

UCHWAŁA NR XXXVII/275/2013
RADY GMINY SZCZYTNO

z dnia 25 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

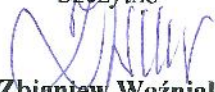
§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określa uchwała budżetowa Gminy Szczytno na 2014 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczytno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Przewodniczący Rady Gminy
Szczytno



Zbigniew Woźniak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/275/2013
Rady Gminy Szczytno
z dnia 25 października 2013 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZYTNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE W 2014 ROKU



WSTĘP

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie i aktywność w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Szczytno. Dostrzegając ich wartość i pracę, Rada Gminy Szczytno oraz Wójt Gminy Szczytno deklarują wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);

2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku”;

4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy;

5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczytno;

6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczytno;

7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczytno.

II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Szczytno

i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokojenie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji;
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 5) zabezpieczenie w budżecie gminy Szczytno środków na wykonanie zleconych zadań.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
3. suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy Szczytno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. ZAKRES PODMIOTOWY

1. Rada i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym.
3. Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Rekreacji Urzędu Gminy Szczytno w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
4. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2014.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.

W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Szczytno, ustalając jej skład osobowy, w który mogą wchodzić:

1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie – 2 członków,

2) 3 członków desygnowanych przez Wójta.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 4 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert,

2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy Szczytno, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji.

13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

14. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

15. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę;
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- d) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;
- e) informowanie o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych;
- b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych;
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych;
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- e) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.;
- f) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- g) opiniowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- b) inicjowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innych realizowanych poprzez:

- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
- b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.

2. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- a) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- c) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- d) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na 2014 r.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r.

IX. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Rekreacji prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Rekreacji dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;

3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań;

4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;

5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;

6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio do Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Rekreacji. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia i Rekreacji, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

1) opracowanie projektu programu;

2) skierowanie projektu programu do konsultacji;

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;

4) przedłożenie projektu programu na posiedzenie komisji i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej gminy www.ug.szczytно.pl.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.ug.szczytно.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczytно.

XI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE

Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Rekreacji sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie.

2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę.

5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Szczytno
Zbigniew Woźniak