

STATUT

GMINY SZCZYTNO

- wersja ujednolicona -

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gmina Szczytno, zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.
2. Siedzibą organów Gminy jest miasto Szczytno.
3. Herb Gminy Szczytno przedstawia bóbr naturalny w polu złotym między dwoma pałkami tataraku (zielono-brązowymi), w podstawie zielonej ryba złota. Wzór herbu określa załącznik 4 do Statutu.
4. Herb gminy jako symbol tożsamości i samorządności mieszkańców Gminy Szczytno umieszcza się na budynkach będących siedzibą samorządowych organów gminy, na siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych i na fladze gminy.
5. Umieszczenie herbu gminy w innych miejscach np. na innych budynkach lub elementach takich jak: proporce, foldery, znaczki, emblematy itp.. wymaga zgody Rady Gminy.
6. Herb Gminy Szczytno może być umieszczany jedynie w warunkach zapewniających mu należyta cześć i szacunek.
7. Flagę Gminy Szczytno przedstawia płat prostokątny, składającym się z dwóch pasów poziomych równoległych – zielonego i żółtego, na którym znajduje się herb Gminy umieszczony centralnie, symetrycznie na styku pasów. Proporcje flagi 5:8. Dolny pas żółty szerokości 1/3 płata. Wzór flagi określa załącznik 5 do Statutu.
8. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 34.726 ha. Dokładny przebieg granicy pokazuje mapa, znajdująca się w posiadaniu Wójta.

§3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
— o Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy

Szczytno,

- o Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczytno,
- o Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Szczytno,
- o Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczytno,
- o Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Szczytnie.

§4

Podstawowym zadaniem Gminy jest:

- 1) organizowanie życia publicznego Gminy,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Gminy wobec organów Państwa,
- 3) wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność, chyba, że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,
- 4) udostępniania mieszkańcom Gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatleniowych, gospodarczych i innych,
- 5) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Gminy.

§5

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z przepisów szczegółowych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Do zadań własnych Gminy należy w szczególności utrzymanie:
 - 1) Ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) Gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) Lokalnego transportu/zbiorowego,
 - 5) Ochrony zdrowia,

- 6) Pomoc społecznej, w tym ośrodków opiekuńczych,
- 7) Komunalnego budownictwa społecznego,
- 8) Edukacji publicznej i oświaty, w tym przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
- 9) Kultury w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) Kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) Targowisk i hali targowych,
- 12) Zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) Cmentarzy komunalnych,
- 14) Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) Wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 17) Promocji Gminy,
- 18) Współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 19) Współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§6

1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr I do Statutu.
3. Rada Gminy uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Statut gminnej jednostki organizacyjnej określa, m.in. nazwę jednostki, zakres jej działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
5. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Wójta.

§7

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne gminy, może

ona przystępować do związku gmin.

2. Przystąpienie do związku gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

§7a

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia obywateli o sesji Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz mieszkańców sołectw za pośrednictwem sołtysów.
3. Przewodniczący Komisji Rady Gminy lub jego zastępca zawiadamia obywateli o posiedzeniu Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.
4. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej Komisji.
5. Każdy obywatel ma prawo wglądu do dokumentów, wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy.
6. Dokumenty określone w ust.5 są udostępniane w Biurze Rady w godzinach pracy Urzędu Gminy.
7. Każdy ma prawo sporządzania notatek, kopiowania, fotografowania i robienia odpisów i wyciągów z dokumentów określonych w ust.5. Ograniczenie jawności dokumentów może wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział II

Jednostki pomocnicze Gminy

§8

1. Jednostki pomocnicze Gminy tworzone są i znoszone na podstawie uchwały Rady podjętej:
 - 1) Z inicjatywy Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w .

następujących formach:

a) Zebrań wiejskich,

b) Przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały, wyłożonego przez okres 21 dni w Urzędzie Gminy, o czym zawiadamia się mieszkańców zainteresowanych jednostek w sposób zwyczajowo przyjęty.

