

74 R-8

Urząd Gminy w Istebnej	
Wpłynęło dnia	02.02.2015 v
Nr.	569/2015/P
Zat.	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA –
PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLOWI**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FESTIWAL KOLARSKI W ISTEBNIEJ
(tytuł zadania publicznego)

30.05.2015 r. 10.08.2015 r.
w okresie oddo

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJT GMINY ISTEbNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ kościelna osoba prawna

() spółdzielnia socjalna

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000223437

5) nr NIP: 548-242-72-76 nr REGON: 072932101

miejscowość: **Ustroń**
 ul.: **Rynek 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ustroń** powiat: ⁸⁾ **Cieszyn**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: 43-450 poczta: **Ustroń**

7) tel.: 33-854-26-53 faks: 33-854-26-53

e-mail: informacja@ustron.pl [http:// www.spiru.pl](http://www.spiru.pl)

8) numer rachunku bankowego: 70 1050 1096 1000 0022 8756 0268

nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Ustroń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Andrzej Nowiński – Prezes Zarządu**

b) Czesław Matuszyński – Członek Zarządu

c) Roman Zwias – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE PROMOCJI I ROZWOJU USTRONIA

43-450 Ustroń, Rynek 2, 33-854-26-53

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Nowiński – Prezes Zarządu, tel. 33-854-26-53

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej
 - Prowadzenie działalności informacyjnej w pełnym zakresie dotyczącym miasta, najbliższej okolicy i regionu, oraz szeroko rozumianej promocji miasta i regionu
 - Organizacja imprez sportowych: wyścigi kolarskie, narciarskie, Festiwal Kolarski
 - Organizacja Imprezy Sportowo-Dydaktycznej „Jedź z Głową”
 - Działalność Ustrońskiej Szkoły Narciarstwa Biegowego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Organizacja imprez sportowych: wyścigi kolarskie, narciarskie

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru: **Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000223437**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Sprzedaż wydawnictw turystycznych
Sprzedaż biletów komunikacji międzynarodowej
Działalność usługowa w zakresie małej poligrafii
Sprzedaż pamiątek turystycznych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie – dwuosobowa reprezentacja

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„FESTIWAL KOLARSKI W ISTEBNIEJ”

1. Impreza „**JEDŹ Z GŁOWĄ**” - Celem imprezy, w której będą w uczestniczyły dzieci ze szkół z Istebnej, Jaworzynki i Koniakowa jest **promowanie bezpiecznych zachowań dzieci poruszających się rowerami po drogach publicznych**. Na dzieci i młodzież uczestniczące w imprezie będzie czekało dużo atrakcji:
 - ✓ Konkurs wiedzy ze znajomości przepisów ruchu drogowego
 - ✓ Pokazy sprzętu policyjnego
 - ✓ Rowerowy tor przeszkód - konkurs sprawnościowy na profesjonalnym torze przeszkód
 - ✓ Symulator zderzeń /urządzenie pokazujące siły działające na ciało człowieka w trakcie wypadków drogowych/
 - ✓ Symulator „dachowania” pojazdów w czasie wypadków drogowych
 - ✓ Stanowisko z urządzeniami do badań psychotechnicznych
 - ✓ Alkogogle – okulary symulujące postrzeganie po spożyciu alkoholu
2. Część sportowa imprezy 9.08.2015 to **wyścig na Tyniok z Istebnej-Zaolzia - jazda indywidualna na czas /jedna z imprez Międzynarodowego Cyklu Wyścigów UPHILL MTB BESKIDY 2015/**. Zawody są rozgrywane we wszystkich uznawanych przez międzynarodową unię kolarską kategoriach wiekowych. Zawody zostaną rozegrane w sposób profesjonalny – z elektronicznym pomiarem czasu, właściwym zabezpieczeniem zawodów przez służby porządkowe, ekipę sędziowską, policję. Całość imprezy ma charakter promujący aktywny tryb życia dzieci i młodzieży poprzez amatorskie uprawianie kolarstwa.

