

ZARZĄDZENIE Nr 125 / 2016

BURMISTRZA MIASTA PIASTOWA

z dnia 14.07.2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro.

1. Niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gminę Miasto Piastów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:
2. Wszystkie wydatki na zamówienia muszą być ponoszone w sposób celowy, oszczędny, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach).
3. Przed udzieleniem zamówienia publicznego należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Wartość zamówienia należy ustalić z należytą starannością, z całkowitym szacunkowym wynagrodzeniem wykonawcy bez podatku od towarów i usług z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Szacunkowa wartość zamówienia winna być udokumentowana.
4. Nie można dzielić zamówienia publicznego na części w celu zaniżania jego wartości szacunkowej w przypadku łącznego spełnienia przesłanek:
 - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
6. Terminy odnoszące się do każdego etapu udzielenia zamówienia należy ustalać zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym, w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy powinni mieć jednakowy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego, a postępowanie powinno być przeprowadzone w

sposób jawny. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i nie mogą zawęzać zasad konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby Zamawiającego, celem dyskryminacji wykonawców.

8. Zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udziela się zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności zwanych dalej „Wytycznymi”.

9. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 7. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, a także kryteria oceny ofert, przy czym w zamówieniach o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 11 ust. 8) określanie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
 - d) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - e) termin składania ofert- nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
 - f) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
- 2) dokonać wyboru najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny.

10. Wybór oferty powinien być udokumentowany.

11. Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (**od 2 tys. zł. – do 50 tys. zł. netto** włącznie):

- 1) w przypadku wydatków o wartości od 2 tys. do 50 tys. zł netto włącznie, należy udokumentować rozeznanie rynku, w sposób wskazujący, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa,
- 2) w przypadku wydatków o wartości od 2 do 20 tys. zł netto, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub wydruki

ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku, listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W wyniku przeprowadzonego rozeznania powinny wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

- 3) w przypadku wydatków o wartości powyżej 20 tys. do 50 tys. zł netto włącznie oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w Wytycznych dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami. W takim przypadku powinna wpłynąć co najmniej jedna ważna oferta.
- 4) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku;
- 5) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;
- 6) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż pięciu pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości przez Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku;
- 7) do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia Wytycznych, dotyczące konfliktu interesu.

12. Zasady zawierania umów zgodnie z zasadą konkurencyjności (powyżej 50 tys. zł. netto – do 30 tys. euro):

- 1) Udokumentowane szacowanie wartości zamówienia, zgodnie z pkt. 2 i pkt 3.
- 2) Określenie przygotowanych dokumentów w ramach postępowania o udzielenie zamówienia: zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy itp.
- 3) Upublicznienie zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji, termin składania ofert, warunki zmiany umowy (elementy te można zastosować również w przypadku procedury rozeznania rynku). Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego **{zgodnie ze stanowiskiem DWI.VI.8620.14.2015.DK.1 (NK: 342798/15) z dn. 18.12.2015r., zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚiGW}** lub w przypadku realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie na stronie internetowej.

- 4) Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie zasad ustalania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
- 5) Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny (wybór należy udokumentować protokołem);
- 6) Określenie zasad postępowania przyjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych,
- 7) Określenie zasad przygotowania i treści protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniem Wytycznych,
- 8) Określenie sposobu informowania o wyniku postępowania, zgodnie z Wytycznymi.