2) Z inicjatywy, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców projektowanej jednostki pomocniczej, uzgodnionej i zaakceptowanej przez zebranie wiejskie.

2. Łączenie i podział jednostek pomocniczych Gminy następuje na zasadach określonych w ust. 1

3. W ciągu 3 miesięcy od dnia utworzenia, połączenia lub podziału jednostek pomocniczych przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołectkiej. W tym celu Wójt zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

5. skreślony

6. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do organów osiedla.

§9

1. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

2. Granice jednostek pomocniczych, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.

§10

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa i osiedla.

2. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych, o których mowa w ust. 1, sprawuje Rada Gminy przy pomocy Wójta.

§11

W Gminie uchwałami Rady Gminy Szczytno utworzono następujące sołectwa i osiedla:

- | | |
|-------------|--|
| 1. Zielonka | - Obejmujące miejscowość Zielonka, Wałpusz |
| 2. Wawrochy | - Obejmujące miejscowość Wawrochy |

- | | |
|---------------------------|---|
| 3. Wały | - Obejmujące miejscowości Wały, Żytkowizna |
| 4. Trelkowo | - Obejmujące miejscowości Trelkowo, Trelkówko |
| 5. Szymany | - Obejmujące miejscowości Szymany, Nowe Dłutówko |
| 6. Szczycioneek | - Obejmujące miejscowość Szczycioneek |
| 7. Stare Kiejkuty | - Obejmujące miejscowość Stare Kiejkuty |
| 8. Siódmak | - Obejmujące miejscowości Siódmak, Wólka Szczycieńska |
| 9. Sędańsk | - Obejmujące miejscowości Sędańsk, Sawica, Janowo |
| 10. Sasek Mały | - Obejmujące miejscowość Sasek Mały, |
| 11. Sasek Wielki | - Obejmujące miejscowość Sasek Wielki |
| 12. Rudka | - Obejmujące miejscowość Rudka |
| 13. Romany | - Obejmujące miejscowości Romany, Kasprzy, Ochódno |
| 14. Prusowy Borek | - Obejmujące miejscowość Prusowy Borek, |
| 15. Piecuchy | - Obejmujące miejscowość Piecuchy, |
| 16. Płozy | - Obejmujące miejscowości Płozy, Młyńsko |
| 17. Olszyny | - Obejmujące miejscowości Olszyny, Wikno, |
| 18. Niedźwiedzie | - Obejmujące miejscowość Niedźwiedzie, |
| 19. Nowiny | - Obejmujące miejscowość Nowiny, |
| 20. Małdaniec | - Obejmujące miejscowości Małdaniec, Lipnik |
| 21. Marksewo | - Obejmujące miejscowość Marksewo |
| 22. Lipowa Góra Wschodnia | - Obejmujące miejscowość Lipowa Góra Wschodnia |
| 23. Lipowiec | - Obejmujące miejscowości Lipowiec, Lipowiec Mały, |
| 24. Leśny Dwór | - Obejmujące miejscowość Leśny Dwór, |
| 25. Lemany | - Obejmujące miejscowość Lemany, |
| 26. Korpele | - Obejmujące miejscowość Korpele, |
| 27. Lipowa Góra Zachodnia | - Obejmujące miejscowość Lipowa Góra Zachodnia,
Kamionek |
| 28. Jęcznik | - Obejmujące miejscowości Jęcznik, Piece, Sasek, |
| 29. Nowe Gizewo | - Obejmujące miejscowość Nowe Gizewo |
| 30. Gawrzyjałki | - Obejmujące miejscowości Gawrzyjałki, Pużary |
| 31. Dębówko | - Obejmujące miejscowości Dębówko Kobyłocha, Ułężki |
| 32. Czarkowy Grąd | - Obejmujące miejscowość Czarkowy Grąd |

§12

1. Jednostki pomocnicze Gminy nie prowadzą samodzielnej gospodarki finansowej.
2. Planowane na dany rok budżetowy wydatki jednostek pokrywane są bezpośrednio z budżetu Gminy.
3. Termin zgłaszania planowanych do wykonania zadań przez jednostkę pomocniczą Rada Gminy ustala w procedurze uchwalania budżetu Gminy.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy

§13

1. Władza w Gminie należy do jej mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio, w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz referendum w sprawach ważnych dla Gminy.
3. Zasady oraz tryb przeprowadzania referendum są określone w rozdziale IV Statutu oraz w odrębnych przepisach.

