

210 Kie. USC p. Kohnt

Urząd Gminy w Istebniej	
Wpłynęło dnia 22.09.2015	
Nr. 4092/2015	Zat. 

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZADANIE Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA – PRZECIWDZIAŁANIE
ALKOHOLIZMOWI

V MANEWRY RATOWNICZE – ISTEbNA 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2015 do 31 października 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ISTEbNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA ISTEbNA-CENTRUM

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000153647

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.03.2003

5) nr NIP: 5482126959 nr REGON: 72272722

6) adres:

miejsowość: ISTEbNA ul.: ISTEbNA 600

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ISTEbNA powiat:⁸⁾ CIESZYŃSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 43-470 poczta: ISTEbNA

7) tel.: 8556099 faks:

e-mail: ospistebna@wp.pl http://ospistebna.org

8) numer rachunku bankowego: 43 8129 1014 2002 0000 0420 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY USTROŃ o/ISTEbNA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) MIROSŁAW KUKUCZKA - PREZES

b) STEFANIA KĘDZIOR - SKARBNIK

c) MICHAŁ KOHUT - NACZELNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OSP ISTEbNA-CENTRUM, 43-470 ISTEbNA 600, 8556099

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

STANISŁAW KĘDZIOR 698809199

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizacja zadań mających na celu ochronę życia i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współpracowanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami. Kształtowanie wśród członków OSP, a zwłaszcza Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, patriotyzmu, wysokich walorów moralnych, poczucie godności osobistej, zrozumienie zasad dyscypliny i solidarności oraz rozwijanie samorządnych i demokratycznych form działalności społecznej. Rozwijanie zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu. Krzewienie wśród młodzieży zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów, w szczególności alkoholu, papierosów i narkotyków. Podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz łagodzenie ich skutków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES KIERUJE CAŁOKSZTAŁTEM PRAZ ZARZĄDU I REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ (§ 32 STATUTU)

UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES LUB JEDEN Z WICEPREZESÓW I SKARBNIK. (§ 33 STATUTU)

STATUT STOWARZYSZENIA OSP ISTEbNA-CENTRUM

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Główną ideą manewrów jest rozwijanie współpracy między poszczególnymi grupami ratowników, które w wyniku różnych zdarzeń często wspólnie pokonują trudności związane z akcjami ratowniczymi. Chcemy, by ratownicy mieli okazję ćwiczyć postępowanie z poszkodowanym, poczynając od momentu dotarcia do miejsca zdarzenia, aż po przekazanie poszkodowanego zespołowi pogotowia ratowniczego. Aby osiągnąć ten cel planuje się zorganizować dla uczestników ćwiczeń wiele urozmaiconych pozoracji, które obejmują szeroko pojęty temat jakim jest ratownictwo medyczne.

Osoby postronne będą mogły oglądać z bezpiecznej odległości zmagania zespołów z przygotowanymi zadaniami a poprzez to uświadomić sobie jakie skutki niesie za sobą spożywanie alkoholu, oswoić się z widokiem działających ratowników, uczyć się odpowiednich zachowań oraz obserwując ratowników jak przystępują do działań ratowniczych i jakie czynności wykonują uczyć się jak samemu się zachować w sytuacji zagrożenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Istebna jest najbardziej oddaloną gminą od miasta powiatowego i najsłabiej zabezpieczoną przez państwowe służby ratownicze i porządku publicznego. Komisariat policji znajduje się w sąsiedniej gminie oddalony o blisko 20 kilometrów, a w najdalsze zakątki naszej gminy blisko 30 kilometrów. Pogotowie ratunkowe posiada w Istebnej tylko punkt wyjazdowy i jedna karetka obsługująca bardzo rozległy teren a Państwowa Straż Pożarna oddalona jest o ponad 30 kilometrów. Dużym

