

hA
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Istebnej	
Wpłynęło dnia	03.02.2015
Nr.	568/2015/P
Zaś.	ablw

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nowoczesne technologie wzmacniające drewnianą sztukę artystyczną i
użytkową

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.02.2015 do 30.04.201

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY ISTEbNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Partnerstwo i Rozwój

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000319038

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.12.2008

5) nr NIP: 5482580871 nr REGON: 241086294

6) adres:

miejsowość: ISTEBA 739 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ISTEbNA powiat:⁸⁾ CIESZYŃSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 43-470 poczta: ISTEbNA.

7) tel.: 515 533 522 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 97 1060 0076 0000 3380 0004 9078
nazwa banku: BPH S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) JÓZEF MICHAŁEK

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Year	Men (%)	Women (%)
1975	65	60
1980	68	63
1985	71	66
1990	74	69
1995	77	72
2000	80	75
2005	83	78
2010	85	80
2015	85	80

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JÓZEF MICHAŁEK, TEL.: 515 533 522

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

b) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest wzmocnienie potencjału Stowarzyszenia poprzez utworzenie portalu internetowego oraz wypożyczonowanie go w wyszukiwarkach internetowych. Dzięki temu uzyska się możliwość integracji środowisk lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem twórców związanych z

drewnem – naturalnym i odwiecznym elementem kultury materialnej mieszkańców Trójwsi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na dzień dzisiejszy nie ma zintegrowanego i ujednoliconego forum reprezentacji środowiska kultury materialnej Trójwsi związanej z drewnem. Powstanie portalu pozwoli na integrację środowiska oraz umożliwi jego prezentację w zasadzie dla wszystkich zainteresowanych. Dzięki wzmocnieniu potencjału Stowarzyszenia w tym zakresie, powstanie platforma współpracy rozproszonego środowiska, która wypozycjonuje i odkryje dla mieszkańców nie związanych z Trójwsią potencjał tkwiący w drewnie i jego twórcach. Dzięki temu będzie możliwa promocja drewnianej kultury materialnej Trójwsi oraz zwiększenie zasięgu potencjalnych odbiorców dla tych twórców, co z kolei, w większym stopniu pozwoli im powiększyć zakres swojego twórczego oddziaływania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Realizacja niniejszego zadania skierowana jest przede wszystkim do środowiska ludzi związanych z drewnianą sztuką artystyczną i użytkową, jako miejsce integracji, umożliwiające wymianę doświadczenia oraz prezentowanie swoich wyrobów jak najszerszej grupie odbiorców. Drugą grupą adresatów niniejszego zadania są wszyscy miłośnicy drewnianej kultury materialnej górali, którzy dzięki portalowi uzyskują niepowtarzalne źródło wiedzy i możliwość bezpośredniego dostępu do niej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dofinansowaniu zadania możliwe będzie zintegrowanie środowiska twórców drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej, co umożliwi określenie i usystematyzowanie standardów, które do tej pory nie są w żaden sposób zharmonizowane. W sposób oczywisty wpłynie to na podwyższenie i monitorowanie wytyczonych standardów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja i wzmocnienie środowiska twórców drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej Trójwsi.
Wspieranie twórców w działalności poprzez wsparcie marketingowe pozwalające im na skupieniu się na tworzeniu zamiast zabieganiu o autopromocję.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Całej Trójwsi poprzez spotkania prezentujące możliwości wynikające z realizacji projektu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Stworzenie serwisu internetowego poświęconemu drewnianej wytwórczości artystycznej i użytkowej mieszkańców Trójwsi oraz jego promocja w sieci.
2. Spotkania z twórcami i wytwórcami drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej oraz współpraca z nimi w zakresie prezentacji ich wyrobów, zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace nad stworzeniem serwisu internetowego oraz jego promocja.	16.02 – 08.05. 2015r,	Oferent oraz firma zewnętrzna
2. Spotkania z twórcami i wytwórcami drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej w zakresie prezentacji ich wyrobów.	16.02. – 08.05 2015r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania spowoduje znaczące wzmocnienie stowarzyszenia w działaniach na rzecz społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem wytwórców drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej poprzez powstanie unikatowej płaszczyzny integracji i wsparcia tej społeczności. W przyszłości będzie to stanowić bardzo mocną podstawę do wspierania innych kręgów wytwórców w Trójwsi. Dzięki wypromowaniu serwisu odkrywa się możliwość prezentacji wyrobów wykonawców z Trójwsi bardzo licznej grupie użytkowników Internetu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Prace nad stworzeniem serwisu internetowego oraz jego promocja 2) Spotkania z twórcami i wytwórcami drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej w zakresie prezentacji ich wyrobów	60 1 20	30 8000 10	Godzina umowa godzina	1800 8000 200	0 8000 0	1800 0 200	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10000zł	8000zł	2000zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wolontariusz, który będzie tworzył serwis ma doświadczenie w projektowaniu stron internetowych i po zakończeniu projektu będzie nadal nadzorował serwis. Zlecając to firmie

zewewnętrznej ponieśliśmyby większe koszty początkowe. Każda zmiana na stronie wymagałaby uiszczenia dodatkowej opłaty – w naszym wariancie nie ponosimy żadnych dodatkowych kosztów. Możemy sami bezpłatnie moderować serwis nawet po zakończeniu projektu. Projekt trwa od 16.02. do 08.04 2015r., natomiast serwis będzie działał lata po jego zakończeniu – bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

2. Spotkania z twórcami drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej z Trójwsi polegać będą na osobistym kontakcie z twórcą, omówieniu sposobu współpracy. Przewidziano, że każde spotkanie (łącznie z dojazdem) będzie trwało 1 godzinę – co umożliwi wykonanie 40 spotkań w ramach projektu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do projektu nie wymaga się zaangażowania dużej grupy wolontariuszy – stronę wykonuje jedna osoba. Również spotkania z twórcami będzie przeprowadzać jedna osoba. Po zakończonym projekcie – obsługą serwisu i kontaktu z twórcami zajmie się do 6 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Partnerstwo i Rozwój prowadzi działania aktywizujące społeczność lokalną czego wymiennym przykładem jest Radio Istebna. Miejsce, gdzie tradycja i kultura regionu propagowana jest przez wolontariuszy na wszystkich kontynentach – stosowny dokument do wglądu w razie potrzeby. Teraz kierujemy nasze działania na wzmocnienie stowarzyszenia oraz integrację środowiska wytwórców drewnianej sztuki artystycznej i użytkowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie nie realizowało do tej pory żadnego zadania publicznego we współpracy z administracją publiczną. Projektem publicznym, realizowanym przez stowarzyszenie, jest obecnie projekt prowadzenia radia. Współpraca z administracją publiczną w tym zakresie polega na

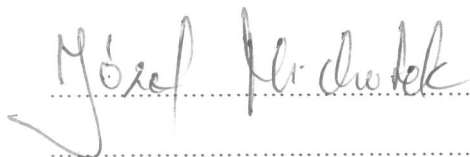
promocji gminy: radio promuje imprezy organizowane przez Urząd Gminy Istebna. Szczegóły na stronie www.radiolistebna.pl

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 02.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.