§14

1. Organami Gminy są Rada Gminy i Wójt.
2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 15

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez jej mieszkańców w drodze referendum.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybieranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego lub dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady następuje na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 3.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub V-ce Przewodniczącego Rada podejmuje

uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Nie przyjęcie uchwały, o której mowa w ust.5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub V-ce Przewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§16

1. Rada określa organizację wewnętrzną oraz kierunki działania Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) Uchwalanie i zmiana Statutu Gminy,
 - 2) Ustalanie wynagrodzenia Wójta, ustalanie kierunków jego działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) Powoływanie i odwoływanie sekretarza gminy oraz skarbnika pełniącego funkcję głównego księgowego budżetu - na wniosek Wójta.
 - 4) Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
 - 5) Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) Uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) Podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu a w szczególności dotyczących:
 - a) Określenie zasad nabycia, zbycia, obciążenia, wydzierżawienia oraz najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata,
 - b) Zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) Ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,

- d) Zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustalaną corocznie przez radę,
 - e) Tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - f) Określenie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - g) Tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji gminnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - h) Emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - i) Ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- 10) Określenie wysokości sumy, do której Wójta Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia umownych zadań zleconych,
 - 12) Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) Podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 14) Podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
 - 15) Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 16) Nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 17) Stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawą do właściwości Rady.
- 3. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje spośród radnych komisje rewizyjną.
 - 4. Komisja rewizyjna działa na zasadach i w trybie, określonym w Regulaminie Komisji rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§17

Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada tworzy stałe i doraźne komisje.

§18

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) Podejmowanie i realizowanie przedsięwzięć objętych właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań,
- 2) Wykonywanie nadzoru nad Wójtem i administracją gminną w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 3) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 4) Występowanie z inicjatywa uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 5) Sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,
- 6) Przyjmowanie i rozpatrywanie interpelacji i wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady oraz Urzędu, przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych w zakresie kompetencji komisji.

§19

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§20

Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i wydawania uchwał w imieniu Rady.

§21

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków, badających na miejscu poszczególne sprawy.

§22

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady jak i osoby spoza składu Rady; ilość osób spoza Rady nie może przekroczyć połowy składu Komisji. Postanowienie niniejsze nie dotyczy składu komisji rewizyjnej.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają jej członkowie.

§23

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala jego porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§24

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Planu, Budżetu, Finansów, Zaopatrzenia i Usług,
 - 3) Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 4) Komisja Oświaty, Kultury, Turystyki, Zdrowia i Opieki Społecznej.
 - 5). Komisja Kultury Fizycznej i Sportu.
2. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania Rada określa w odrębnej uchwale.

§25

Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz jej komisji zawiera regulamin obrad Rady stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu Gminy.

§26

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub tworzy, co najmniej 5 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Władze klubów podają do wiadomości przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) Rady ich składy osobowe oraz wiążące członków tych klubów regulaminy wewnętrzne. Treść tych regulaminów powinna sprzyjać realizacji praw i obowiązków radnych.

§27

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt.
2. Wójt jest wybierany na okres kadencji rady, po upływie, której działa jednak do dnia wyboru

nowego Wójta.