problemem w naszej gminie jest prowadzenie samochodów czy wykonywanie niebezpiecznych prac przez osoby będące pod wpływem alkoholu. To jest przyczyna wielu wypadków samochodowych, w pracach polowych czy przy obejściu gospodarstwa oraz w zakładach pracy, zwłaszcza przy wykonywaniu prac fizycznych. Do wielu wypadków dysponowani są strażacy ochotnicy, posiadające odpowiednie przeszkolenie ratowników przedmedycznych z terenu naszej gminy. Jednak samo szkolenie nie wystarczy, potrzebne są ćwiczenia praktyczne, które pozwolą na prawidłowe wykonywanie działań ratowniczych, ogranicza sytuacje stresogenne i podniosą efektywność wykonywanych czynności. Wyjście z takimi ćwiczeniami do ludzi spowoduje podniesienie poziomu świadomości wśród społeczności lokalnej do jakich skutków może doprowadzić spożywanie w nieodpowiedzialny sposób napojów alkoholowych czy innych używek. Akcje takie też podnoszą świadomość wśród społeczeństwa o ratownictwie przedmedycznym; często sami możemy uratować życie czy zdrowie bliskiej osoby wykonując pewne proste czynności przed przyjazdem pogotowia ratunkowego.

Realizacja zadania ma na celu łagodzenie skutków nadużywania alkoholu i używek poprzez szkolenie ratowników i podnoszenie świadomości społeczeństwa o ratownictwie przedmedycznym, ale również zapobieganie tragediom poprzez pokazanie symulacji konkretnych wypadków, które nie rzadko się zdarzają.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do druhów strażaków oraz dla całej społeczności Gminy Istebna i osób czasowo przebywających na terenie gminy.

Strażacy będą mogli doskonalić swoje umiejętności i podnosić poziom wyszkolenia, co będzie bezpośrednio wpływało na poprawę bezpieczeństwa na terenie gminy. Mieszkańcy i osoby czasowo przebywające w naszej gminie będą mogły obserwować zmagania strażaków, a poprzez to uświadomić sobie jakie skutki niesie za sobą spożywanie alkoholu, oswoić się z widokiem działających ratowników, uczyć się odpowiednich zachowań oraz obserwując ratowników jak przystępują do działań ratowniczych i jakie czynności wykonują uczyć się jak samemu się zachować w sytuacji zagrożenia.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Rok 2013 – Zakup defibrylatora AED – Gmina Istebna

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest łagodzenie skutków nadużywania alkoholu wśród społeczności lokalnej i osób czasowo przebywających na terenie naszej gminy poprzez podnoszenie kwalifikacji strażaków ratowników miejscowych OSP. Strażacy ci bardzo często udzielają pomocy poszkodowanym w wypadkach wszelkiego rodzaju, nie tylko a akcjach ratowniczych, ale także w miejscach pracy, w gospodarstwach domowych, na imprezach ogólnodostępnych, w miejscach publicznych.

Celem pośrednim jest podniesienie świadomości społeczności lokalnej i osób czasowo przebywających na terenie naszej gminy o skutkach nieodpowiedzialnego spożywania napojów alkoholowych i innych używek. Drugim celem pośrednim jest podniesienie świadomości społeczności lokalnej i osób czasowo przebywających na terenie gminy o skuteczności i jak ważnym jest ratownictwo przedmedyczne oraz że większość zadań mógłby wykonać każdy z nas.

Cel główny jak i cele pośrednie zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo bezpośrednie jak i pośrednie w ćwiczeniach – inscenizowanych pozoracji, w których ratownicy będą prowadzić działania jak w normalnej akcji ratowniczej, a ludzie będą mogli całą sytuację z bezpiecznej odległości oglądać przez to ucząc się.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA ISTEbNA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie zadania – opracowanie regulaminu manewrów, promocja w mediach, zaproszenie drużyn, przygotowanie pozoracji, zebranie grona sędziowskiego (pracownicy PSP, ratownicy medyczni, pogotowie ratunkowe), przygotowanie pozorantów, uzyskanie zgody od właścicieli nieruchomości na przeprowadzenie ćwiczeń, przygotowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia ćwiczeń.

Zorganizowanie gastronomii, przygotowanie zaplecza socjalnego i rozplanowanie logistyczne zadania. Zaproszenie gości.

Przeprowadzenie zadania – merytoryczne przeprowadzenie ćwiczeń, omówienie zadań, przygotowanie i wydanie posiłków, promocja zadania.