Charakter imprez towarzyszących był w przeszłości i będzie w tym roku ukierunkowany

przede wszystkim na wywołanie zainteresowania kolarstwem dzieci i młodzieży. Imprezy sportowe zawsze stały na bardzo wysokim poziomie sportowym – na starcie stanęli m.i. wielokrotna Mistrzyni Polski Anna Szafraniec, Mistrz Polski Dariusz Batek, wielokrotny Mistrz Polski – Zbigniew Krzeszowiec i wielu innych utytułowanych zawodników i wielu innych znanych zawodników

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania jest **promowanie bezpiecznej jazdy rowerem w ruchu drogowym, oraz popularyzacja kolarstwa górskiego wśród dzieci i młodzieży**, wśród mieszkańców Śląska Cieszyńskiego, Gminy Istebnej i przebywających w tym czasie turystów, promowanie zdrowego trybu życia, promocja Beskidów jako wymarzonego miejsca do uprawiania kolarstwa górskiego. Jednym z celów jest również zwiększenie atrakcyjności turystycznej Istebnej i regionu poprzez tworzenie jego obrazu jako gminy i regionu przyjaznego sportowi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież, mieszkańcy Istebnej, Jaworzynki i Koniakowa, Śląska Cieszyńskiego, przebywający w regionie turystyki i mieszkańcy Beskidu Śląsko-Morawskiego /obywatele czescy/

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja kolarstwa wśród dzieci i młodzieży, promowanie bezpiecznej jazdy młodzieży i dzieci rowerem w ruchu drogowym, promowanie Istebnej, Jaworzynki i Koniakowa, Beskidu Śląskiego jako idealnego miejsca do uprawiania kolarstwa górskiego. Chcemy w przyszłości na bazie tej imprezy stworzyć uniwersalną infrastrukturę (wypożyczalnia rowerów a w zimie nart biegowych, zaplecze socjalne, zaplecze serwisowe) służącą dzieciom, młodzieży, mieszkańcom i turystom odwiedzającym gminę. Do tej pory w kraju jedyną podobną imprezę od lat organizuje Szklarska Poręba, co w znacznym stopniu pozwoliło na wypromowanie Karkonoszy jako doskonałego miejsca do uprawiania kolarstwa MTB. W konsekwencji od lat większość ważnych imprez kolarskich rozgrywana jest w Karkonoszach.

Uważamy, że przy założeniu właściwego planu rozwoju naszej imprezy na przestrzeni najbliższych lat, oraz przy dobrze ukierunkowanej promocji KOLARSKI FESTIWAL może stać się prawdziwym „motorem” napędzającym zainteresowanie aktywnych turystów Istebną, Jaworzynką, Koniakowem i Śląskiem Cieszyńskim.

Jesteśmy przekonani, że taka impreza może stać się wielką cykliczną atrakcją całego naszego regionu, oraz umożliwi tworzenie obrazu gminy i całego Śląska Cieszyńskiego jako wymarzonego miejsca do spędzania czasu dla ludzi aktywnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Impreza „JEDŹ Z GŁOWĄ” – amfiteatr w Istebnej, lub sala gimnastyczna w przypadku złej pogody.
- Wyścig kolarski – Ośrodek Sportowy w Istebnej-Zaolziu, meta na szczycie Tynioka, zakończenie imprezy i wręczenie nagród w Ośrodku Sportowym w Istebnej-Zaolziu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Impreza „**JEDŹ Z GŁOWĄ**” - Celem imprezy, w której będą w uczestniczyły dzieci ze szkół z Istebnej, Jaworzynki i Koniakowa jest **promowanie bezpiecznych zachowań dzieci poruszających się rowerami po drogach publicznych**. Na dzieci i młodzież uczestniczące w imprezie będzie czekało mnóstwo atrakcji:

- ✓ Konkurs wiedzy ze znajomości przepisów ruchu drogowego
- ✓ Pokazy sprzętu policyjnego
- ✓ Rowerowy tor przeszkód - konkurs sprawnościowy na profesjonalnym torze przeszkód
- ✓ Symulator zderzeń /urządzenie pokazujące siły działające na ciało człowieka w trakcie wypadków drogowych/
- ✓ Symulator „dachowania” pojazdów w czasie wypadków drogowych
- ✓ Stanowisko z urządzeniami do badań psychotechnicznych
- ✓ Alkogogle – okulary symulujące postrzeganie po spożyciu alkoholu
- ✓ Pokazy hulajnóg sportowych

