśnica

Plan sytuacyjny dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia sprzętu poż. na parterze



 kierunek ewakuacji

 wyjście ewakuacyjne

 gaśnica

 główny wyłącznik prądu