

**UCHWAŁA NR XLI/359/2023**  
**RADY GMINY BUCZEK**

z dnia 17 sierpnia 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Buczek.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Buczek może zostać udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków: osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego

2. Dotacja udzielona przedsiębiorcy jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013, Nr 352, str. 1 z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 2) dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2. Łączną kwotę dotacji udzielonych w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

**§ 4. 1.** Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Buczek wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

**§ 6. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Wójty Gminy Buczek wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zadania;
- 2) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków;
- 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 4) aktualny numer rachunku bankowego;
- 5) informacje o tytule prawnym do zabytku;
- 6) informacje o pozwoleniach właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;

- 7) zakres rzeczowy i przewidywane koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin realizacji;
- 9) przewidywane źródła finansowania oraz wnioskowaną kwotę dotacji;
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Buczek wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.).

5. Dotacji udziela Rada Gminy Buczek, podejmując stosowną uchwałę.

**§ 7.** Dotacja niewykorzystana w terminie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek gminy Buczek na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.).

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXV/196/2017 Rady Gminy Buczek z dnia 8 maja 2017 w . sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Buczek oraz uchwała nr XL/356/2023 Rady Gminy Buczek z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Buczek.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczek.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady

**Bartłomiej Młynarczyk**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących na terenie Gminy Buczek**

Nazwa zadania:.....

**I. PODSATWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres zabytku:

.....

**B. WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA**

1) Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data

.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data:

.....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC**

**KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

Numer pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI I PRAC LUB ROBÓT**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

### C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

### D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANANWOANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Buczek		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

### III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW

.....  
.....  
.....  
.....

### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków-
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:
  - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów;
  - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona- wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności;
- 3) Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

6) Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

## V. PODPISY

Podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data (podpis i pieczęć wnioskodawcy)