Część sportowa imprezy **wyścig na Tyniok** z Istebnej-Zaolzia - jazda indywidualna na czas /jedna z imprez Międzynarodowego Cyklu Wyścigów UPHILL MTB BESKIDY 2015/. Zawody są rozgrywane we wszystkich uznawanych przez międzynarodową unię kolarską kategoriach wiekowych. Zawody zostaną rozegrane w sposób profesjonalny – z elektronicznym pomiarem czasu, właściwym zabezpieczeniem zawodów przez służby porządkowe, ekipę sędziowską, policję. Całość imprezy ma charakter promujący aktywny tryb życia dzieci i młodzieży poprzez amatorskie uprawianie kolarstwa. Charakter imprez towarzyszących będzie ukierunkowany przede wszystkim na wywołanie zainteresowania kolarstwem dzieci i młodzieży.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.5.2015 r. do 10.8.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Impreza „Jedź z Głową” promująca bezpieczne zachowania dzieci poruszających się rowerami po drogach publicznych. Atrakcje imprezy: Konkurs wiedzy ze znajomości przepisów ruchu drogowego, Pokazy sprzętu policyjnego, Rowerowy tor przeszkód - konkurs sprawnościowy na profesjonalnym torze przeszkód, Symulator zderzeń /urządzenie pokazujące siły działające na ciało człowieka w trakcie wypadków drogowych/ Symulator „dachowania” pojazdów w czasie wypadków drogowych, Stanowisko z urządzeniami do badań psychotechnicznych, Alkogogle – okulary symulujące postrzeganie po spożyciu alkoholu	31.05.2015	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Ustronia
- wyścig na Tyniok /jedna z imprez Międzynarodowego Cyklu Wyścigów UPHILL MTB BESKIDY/ z Istebnej-Zaolzia - jazda indywidualna na czas. Zawody są rozgrywane we wszystkich uznawanych przez międzynarodową unię kolarską kategoriach wiekowych. Zawody zostaną rozegrane w sposób profesjonalny – z elektronicznym pomiarem czasu, właściwym zabezpieczeniem zawodów przez służby porządkowe, ekipę sędziowską, policję. Całość imprezy ma charakter promujący aktywny tryb życia dzieci i młodzieży poprzez amatorskie uprawianie kolarstwa.	9.08.2015	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Ustronia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja kolarstwa wśród dzieci i młodzieży, promowanie bezpiecznej jazdy rowerem w ruchu drogowym, promowanie Beskidu Śląskiego jako idealnego miejsca do uprawiania kolarstwa górskiego, upowszechnienie kultury fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia: <u>-koszty organizacyjne festiwalu</u> 1. Organizacja imprezy JEDZ Z GŁOWĄ 2. Koszt słodczy i napojów dla dzieci 3. Koszt zrealizowania imprezy <u>-koszty zawodów sportowych</u> 1. Koszt nagród 2. Koszt pucharów 3. koszt zrealizowania imprezy	1	6.500,-	kpl.	6.500,-	3.500,-	1.000,-	2.000,-
			1.000,-		1.000,-		1.000,-	
			500,-		500,-	500,-		
			1.000,-		1.000,-			1.000,-
			1.800,-		1.800,-	1.800,-		
			1.200,-		1.200,-	1.200,-		
			1.000,-		1.000,-			1.000,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia:	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia:	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	1	6.500,-	kpl.	6.500,-	3.500,-	1.000,-	2.000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.500,-	53,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000,-	15,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000,-	30,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.500,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszelkie prace organizacyjne związane z przygotowywaniem imprezy wykonuje Zarząd i członkowie Stowarzyszenia. Do realizacji zadania musimy do niektórych zadań zaangażować wykwalifikowane ekipy: np. ekipa medyczna, straż pożarna, ekipa elektronicznego pomiaru czasu itp. Przy realizacji zadania będziemy wykorzystywali pracę wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania będziemy wykorzystywać wszelkiego rodzaju sprzęt i wyposażenie stanowiące własność Stowarzyszenia /sprzęt fotograficzny, namioty, bramy pneumatyczne, sprzęt komputerowy, nagłośnienie/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie „FESTIWAL KOLARSKI” będzie realizowane przez Stowarzyszenie w roku 2015 już po raz dziewiąty /co roku taka impreza odbywa się również w Ustroniu/. Z roku na rok impreza cieszy się coraz większym powodzeniem, uczestniczy w niej coraz więcej młodzieży i dzieci, startuje coraz więcej zawodników (w tym bardzo znanych). Wielkim powodzeniem cieszą się również wszystkie imprezy towarzyszące.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje korzystania z podwykonawców, ani zlecenia realizacji zadania publicznego. Przy realizacji zadania Stowarzyszenie współpracuje z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego i Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Cieszylinie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA PROMOCJI I ROZWOJU
USTRONIA
Roman Zwias

FREZES ZARZĄDU
Andrzej Nowiński

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA
43-45C Ustron, ul. Rynek 2
KRS 0000223437
NIP 548-242-72-76, Regon 072932101

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *2.2. 2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.