3. Z - cę Wójta powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

§28

skreślony

§29

Do zadań Wójta jako organu wykonawczego Gminy należy:

- 1) Przygotowywanie wszelkich spraw, o których stanowi Rada Gminy, w tym zwłaszcza przygotowanie budżetu,
- 2) Określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) Ustalanie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 4) Podejmowanie czynności w sprawach zwykłego zarządu majątkiem a zwłaszcza:
 - a) Zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nieprzekraczających sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) Zaciągania pożyczek krótkoterminowych do łącznej wartości, nieprzekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 5) Zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 6) Podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nieuwzględnionych w budżecie,
- 7) Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalaniu warunków ugody w sprawach cywilno-prawnych,
- 8) Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 9) Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych,
- 10) Udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych, pozostających w strukturze Gminy, pełnomocnictwa do Zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 11) Określenie zakresu, w jakim Wójt może powierzyć sekretarzowi, prowadzenie spraw Gminy w jego imieniu,

- 12) Wykonywanie zadań zleconych, określonych odrębnymi przepisami,
- 13) Załatwianie innych spraw, przekazanych Wójtowi przez Radę
- 14) Opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.

§30

1. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub dla mienia Wójt może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
2. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§31

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu majątkiem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Z-ca Wójta samodzielnie albo wraz z inną osobą upoważnioną przez Wójta.
2. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielanego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§32

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§33

W razie odwołania Wójta na podstawie art. 96 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym, do czasu wyboru nowego Wójta, funkcję Wójta pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego ds. administracji publicznej.

§34

Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa jego Regulamin Organizacyjny.

§35
skreślony

§36

Do administracyjnych zadań Wójta należy:

- 1) Organizowanie pracy Urzędu,
- 2) Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) Ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) Wydawanie sekretarzowi gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
- 5) Reprezentowanie gminy na zewnątrz. Wójt jest reprezentantem Gminy w organizacjach społecznych oraz w spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin, o ile Rada nie postanowi inaczej.
- 6) Reprezentowanie Gminy podczas uroczystości ogólnopństwowych i lokalnych.

§37

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Organem właściwym do nawiązania z Wójtem na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, stosunku pracy na podstawie wyboru jest Przewodniczący Rady Gminy, który niezwłocznie po podjęciu tej uchwały sporządza akt nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru i określa w nim:
 - a) podstawę prawną nawiązania stosunku pracy,
 - b) rodzaj pracy i termin jej rozpoczęcia,
 - c) wysokość wynagrodzenia za pracę zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

§38

1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz do pracowników Urzędu Gminy.
2. Wójt jest właściwy do nawiązania stosunku pracy:

- 1) Na podstawie powołania Z-cą Wójta, z sekretarzem i skarbnikiem Gminy,
 - 2) Na podstawie mianowania z kierownikami referatów w Urzędzie Gminy,
 - 3) Na podstawie umowy o pracę z pozostałymi pracownikami Urzędu Gminy.
3. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania z kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy jest Wójt Gminy.

§39

1. Wójt dokonuje mianowania kierowników referatów w Urzędzie Gminy. Akt mianowania powinien określać w szczególności:

- 1) Stanowisko służbowe i miejsce pracy,
- 2) Składniki i wysokość wynagrodzenia,
- 3) Datę nawiązania stosunku pracy.

2. Wójt wykonuje następujące czynności zmieniające stosunek pracy pracowników mianowanych:

- 1) Może zlecić czasowe wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika mianowanego zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku przenieść go na inne stanowisko,
- 2) Może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nieprzekraczający trzech miesięcy, jeżeli zostało wszczęte przeciwko pracownikowi mianowanemu postępowanie dyscyplinarne,
- 3) Proponuje w miarę możliwości, w razie niezawinionej utraty przez pracownika mianowanego uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, podjęcie pracy na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom.

§40

Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§41

1. Wójt nawiązuje stosunek pracy z sekretarzem i skarbnikiem Gminy, określając w akcie powołania: podstawę powołania, rodzaj i termin rozpoczęcia pracy oraz wysokość

wynagrodzenia, stosownie do przepisów regulujących wysokość wynagrodzenia pracowników samorządowych.

2. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje prace Urzędu. Prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta.

