

z dnia 16 października 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Zgodnie z przepisami art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.)

§ 1. 1. Powołuje się jako organ doradczy w sprawach planowania zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja składa się z 5 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pani Barbara Knapik – Przewodnicząca Komisji
- 2) Pan Zenon Sitek
- 3) Pan Janusz Stasica
- 4) Pan Grzegorz Kliś
- 5) Pan Robert Fiedor

4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2. 1. Zasady organizacyjno-finansowe funkcjonowania Komisji zostały określone w Regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Przedmiotem prac Komisji jest zaopiniowanie:

- a) projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Istebna, obejmujący obszar oczyszczalni ścieków Pustki w Koniakowie,
- b) projektu zmiany Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Istebna, obejmującego obszar oczyszczalni ścieków Pustki w Koniakowie.

§ 3. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Referat Gospodarczy i Rolnictwa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarczego i Rolniczego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Henryk Gazurek

**REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ
W ISTEBNIEJ**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do:

- a) opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno – architektonicznych,
- opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
- rozpatrywania problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta Gminy Istebna

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym i związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Wójt Gminy powołuje i odwołuje członków komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

3. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, a także w przypadku uchylania się od uczestnictwa w pracach Komisji.

4. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji.

5. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Istebna do zaopiniowania.

§ 3. 1. Udział w pracach Komisji jest odpłatny, ustala się następujące stawki wynagrodzeń za czynności wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu:

1.1. w przypadku projektu zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Istebna, obejmującej obszar położony w rejonie oczyszczalni ścieków Pustki w Koniakowie:

- a) wszyscy członkowie Komisji za wyjątkiem określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu otrzymują za zaopiniowanie projektu studium kwotę 150,00 zł brutto,
- b) przewodniczący komisji za koordynację i nadzór nad pracami Komisji oraz sformułowanie na piśmie opinii otrzymuje dodatkowo kwotę 50,00 zł brutto.

1.2. w przypadku projektu zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Istebna, obejmującego obszar oczyszczalni ścieków Pustki w Koniakowie:

- a) wszyscy członkowie Komisji za wyjątkiem określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu otrzymują za zaopiniowanie projektu planu kwotę 150,00 zł brutto,
- b) przewodniczący komisji za koordynację i nadzór nad pracami Komisji oraz sformułowanie na piśmie opinii otrzymuje dodatkowo kwotę 50,00 zł brutto.

2. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania oraz pracownikom Urzędu Gminy w Istebnej, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4. 1. Do pracy Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy oraz innych organów i instytucji.

2. W pracach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych przez Komisję.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 5. 1. Przewodniczący koordynuje działanie Komisji, określa formę pracy Komisji, terminy, miejsce spotkań oraz konieczną liczbę i tematykę posiedzeń Komisji.

2. Do zadania Komisji należy wydanie opinii dotyczącej opiniowanego projektu - w formie pisemnej, w 3 egzemplarzach.

3. Sformułowanie opinii w formie pisemnej następuje przez przewodniczącego bądź osobę przez niego wskazaną - po przeprowadzeniu analizy i dyskusji wewnątrz komisji. Opinię podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej kształtowaniu.

4. W określonych przypadkach, dopuszcza się współpracę członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyzje o formie posiedzeń podejmuje Przewodniczący Komisji.

5. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Wójtem, proponuje w razie potrzeby, sporządzenie opinii lub ekspertyzy, dotyczącej zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.

2. Opracowanie opinii lub ekspertyzy powierza się specjalście wybranemu wśród członków Komisji lub spoza Komisji. Umowę na opracowanie zawiera Wójt.

3. Opinie i ekspertyzy powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z ekspertyzą lub opinią powinny być udostępniane do wglądu członkom komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem zakończenia pracy Komisji.

§ 8. 1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, Wicęprzewodniczącego Komisji.

2. Członek Komisji będący jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działania Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem.

WÓJT

mgr Henryk Gazurek