Rozliczenie zadania – uregulowanie zobowiązań, przygotowanie rozliczenia zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania - opracowanie regulaminu manewrów, promocja w mediach, zaproszenie drużyn, przygotowanie pozoracji, zebranie grona sędziowskiego (pracownicy PSP, ratownicy medyczni, pogotowie ratunkowe), przygotowanie pozorantów, uzyskanie zgody od właścicieli nieruchomości na przeprowadzenie ćwiczeń, przygotowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia ćwiczeń. Zorganizowanie gastronomii, przygotowanie zaplecza socjalnego i rozplanowanie logistyczne zadania. Zaproszenie gości.	01.10 – 17.10 2015	Oferent
Realizacja zadania - merytoryczne przeprowadzenie ćwiczeń, omówienie zadań, przygotowanie i wydanie posiłków, promocja zadania.	17.10 2015	Oferent
Rozliczenie zadania - uregulowanie zobowiązań, przygotowanie rozliczenia zadania, promocja.	18.10 – 31.10 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Impreza o charakterze edukacyjnym i promującym zdrowy tryb życia. Skierowana do strażaków ratowników oraz całej społeczności lokalnej i osób czasowo przebywających w Istebnej. Podniesienie świadomości mieszkańców o skutkach nadużywania alkoholu i innych środków odurzających oraz o pierwszej pomocy przedmedycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Istebna-Centrum (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu 2) wyżywienie 3) mat. promocyjne	1 1 1	650,- 500,- 2.000,-	kpl kpl kpl	650,- 500,- 2.000,-	520,- 400,- 1.580,-	130,- 100,- 420,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		-		3.150,-	2.500,-	650,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500,- zł	79,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	650,- zł	20,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.150,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Sprzęt jaki ma być zakupiony do realizacji zadania to: dwa wózki do przestawiania samochodów.

Realizacja zadania wymaga bardzo dużej ilości godzin pracy społecznej na zasadzie wolontariatu. Nie licząc pracy naszych druhów, którzy zajmą się przygotowaniem i realizacją zadania, dochodzi nieodpłatna praca sędziów i pozorantów. Szacunkowa ilość przepracowanych roboczogodzin wynosi ponad 700. Ze względu na kłopotliwe rozliczanie, pozycja ta nie jest ujęta w kosztorysie zadania. Ale będą one wykonane, gdyż bez nich nie było by możliwości zrealizowania zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W budżecie zadania nie uwzględnia się kosztów osobowych. Praca ta będzie wykonywana na zasadzie wolontariatu przez członków stowarzyszenia, ich rodzin i wolontariuszy. Łącznie zaangażowanych będzie około 60 osób.

Praca wykonana na zasadzie wolontariatu oraz zasoby rzeczowe posiadane przez stowarzyszenie gwarantują osiągnięcie zakładanych rezultatów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada własne biuro wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy potrzebny do prawidłowej realizacji zadania. Posiada również odpowiednią salę w remizie oraz sprzęt strażacki i ratowniczy (oprócz tego co w kosztorysie) do prawidłowej realizacji zadania. Posiadamy sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz inne pomoce dydaktyczne potrzebne do prawidłowej realizacji zadania.

Praca wykonana na zasadzie wolontariatu oraz zasoby rzeczowe posiadane przez stowarzyszenie gwarantują osiągnięcie zakładanych rezultatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Co rocznie poczynwszy od 2006 roku jednostka OSP Istebna-Centrum realizowała zadanie publiczne współfinansowane ze środków publicznych, zlecone przez Wójta Gminy Istebna. Wszystkie zadania zostały zrealizowane osiągając zakładane rezultaty a następnie rozliczone. Jednostka OSP realizowała również zadania dofinansowane z budżetu UE jak również była partnerem w czasie realizacji zadań dofinansowanych z UE. Organizacja i współorganizacja imprez sportowo-pożarniczych, sportowych, kulturalnych oraz turnieje wiedzy pożarniczej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OSP Istebna Centrum
Stefania Kędziór
Skarbnik

Ochotnicza Straż Pożarna
ISTEBNA-CENTRUM
43-470 Istebna 600
NIP 548-21-26-959 REGON 072272722

OSP Istebna Centrum
Mirosław Kukuczka
Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Istebna

Data *21. września 2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Gminy Istebna
43-470 Istebna 1000

**Z-ca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego**
Joanna Kohut
Joanna Kohut

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.