

Zarządzenie ZOŚ.0050.9.2020
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) — Wójt Gminy Suchy Dąb zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zasady rekrutacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Henryka Król

Załącznik nr 1 do Zarządzenia NR ZOŚ.0050.9.2020

Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 31 stycznia 2020 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub oddział przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2020 – 10.04.2020	do 20.05.2020r
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.04.2020r.	02.06.2020 r.
3.	Potwierdzenie przez kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku , w formie pisemnego oświadczenia	do 23.04.2020r.	do 08.06.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.	28.04.2020r.	19.06..2020r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia NR ZOŚ.0050.9.2020

Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 31 stycznia 2020 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2020 – 10.04.2020	do 20.05.2020r
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.04.2020r.	02.06.2020 r.
3.	Potwierdzenie przez kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	do 23.04.2020r.	do 08.06.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.	28.04.2020r.	19.06..2020r.

ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY SUCHY DĄB NA ROK SZKOLNY 2020/2021

W naszej Gminie od dnia 2 marca 2020 r. rozpocznie się rekrutacja do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli (*dot. również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*) przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach.

- Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie **deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w danym przedszkolu (*załącznik nr 1*). Niezłożenie deklaracji w terminie rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
- Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach.
- We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola można wskazać trzy przedszkola, określając kolejność od najbardziej do najmniej preferowanego (*załącznik nr 2*).
- Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI

1. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Suchy Dąb.

I ETAP REKRUTACJI

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe (*określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)*), mające jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

II ETAP REKRUTACJI (uzupełniający)

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe

określone przez organ prowadzący (*Uchwała Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.*).

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021 będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi terminami (*Zarządzenie Nr ZOŚ.0050.9.2020 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 31 stycznia 2020 r.*).

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI na rok szkolny 2020/2021

I Etap postępowania rekrutacyjnego

lp.	rodzaj czynności	termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola	02.03.2020 r. - 10.04.2020 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.04.2020r
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 23.04.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	28.04.2020 r.

II Etap postępowania rekrutacyjnego

lp.	rodzaj czynności	termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola	do 20.05.2020 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.06.2020 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 08.06.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	19.06.2020 r.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o jego wydanie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie wydane przez dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Sporządziła:

A.Nowak-Tymińska - pionspektor ds. oświatowych

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym**

Deklaruję, że moje dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne przez kolejny rok szkolny w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej*:
(* niepotrzebne skreślić)

Nazwa i adres placówki	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka	
.....	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych

DANE OSOBOWE DZIECKA									
imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy				miejsowość					
gmina				powiat					

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego jest Przedszkole/ Szkoła Podstawowa w
adres:
- W Przedszkolu/Szkole Podstawowej w.....został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu związanym z deklaracją o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa obowiązującego.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo usunięcia danych osobowych, o ile znajdują zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust.1 RODO.
9. W ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis rodzica

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
na rok szkolny**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* na terenie Gminy Suchy Dąb.

(* niepotrzebne skreślić)

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI			
<i>Proszę wpisać w porządku od (1) najbardziej preferowanej placówki do (3) najmniej preferowanej.</i>			
Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka	
1.	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych
2.	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych
3.	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię						drugie imię				
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia	<i>(dzień-miesiąc-rok)</i>									
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejsowość					
gmina					powiat					

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO						
imię				nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA						
ulica				nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy				miejsowość		
gmina				powiat		
numer telefonu				adres e-mail		

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO						
imię				nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA						
ulica				nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy				miejsowość		
gmina				powiat		
numer telefonu				adres e-mail		

KRYTERIA*(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić obok znak „X”)***Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**
(na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm..))

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola
(określone w §2 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)

1.	Oboje rodzice kandydata pracują (za spełnienie warunku, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków: pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; uczy się w trybie dziennym.	
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola	
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej
(określone w §3 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)

1.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego, do której prowadzona jest rekrutacja	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole/ Szkoła Podstawowa w adres:
2. W Przedszkolu/Szkole Podstawowej w.....został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informacyjnej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis rodzica

UWAGA!

Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć w placówce najbardziej preferowanej.

¹Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zgłoszenie przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej¹

w na rok szkolny

DANE OSOBOWE UCZNIĄ										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
(w przypadku braku nr PESEL) seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)										
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy				miejsowość						
gmina				powiat						

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
numer telefonu		adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
numer telefonu		adres e-mail			

KRYTERIA		
<i>(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić obok znak „X”)</i>		
Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
<i>(określone w §2 Uchwały Nr 0007.XXX.202.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)</i>		
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	
3.	Kandydat objęty kształceniem specjalnym	
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Szkoła Podstawowa w

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

2. W Szkole Podstawowej w.....został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu dokonania zgłoszenia do klasy I szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 130 ust 1 i art. 151 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji kandydatów na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do usunięcia o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. W ramach procesu zgłoszenia do klasy I szkoły podstawowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie zgłoszenia do klasy I szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby zgłoszenia nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie zgłoszenia narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych osobowych zawartych w treści zgłoszenia do klasy I szkoły podstawowej jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis rodzica