3. Skarbnik Gminy prowadzi w imieniu Wójta gospodarkę finansową Gminy i wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

4. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo Urzędu są określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

5. Sprawy Gminy, powierzone przez Wójta są zawarte w zakresach czynności pracowników.

§42

1. Relacje między Gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.

2. Wykaz uchwał Rady w sprawie tworzenia, przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich, jak również uchwał rady w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw stanowi załącznik do Statutu.

Rozdział IV

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§43

1. Referendum gminne może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla Gminy.

2. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe i przejściowe.

§44

Integralną część Statutu stanowią:

Załącznik Nr 1

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Szczytno

Załącznik Nr 2

Regulamin Rady Gminy

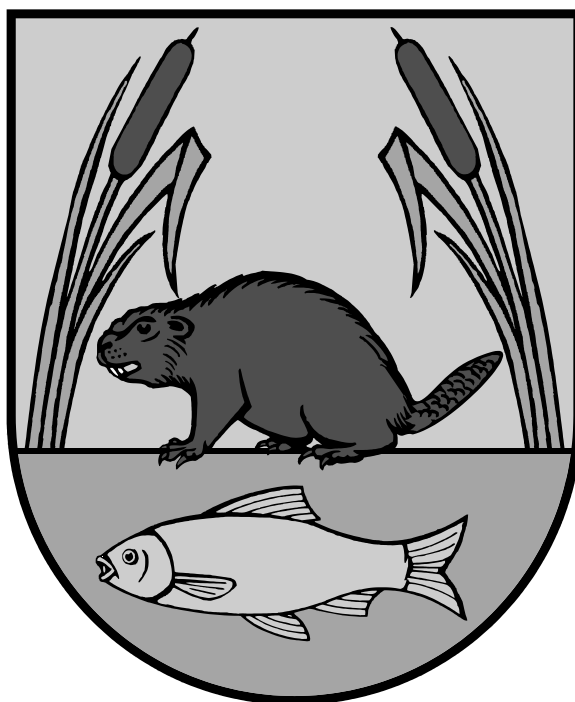
Załącznik Nr 3

Regulamin Komisji Rewizyjnej

Załącznik Nr 4

Herb Gminy Szczytno przedstawia:

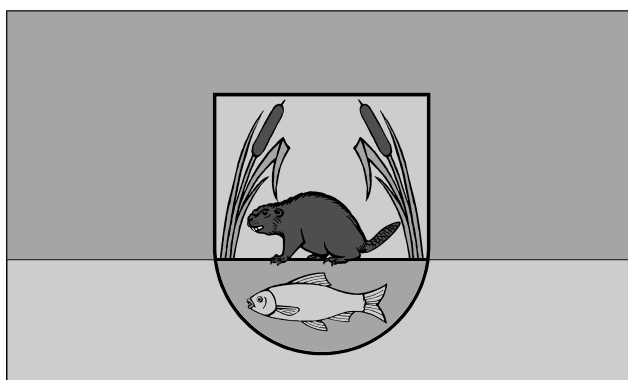
w polu złotym bóbr naturalny między dwoma pałkami tataraku (zielono-brązowymi), w podstawie zielonej ryba złota.



Załącznik Nr 5

Flagę Gminy Szczytno przedstawia:

płat prostokątny, składający się z dwóch pasów poziomych równoległych – zielonego i żółtego, na którym znajduje się herb Gminy umieszczony centralnie, symetrycznie na styku pasów. Proporcje flagi 5:8. Dolny pas żółty szerokości 1/3 płata.



Załącznik Nr 6

Pieczęć Gminy Szczytno ma kształt okrągły, w polu pieczęci znajduje się herb Gminy, w otoku napis:

GMINA SZCZYTNO



§45

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) i ustawy przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 10 maja 1990 r. (Dz.U. nr 32, póź. 191 z późn. zm.) oraz ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1593 ze zm.

§46

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Szczytno dnia: 13 sierpnia 2004 r (po sesji uchwalającej pieczęć)